

Zarządzenie Nr ...⁹... / 2013
Kierownika Urzędu Miasta Działdowo
z dnia ...¹³... września 2013r.

w sprawie zmiany procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta Działdowo

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 10 maja 2013r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz.645) oraz § 55 pkt 1 lit.b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo nadanego zarządzeniem nr 137/2012 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 grudnia 2012r. i zmienionego zarządzeniami: nr 3/2013 z dnia 9 stycznia 2013r., nr 20/2013 z dnia 15 marca 2013r., nr 50/2013 z dnia 29 maja 2013r. i nr 78/2013 z dnia 9 września 2013r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W procedurze naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta Działdowo, zwanej dalej „Procedurą”, ustalonej zarządzeniem nr 4/09 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2009r., zmienionej zarządzeniem nr 1/2012 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 5 stycznia 2012r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) **Kierownika Urzędu** – oznacza to Burmistrza Miasta Działdowo lub działającego z jego upoważnienia Zastępcę Burmistrza Miasta Działdowo;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) **komórce organizacyjnej** – oznacza to wydzieloną organizacyjnie część Urzędu, tj.: wydział, referat oraz odpowiadające im równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie, odpowiednio również samodzielne stanowisko pracy;

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) **kierownika komórki organizacyjnej** – oznacza to Naczelnika Wydziału lub osobę kierującą inną równorzędną komórką organizacyjną, dla której ustalono inną nazwę (np. Kierownik USC, Komendant Straży Miejskiej) oraz Kierownika Referatu lub osobę kierującą inną równorzędną komórką organizacyjną, dla której ustalono inną nazwę (np. Kierownik Biura Obsługi Klienta), a także Audytora wewnętrznego, Kierownika Archiwum, Starszego Specjalistę ds. bhp, zatrudnionych w jednoosobowych komórkach organizacyjnych Urzędu: Audytor Wewnętrzny, Archiwum Zakładowe i Służba bhp, albo osobę upoważnioną do wykonywania zadań kierownika komórki organizacyjnej;”;

d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **wolnym stanowisku urzędniczym** – oznacza to, w rozumieniu definicji wolnego stanowiska urzędniczego, w tym wolnego kierowniczego stanowiska urzędniczego, określonej w art.12 ust.1 ustawy (powtórzonej w dosłownym brzmieniu w § 4 Procedury), występowanie u pracodawcy samorządowego zakresu obowiązków służbowych nieprzypisanych żadnemu pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy u tego pracodawcy;”;

- e) dotychczasowy pkt 6 oraz pkt 7, 8 i 11 w brzmieniu opisanym wyżej (odpowiednio): w lit.b) – d), a także pkt 9, 10 i 12 – 15, oznacza się odpowiednio, jako pkt „7 – 16”;
- f) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) **Sekretarzu** – oznacza to Sekretarza Miasta Działdowo; pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie na stanowisku kierowniczym urzędniczym na podstawie umowy o pracę, spełniającego wymagania określone w art.5 ust.2 i art.6 ust.4 ustawy, bezpośrednio podległego Kierownikowi Urzędu.”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem art.12 ust.1 ustawy:
„§ 4 **Wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym wolnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko**, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, posiadającym kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przewidziany na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.”;
- 3) w § 5;
- a) ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Decyzję o rozpoczęciu procedury podejmuje Kierownik Urzędu:
- 1) z własnej inicjatywy, w stosunku do wolnego stanowiska Sekretarza, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zwolnienia stanowiska, w formie wniosku;
 - 2) opierając się na informacji przekazanej przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej o wakuującym stanowisku w podległej mu komórce organizacyjnej lub przez właściwego kierującego pionem organizacyjnym o wakuującym stanowisku kierowniczym w podległym mu pionie organizacyjnym, w formie wniosku.”;
- b) w ust.4 na końcu pierwszego zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „z zastrzeżeniem ust.1 pkt 1.”;
- c) w ust.8 na końcu pierwszego zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „z zastrzeżeniem ust.1 pkt 1.”;
- d) w ust.9:
- na końcu pierwszego zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „z zastrzeżeniem art.5 ust.1b. ustawy.”;
 - zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Przypadki, w których obsadzenie wolnego stanowiska urzędniczego, w tym wolnego kierowniczego stanowiska urzędniczego, może nastąpić bez konieczności przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru przewiduje: art.12 ust.2, art.20 ust.1, art.22 i art.23 ustawy, z zastrzeżeniem art.20 ust.2 ustawy.”;
- e) ust.: 4, 8 i 9 w brzmieniu opisanym wyżej (odpowiednio): w lit.b) – d), a także ust.: 5 – 7 oraz ust. 10 i 11, oznacza się odpowiednio, jako ust.: „5 – 12”;
- f) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W odniesieniu do wakującego stanowiska Sekretarza wymagane dokumenty inicjujące procedurę naboru, o których mowa w ust.1 i 6, przygotowuje i sporządza w uzgodnieniu z Kierownikiem Urzędu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.”;
- 4) w załączniku nr 3 do Procedury, w części dotyczącej „Przykładowe niezbędne wymagania od kandydatów ubiegających się o wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.”, w pkt 3 na końcu średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „z zastrzeżeniem § 1 pkt 6 Procedury.”;

- 5) w § 5 w ust. 2, 3, 8, 9 i 10, w § 7 w ust.3, w § 10 w ust.4 i w § 20 w ust.1 użyte w różnych przypadkach i liczbach wyrazy „Sekretarz Miasta” lub „Sekretarz Miasta Działdowo” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach i liczbach wyrazem „Sekretarz”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Burmistrz
mgr Bronisław Mazurkiewicz

Bez uwag:
RADCA PRAWNY
M. Antoszewski
Miroslaw Antoszewski
13.09.2013 r.