

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Działdowo
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta Działdowo**

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu**

**Zatwierdzam:
Burmistrz
Bronisław MAZURKIEWICZ**

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo

adres: ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo

telefon/ fax (0-23) 697-04-00 / (023) 697-04-02

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 - 15-30.

e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl

strona internetowa: www.dzialdowo.um.gov.pl

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem OR.341-2/10. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*dalej w treści: S/WZ*) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą Pzp”

§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: "Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu". Rodzaj zamówienia: usługi. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu.
2. Wysokość kredytu długoterminowego wynosić będzie 3.010.000,- zł (słownie: trzy miliony dziesięć tysięcy złotych) do spłaty w okresie 7 lat począwszy od 2011.
3. Kredyt zostanie zaciągnięty w 3 transzach:
 - I transza – do kwoty 1.000.000,- zł na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 30.09.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetu,
 - II transza - do kwoty 2.000.000,- zł na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 31.10.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetu,
 - III transza - do kwoty 3.010.000,- zł, na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 31.12.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetuUmowa z bankiem będzie podpisana na pełną wielkość kredytu podaną w opisie przedmiotu zamówienia. Po wyliczeniu ostatecznej wielkości transzy II i III zmiana umowy nastąpi w postaci aneksu. Zmniejszenie wielkości transzy II i III nie może pociągać za sobą zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie 7 lat począwszy od roku 2011.
5. Rozpoczęcie spłaty rat kapitałowych nastąpi od dnia 31.01.2011 roku w 28 ratach trzymiesięcznych płatnych w ostatnim dniu miesiąca rozpoczynającego kwartał (I, IV, VII, X).
6. Naliczanie odsetek dokonuje się w okresach trzymiesięcznych rozpoczynających się po terminie spłaty rat tj. (II-IV, V-VII, VII-X, XI-I)) od uruchomionej kwoty kredytu, przy czym okresy odsetkowe dotyczące roku 2010 liczone są od dnia wypłaty do końca każdego okresu odsetkowego.
7. Spłata odsetek od kredytu nastąpi w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego, na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dostarczonej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego.
8. Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365 dni (luty 28 dni).
9. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą (bankiem) a Zamawiającym (kredytobiorcą) będą dokonywane w PLN.
10. Celem zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez kredytodawcę

Zamawiający dołącza do SIWZ w Załączniku Nr 4 następujące dokumenty:

- Uchwała Nr XXXI/322/09 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie budżetu miasta na 2010 rok,
 - Zarządzenie Nr 43/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 02 czerwca 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2008, 2009 i I półrocze 2010,
 - sprawozdanie PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za rok 2008, 2009,
 - sprawozdanie RB-27 S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za rok 2008, 2009 i I półrocze 2010,
 - sprawozdanie RB-28 S z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za rok 2008, 2009 i I półrocze 2010,
 - sprawozdanie RB -Z o zobowiązaniach za rok 2008, 2009 i I półrocze 2010,
 - sprawozdanie RB -N o należnościach za rok 2008, 2009 i I półrocze 2010,
 - opinia RIO o wykonaniu budżetu miasta za rok 2008 i 2009,
 - opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2010,
 - opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
 - sytuacja finansowa na lata spłaty długu,
 - zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach ,
 - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek,
 - zaświadczenie banku o prowadzeniu rachunku, braku obciążeń oraz opinia o przebiegu współpracy,
 - zaświadczenie o wyborze Burmistrza i uchwała o powołaniu Skarbnika,
 - REGON i NIP Gminy Miasto Działdowo,
 - wykaz instytucji, w których miasto korzysta z kredytu (pożyczki) – aktualne zadłużenie, wysokość spłat, ostateczny termin zapłaty,
 - wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie i kapitałowo,
 - zestawienie dochodów własnych wraz z liczbą mieszkańców za 2007, 2008, 2009 i półrocze 2010.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
12. Zabezpieczenie stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Wspólny słownik zamówień (CPV): 66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

§ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 6. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany przez Zamawiającego (kredytobiorcę) termin uruchomienia transz kredytu:

- I transza – do kwoty 1.000.000,- zł na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 30.09.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetu,
- II transza - do kwoty 2.000.000,- zł na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 31.10.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetu,
- III transza - do kwoty 3.010.000,- zł, na wniosek Zamawiającego, nie później niż do 31.12.2010r. z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia kwoty w zależności od oceny sytuacji dochodowej budżetu.

Spłata kredytu nastąpi w okresie 7 lat począwszy od roku 2011.

§ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy, którzy są bankami utworzonymi zgodnie z przepisami prawa polskiego, posiadają status banku krajowego i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Przez pojęcie „bank krajowy” należy rozumieć bank mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą iż brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w § 9 SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w § 8 ust. 1 pkt 1 SIWZ winien spełniać każdy wykonawca.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden wykonawca.
 - 4) Warunek określony w § 8 ust. 2 SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców.
 - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunku, **zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.**
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. *(Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza).*

- 5) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - wzór załącznik nr 2;
 - 2) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych;
 - 3) **Dokument poświadczający wniesienie wadium**. W przypadku dołączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium jako wydruku komputerowego dokonanej operacji przelewu, wymaga się aby dokument ten został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków , których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**. - wzór załącznik nr 2a.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) każdy z Wykonawców składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienione w § 9 ust. 2 pkt 2) - 6) SIWZ.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Pzp , mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub notariusza.
Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.
6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (np. członka konsorcjum / współnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez tegoż wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego dotyczące niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (np. pisma, zawiadomienia itp.), Wykonawca nie potwierdza otrzymania wiadomości, uznaje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miasta Działdowo

ul. Zamkowa 12

13-200 Działdowo

z podaniem numeru sprawy: OR.341-2/10.

Faks: 023 -697-04-02.

6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pani **Beata Szydłowska-Anackowska** – Skarbnik Miasta tel. (023) 697-04-26 lub Pani **Barbara Lamtych** – Inspektor w Wydziale Budżetu i Finansów tel. (023) 697-04-34 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Pan **Sławomir Księżopolski** – Naczelnik Wydz. Organizacyjnego, tel. (023) 697-04-22 w zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
w godzinach pracy urzędu – poniedziałek - piątek w godz.7.30 – 15.30.

§ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium, w wysokości **10.000,00 złotych**. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wnieścia wadium wykonawca winien dołączyć do dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku:
Nr PKO BP O/Działdowo 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696 z adnotacją: „Wadium – Nr sprawy OR.341-2/10
W przypadku dołączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium jako wydruku komputerowego dokonanej operacji przelewu, wymaga się aby dokument ten został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt 2 - 5 stosowny oryginał dokumentu należy zdeponować: Urząd Miasta Działdowo 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 najpóźniej w dniu otwarcia ofert lecz przed upływem terminu składania ofert. Natomiast kopia w/w dokumentu winna być dołączona do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wniesionego wadium, zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

§ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - wzór załącznik nr 1,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 SIWZ,
oraz ponadto oferta winna zawierać:
 - 3) **pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy spółek cywilnych/konsorcjum):
 - a) pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu, (w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), zawierające w szczególności informacje:
 - upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - adresy i nazwy wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienione w § 9 ust. 2 pkt 2) - 6) SIWZ - składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ.
 7. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt 7. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub notariusza.
 9. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 7 lub 8. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 10. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopie dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub notariusza albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.
 11. Wymaga się aby oferta zawierająca komplet dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 5 była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania .
 12. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ - należy umieścić w kopercie /opakowaniu/. Koperta /opakowanie/ winna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Działdowo
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo

z opisem:

**”Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu” - OFERTA**

13. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być dołączone do oferty w oddzielnej dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca, w formularzu ofertowym określi, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy składać: Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo – Biuro Obsługi Klienta – parter.**

Termin składania ofert: do dnia 9 września 2010r. do godz.10.00.

- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

Urząd Miasta Działdowo
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo

z opisem:

**”Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu” - OFERTA**

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 9 września 2010 r. godz.10.10.**
- 2) Otwarcie ofert: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo pok. nr 7 (sala konferencyjna).**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

§ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Sposób wyliczenia ceny

Dla porównania ofert cenę należy obliczyć dla kwoty 3.010.000,- zł w okresie pełnych 7 lat tj. od 01.01.2011r. do 31.12.2017r., z uwzględnieniem planu spłat rat kapitałowych określonym w Załączniku nr 3

$$C = W_{3M} + (-) M_b$$

gdzie: C – cena

W_{3M} – WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych z notowania na dzień 27.08.2010 r.

M_b – marża banku (obejmująca łącznie wszystkie prowizje i marże)

+(-) oznacza, że WIBOR może być powiększony lub pomniejszony o marżę

Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty, upusty itp. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.

§ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następującego kryterium oceny ofert:
Co - Cena ofertowa - waga 100 %.
3. Sposób wyliczenia punktów:

$$\text{Co - Cena ofertowa} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena brutto oferty – wyrażona jest w złotych polskich.

Stosowana punktacja: 0 - 100 pkt

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenie stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będzie w złotych polskich.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
 - **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo - **nie krótszym niż 15 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w § 19 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Podczas redagowania umowy, Wykonawca nie może w jej treści umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. Zamawiający wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego następujących postanowień:

1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w SIWZ oraz przedłożoną ofertą przetargową.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wino być zgodne z opisem zawartym w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pozostającego do spłaty, po wcześniejszym powiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Kwota kredytu podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
5. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych notowanej w ostatnim dniu roboczym okresu odsetkowego i marży kredytodawcy (obejmującej łącznie wszystkie prowizje i marże banku) w wysokości (+,-) w stosunku rocznym (obowiązuje marża banku określona w ofercie przetargowej).
6. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi%.
7. Oprocentowanie kredytu jest zmienne. W okresach trzymiesięcznych jest ustalone odrębnie dla każdego okresu odsetkowego na zasadach określonych w punkcie 5. Za rok 2010 naliczane jest od uruchamianej kwoty kredytu.
8. O wysokości oprocentowania w danym okresie odsetkowym kredytodawca zawiadamia pisemnie, bez obciążania kosztami do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego.
9. Spłata odsetek następuje do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego.
10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty kredytu wg załączonego planu spłaty rat kapitałowych – Załącznik Nr 3.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, sumiennie i przejrzysto, z należyta starannością.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania w tajemnicy danych, jakie przekazane mu zostaną w związku z realizacją świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania zawartej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
14. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszystkie poniesione przez Zamawiającego szkody i koszty oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE KWESTII ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PRZEWIDYWANYCH ZAMIAN.

Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości kwoty udzielonego kredytu stosownie do zapisów § 3 ust.3 niniejszej SIWZ.

§ 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 25. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

W celu umożliwienia badania sytuacji finansowej Zamawiającego, udostępnia się dane w formie elektronicznej - załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 26. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 3 - plan spłat rat kapitałowych

Załącznik Nr 4 - informacje dodatkowe