

## PROJEKT UMOWY

### U M O W A Nr .....

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Miasto Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 reprezentowaną przez:

Bronisława Mazurkiewicza – Burmistrza Miasta  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a.....  
z siedzibą przy ul. ...., w ....., wpisanym do ewidencji Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanego dalej **Inżynierem kontraktu**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Inżyniera kontraktu w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 w związku z art. 10, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591), – została zawarta umowa o następującej treści:

#### Słownik pojęć:

Projekt/Projekt „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast – przedsięwzięcie szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie projektu Nr WND-RPWM.04.02-28-040/09, oraz programie funkcjonalno-użytkowym.

Inżynier kontraktu – osoba reprezentująca zamawiającego (ekspert), który kompleksowo zarządza projektem tzn. prowadzi monitoring, sprawozdawczość i rozliczanie projektu, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego;

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – osoba reprezentująca zamawiającego pełniąca obowiązki wynikające z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane;

Koordinator Projektu – osoba, bądź osoby (wyznaczone w niniejszej umowie) reprezentujące bezpośrednio zamawiającego w sprawie realizacji Projektu, odpowiedzialne za wdrażanie projektu;

Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Ewaluacja – proces systematycznego gromadzenia danych (przekazywanych zamawiającemu) o tym w jakim stopniu założone cele i rezultaty projektu są rzeczywiście realizowane;

Monitoring – regularne obserwowanie i systematyczne sprawdzanie i przekazywanie informacji zamawiającemu, w jakim stopniu realizowane są zakładane działania projektu;

Zarządzanie umowami – kierowanie i nadzór nad prawidłową realizacją umów (z wykonawcami: dokumentacji projektowej, robót budowlanych, prowadzącymi badania, itp.), w celu prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

Wykonawca – podmiot realizujący zamówienie obejmujące opracowanie dokumentacji technicznej i roboty budowlane

#### §1.

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia [siwz] w postępowaniu nr WRP.341-3/1/2010 – stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;

- 2) Oferta Inżyniera kontraktu złożona do postępowania nr WRP.341-3/1/2010 – stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej umowy;

## §2.

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast.**
2. Inżynier kontraktu, oprócz spraw określonych w załączniku nr 2 będzie wykonywał usługę zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej umowie, siwz, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmująca:
  - 1) pełnienie funkcji podstawowej, która obejmuje równocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego.
  - 2) nadzorowanie, monitorowanie i składanie raportów w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozliczanie projektu; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót odpowiadając za ich prawidłową realizację; Inżynier kontraktu działa zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego tj. z ustawy z dnia 07.07.1994 r. - *Prawo Budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29.12.2009r. o dofinansowanie projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie”.
3. Zadanie określone w §2 ust. 1, polegające na „Rewitalizacji Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” będzie realizowane w następujących etapach:
  - 1) **etap poprzedzający budowę obejmuje:**
    - sporządzenie: dokumentacji projektowej, o której mowa w §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Termin opracowania dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 30.10.2010r.
  - 2) **etap budowy obejmuje:**
    - wykonanie robót budowlanych (łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym), zgodnie z dokumentacją budowy i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w terminie do dnia 30.12.2011r. i bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość;
  - 3) **etap po zakończeniu rzeczowym budowy obejmuje:**
    - przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w okresie 3 lat od daty dokonania odbioru końcowego, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość z wykonania badań osiągniętych rezultatów.
4. Każdy z etapów określonych w §2 ust. 3 będzie uznany przez Zamawiającego za zakończony po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu sporządzonego przez Inżyniera kontraktu. Każdy protokół będzie obejmował sprawozdanie z zakończenia każdego z etapów wskazanych w §2 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Inżynier kontraktu wykona Usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z

Zamawiającym (koordynatorami projektu z ramienia zamawiającego są osoby wymienione w §4 ust.1 niniejszej umowy) stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPO WiM na lata 2007-2013.

6. Wszystkie wymienione dokumenty Umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

### §3.

1. Celem usług Inżyniera kontraktu jest uzyskanie zakładanego efektu i jakości, wykonanie w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Inżynier kontraktu zobowiązany jest w taki sposób nadzorować wykonanie robót i w taki sposób zarządzać kontraktem, aby nie dopuścić do przedłużenia czasu na ukończenie robót i/lub zgłaszania roszczeń przez wykonawców robót, z odstępniem od umowy włącznie, i aby został osiągnięty cel określony w ust. 1.

### §4.

1. Zamawiający upoważnia do działania w swoim imieniu, w zakresie realizacji niniejszej umowy, następujące osoby – koordynatorów projektu:

- 1) Edward Oman - Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta
- 2) Magdalena Grajewska – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta

Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inżyniera kontraktu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w §4 ust 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inżyniera kontraktu.

2. Inżynier kontraktu oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje niżej wymienione osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane obowiązującym prawem, na powierzonych im stanowiskach:

- 1) Inżynier Kontraktu pełniący funkcję Inspektora Nadzoru koordynujący Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego - .....(imię i nazwisko)
- 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży ..... - .....  
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży ..... - .....  
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży ..... - .....  
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży ..... - .....  
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 6) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży ..... - .....  
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane).

3. Inżynier Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania umowy w zakresie jej realizacji.
4. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Inżyniera kontraktu o zmianę którejkolwiek z osób personelu określonego w §4 ust 2, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Inżynier kontraktu oświadcza, iż osoby określone w §4 ust 2 pozostają w dyspozycji Inżyniera kontraktu od momentu podpisania umowy.

## §5.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do 30.03.2012r..
2. Zadanie określone w §2 ust. 1 będzie realizowane w etapach opisanych w §2 ust.3 niniejszej umowy.
3. Okres wykonywania usługi ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku gdy zachodzi konieczność przedłużenia czasu na ukończenie robót budowlanych i dokonanie stosownych odbiorów.

## §6.

W związku z zawarciem niniejszej umowy Inżynier kontraktu zobowiązuje się do:

### 1. Obowiązki ogólne:

- 1) Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa.
- 3) Posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 100000 zł. (sto tysięcy złotych) brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. W razie zbliżania się terminu upływu ważności tej polisy, na 7 dni przed upływem tego terminu, Inżynier kontraktu dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należitych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu.
- 4) Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które wykonawca realizuje przedmiotową usługę (w szczególności przywołanymi w dziale I Aneksu Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-01 do umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29 grudnia 2009r. – załącznik do siwz) oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
- 5) Informowania na bieżąco (w tym samym dniu lub z dnia na dzień) Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych, ponadto w terminie do 7 dni na każde pisemne żądanie zamawiającego.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
- 7) W związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad oraz harmonogramu realizacji umowy przez Inżyniera kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.
- 8) Inżynier kontraktu przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (10% całej wartości umowy brutto, w zaokrągleniu do pełnego złotego); słownie złotych: ..... . 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Inżynierowi kontraktu w terminie 30 dni od dnia wykonania robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione po upływie okresu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji).

## **2. obowiązki szczegółowe:**

### **1) etap poprzedzający budowę:**

- współpraca z wybranym Wykonawcą *Projektu* (inwestycji), który w systemie „**zaprojektuj i wybuduj**” zrealizuje zadanie PN: „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” i na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,
- dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej (akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania).
- sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- współdziałanie w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- zatwierdzanie projektów do realizacji,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca robót budowlanych,

### **2) etap realizacji budowy.**

#### **Kontrola robót :**

- a) wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- b) przekazanie protokólnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,
- c) ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji na rok 2010 i lata następne, stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w umowie,
- d) wygezekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,
- e) cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności.
- f) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,
- g) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót.
- h) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
- i) koordynacja i kontrola wykonania robót,
- j) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- k) wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, przyspieszenia lub opóźnienia prac, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad,
- l) żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- m) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,
- n) monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją,
- o) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowanie i wykazanie różnic,

opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,

p) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,

q) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,

r) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,

s) organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego, -skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), - skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,

t) przygotowanie dokumentacji budowy w celu wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,

u) wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,

w) pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,

#### **Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:**

a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego,

b) analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,

c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, bez prawa ich odbioru, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z §5,6,7 aneksu Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-01 do umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29.12.2009r. o dofinansowanie *projektu* „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast; w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki.

d) naliczanie kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,

e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,

f) przygotowywanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich do najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie druków PT i OT.

**Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu** w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO

WiM 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):

- a) przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu,
- b) przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej Programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji Projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- c) opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WWM 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego Projektu,
- e) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,
- f) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego Projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- g) dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej.
- h) systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,
- i) wszelkie tworzone dokumenty Inżynier Kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,
- j) wszelka wytworzona przez Inżyniera Kontraktu dokumentacja w czasie realizacji Projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,
- k) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego. Inżynier Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt, materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

### **3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.**

#### **Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:**

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych Projektem wynosić będzie 36 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji Inżynier kontraktu będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu porealizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, którą Inżynier kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót..

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Inżynierowi kontraktu, w terminie 14 dni od dnia jej podpisania, kopię umów co do których Inżynier Kontraktu będzie świadczył czynności określone niniejszą umową oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej umowy
- 2) współpracować z Inżynierem kontraktu w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania umowy.
- 3) w zakresie w jakim będzie to możliwe, świadczyć pomoc Inżynierowi kontraktu w

pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym umowa ma być wykonywana, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie jego obowiązków wynikających z umowy. .

- 4) do świadczenia pomocy Inżynierowi kontraktu w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych do wykonania umowy.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, które zostaną przedłożone przez Inżyniera kontraktu na piśmie i odpowiednio uzasadnione, Zamawiający wyda pisemne dyspozycje w takich terminach, aby nie opóźniać wykonywania Usług.

#### §7.

1. Ryczałtowe wynagrodzenie w rozumieniu art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego z tytułu realizacji niniejszej umowy za okres jej realizacji, wynosi: wartość netto: ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT; wartość brutto: ..... zł (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie to w trakcie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie bez względu na okoliczności.
2. Wynagrodzenie określone w §7 ust 1 będzie płatne w okresach miesięcznych lub kwartalnych w oparciu o sporządzony przez Inżyniera kontraktu harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac Inżyniera Kontraktu, w „rozbiciu” na lata 2010 i 2011, obejmuje również prace Koordynatora Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego z Zespołem, co wynika ze złożonego przez zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji *projektu Nr WND-RPWM.04.02-28-040/09*. Podstawą wystawienia przez Inżyniera kontraktu faktury stanowią będą, zatwierdzone przez Koordynatora Projektu raporty Inżyniera kontraktu z wykonania prac objętych harmonogramami, sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunków niniejszej umowy. Szacunkowa wartość planowanych do wykonania prac (projektowych i budowlanych) w ramach *projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie”* realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast, w latach 2010-2011 wynosi: **2 838 300,00** zł. netto.
3. Inżynier kontraktu ma prawo do wystawiania faktur przejściowych w roku 2010 do wysokości 30% wynagrodzenia umownego, a w roku 2011 do wysokości 50% wynagrodzenia umownego. Wystawianie faktur przejściowych nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu.
4. Zapłata pozostałych 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej po bezusterkowym odbiorze końcowym inwestycji.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Inżynier kontraktu ma obowiązek niezwłocznie dostarczać faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie płatne na konto każdorazowo wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT. Inżynier kontraktu wystawiając fakturę ma obowiązek każdorazowo powoływać się w jej treści na numer umowy nadany przez Zamawiającego

#### §8.

1. Jeżeli na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, we wskazanym terminie Inżynier kontraktu nie dopełni wynikających z niniejszej umowy obowiązków, zamawiającemu przysługuje od Inżyniera kontraktu kara umowna w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu naruszenia obowiązków określonych w §2,3,4,6 niniejszej umowy - kara umowna w wysokości 0,3% wartości netto całkowitego wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1 za każdy dzień trwania naruszenia wykonywania nałożonych umową obowiązków, liczony od daty określonej w pisemnym wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego do Inżyniera kontraktu



(w wezwaniu zamawiający określi rodzaj naruszenia i datę zaniechania lub dokonania czynności sprzecznej z zapisami niniejszej umowy).

- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu - karę umowną do wysokości:
  - a) 5% wartości netto wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1, wówczas gdy odstąpienie nastąpiło do momentu uzyskania przez wykonawcę projektu pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji;
  - b) 15% wartości netto wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1, wówczas gdy odstąpienie nastąpiło po okresie o którym mowa w §8 ust.1 pkt.2 lit.a).
2. Zamawiającemu przysługuje od Inżyniera kontraktu kara umowna, za wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu - w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, określonego w §8 ust 1.
3. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
4. Fakt naliczenia i egzekwowania kary umownej nie zwalnia Inżyniera kontraktu od obowiązku poprawnego wykonania Umowy, na koszt własny.
5. Inżynier kontraktu ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową płatność kwot z faktur wystawianych z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### §9.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - 1) Inżynier kontraktu nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 2) Inżynier kontraktu nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Koordynatora Projektu, wymagającego aby Inżynier kontraktu naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Zamówienia;
  - 3) Inżynier kontraktu odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Koordynatora Projektu;
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 4) może nastąpić jedynie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Inżynier kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Inżynier kontraktu otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
4. Koordynator Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Inżynierowi kontraktu wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

### §10.

1. Inżynier kontraktu może za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu, rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie zapłaci Inżynierowi kontraktu należnego wynagrodzenia przez okres 30 dni od dnia upływu terminu określonego w §7 ust 2.
  - 2) w istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### §11.

1. Koordynatorzy projektu wymienieni w paragrafie 4 ust.1 niniejszej umowy są osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Inżynierem kontraktu oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem

kontraktu, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysyłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej.

#### Dla Zamawiającego

Koordynator projektu

imię, nazwisko:	
adres:	
telefon:	
fax:	
e-mail:	

#### Dla Inżyniera Kontraktu

imię, nazwisko:	
adres:	
telefon:	
fax:	
e-mail:	

#### §12.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inżyniera Kontraktu, chyba że zmiany zostaną wprowadzone w sposób i na warunkach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana osób pełniących funkcje określone w § 4 ust. 1 i 2.
4. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie pisemnego aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inżynier kontraktu, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Inżyniera kontraktu i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### §13.

1. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:
  - 1) Zamawiający, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT:
    - a) NIP - .....
    - b) REGON - .....
  - 2) Inżynier kontraktu, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT:
    - a) NIP - .....
    - b) REGON - .....

#### §14.

1. Inżynier kontraktu nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Inżynier kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Zawiadomienia, wezwania lub upomnienia będą sporządzane na piśmie i mogą być doręczone

Inżynierowi kontraktu przez wręczenie bezpośrednio jednej z osób określonych w §4 ust 2 lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4. Strony podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących postanowień niniejszej umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi. Po powstaniu sporu strony powiadamiają siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym sposobie jego rozwiązania. Jeżeli strony uznają za właściwe, zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 14 dni. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Strony ustalają, że sądem właściwym będzie sąd siedziby zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, a także zapisy SIWZ, treść złożonej w niniejszym postępowaniu oferty oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### §15.

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inżyniera kontraktu i dwa dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki do umowy:

1. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*
2. *Oferta Inżyniera kontraktu*

**INŻYNIER KONTRAKTU**

**ZAMAWIAJĄCY**