

Nr postępowania: WRP.341-3/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej [siwz],

Nazwa zamówienia:

Świadczenie Usług Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Burmistrz Miasta Działdowo**
Adres: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**
telefon/ fax: **(023) 697-0419 / (023) 697-0420**
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
e-mail: **umdzialdowo@netbiz.com.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591). zwaną dalej w niniejszej siwz „uPzp”.

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11, UST. 8 uPzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

71.00.00.00- 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71.24.70.00.-1 nadzór nad robotami budowlanymi
71.24.80.00.- 8 nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiotem zamówienia jest:

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego. Inżynier Kontraktu nadzoruje, monitoruje i składa raporty w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozlicza projekt; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót odpowiadając za ich prawidłową realizację; Inżynier kontraktu działa zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego tj. z ustawy z dnia 07.07.1994 r. - *Prawo Budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29.12.2009r. o dofinansowanie projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie”.

2. etapy realizacji projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast

(koordynowane i nadzorowane przez wykonawcę/Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego):

etap poprzedzający budowę obejmuje:

- sporządzenie: dokumentacji projektowej, o której mowa w §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Termin opracowania dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 30.10.2010r.

etap budowy obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych (łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym), zgodnie z dokumentacją budowy i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w terminie do dnia 30.12.2011r. i bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość;

etap po zakończeniu rzeczowym budowy obejmuje:

- przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w okresie 3 lat od daty dokonania odbioru końcowego, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów.

3. Każdy z etapów określonych w pkt.2 będzie uznany przez Zamawiającego za zakończony po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu sporządzonego przez Inżyniera kontraktu. Każdy protokół będzie obejmował sprawozdanie z zakończenia każdego z etapów wskazanych w pkt.2 działu siwz „opis przedmiotu zamówienia”.

4. Inżynier kontraktu wykona Usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym (koordynatorami projektu z ramienia zamawiającego), stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPO WiM na lata 2007-2013.

5. Wszystkie wymienione dokumenty Umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

Inne obowiązki ogólne Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który zobowiązany jest do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa.
3. Posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 100 000,- zł. (sto tysięcy złotych) brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. W razie zbliżania się terminu upływu ważności tej polisy, na 7 dni przed upływem tego terminu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należytych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu.
4. Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które wykonawca realizuje przedmiotową usługę (w szczególności przywołanymi w dziale I Aneksu Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-01 do umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29 grudnia 2009r. – załącznik do siwz) oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Inżynier kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
5. Informowania na bieżąco (w tym samym dniu lub z dnia na dzień) Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych, ponadto w terminie do 7 dni, na każde pisemne żądanie zamawiającego.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
7. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad oraz harmonogramu realizacji umowy przez Inżyniera kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.
8. Inżynier kontraktu przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (10% całej wartości umowy brutto, w zaokrągleniu do pełnego złotego); słownie złotych: 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego

wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione po upływie okresu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji).

obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontaktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego :

1) etap poprzedzający budowę:

a) współpraca z wybranym Wykonawcą *Projektu* (inwestycji), który w systemie „**zaprojektuj i wybuduj**” zrealizuje zadanie PN: „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” i na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,

- dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej (akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania),
- sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- współdziałanie w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań
- zatwierdzanie projektów do realizacji,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca robót budowlanych,

2) etap realizacji budowy.

Kontrola robót :

a) wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

b) przekazanie protokolarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,

c) ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji na rok 2010 i lata następne, stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w umowie,

d) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,

e) cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności.

f) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,

g) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,

h) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,

i) koordynacja i kontrola wykonania robót,

j) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleń, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

k) wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, przyspieszenia lub opóźnienia prac, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczanie usunięcia wad,

l) żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

m) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,

n) monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją,

o) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowanie i wykazanie różnic, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,

p) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,

q) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji i inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i

- ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,
- r) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,
 - s) organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego, -skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), - skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
 - t) przygotowanie dokumentacji budowy w celu wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
 - u) wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,
 - w) pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,

Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

- a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego,
- b) analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, bez prawa ich odbioru, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z §5,6,7 aneksu Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-01 do umowy Nr UDA-RPWM.04.02-28-040/09-00 z dnia 29.12.2009r. o dofinansowanie projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast; w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki.
- d) naliczanie kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,
- e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,
- f) przygotowywanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich do najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie druków PT i OT.

Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WiM 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):

- a) przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu,
- b) przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej Programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji Projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- c) opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WWM 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego Projektu,
- e) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,
- f) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego Projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,

- g) dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej,
- h) systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,
- i) wszelkie tworzone dokumenty Inżyniera kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,
- j) wszelka wytworzona przez Inżyniera kontraktu dokumentacja w czasie realizacji Projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,
- k) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego Inżynier Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych Projektem wynosić będzie 36 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu porealizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, którą Inżynier kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót.

Przed złożeniem oferty, w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości lub uwidocznienia braków w dokumentacji przetargowej, należy złożyć pisemne zapytanie w trybie art. 38 ust.1 *uPzp*.

IV. Części zamówienia i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe i umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w [siwz], odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Dopuszczenie do porozumiewania się drogą elektroniczną i informację dot. walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

VII. Informacja dotycząca wskazania podwykonawców

Zamawiający ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, zgodnie z zapisem art. 36 ust.5 *uPzp* zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

VIII. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału, w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu przysługuje wykonawcom w sytuacji, o której mowa w art. 93, ust.4 *uPzp*.

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia 30.03.2012r. to jest do upływu okresu zakończenia finansowego realizacji projektu.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

- 1) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 *uPzp* oraz spełniające niżej określone warunki w postępowaniu.
- 2) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

X.1. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o przepisy art. 22, ust.1, pkt.1)-4) *uPzp*, i konieczne do spełnienia przez wykonawcę:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać **[załącznik Nr 4 do siwz]**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) nadzorował co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową, przebudową (modernizacją) nawierzchni ulic, parkingów i chodników o wartości nie niższej niż 100 000 PLN (dla przynajmniej jednej roboty) współfinansowaną przez UE;
- b) nadzorował co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową, przebudową (modernizacją) infrastruktury technicznej, o wartości nie niższej niż 100 000 PLN (dla przynajmniej jednej roboty) współfinansowaną przez UE;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wskazać **[załącznik Nr 3 do siwz]**, że do wykonania niniejszego zamówienia dysponuje Zespołem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w skład, którego wchodzi osoby:

- posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

- a) konstrukcyjno - budowlanej
 - b) drogowej
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych
 - e) architekt terenów zieleni
- oraz

- posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno - budowlanej
- b) drogowej
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych

e) architekt terenów zieleni

lub posiadające stosowne uprawnienia upoważniające do pełnienia w/w funkcji na terenie Polski, w przypadku osoby z kraju członkowskiego Unii Europejskiej.

- Osoby wchodzące w skład Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego muszą przynależć do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z ustawą o z dnia 15 grudnia 2000r. *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów*).

- Inżynier Kontraktu pełni jednocześnie funkcję jednego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, który koordynuje pracę pozostałych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN (sto tysięcy złotych).

X.2. Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom zamierzającym wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

W przypadku tych wykonawców, żaden nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 *uPzp*. Natomiast warunki określone w pkt. X.1. ppkt. 2,3,4 niniejszej siwz, wykonawcy muszą spełnić łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 *uPzp*. Podstawą oceny będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. XI siwz, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

XI. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 *uPzp*; na dzień składania ofert).

XI.1. Dla potwierdzenia warunków, określonych w art. 24 ust.1 *uPzp*, wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust.1 *uPzp* o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 *uPzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenia (na druku własnym) w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 3) Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XI.1. 2) niniejszej siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o których mowa w §4 ust.1 pkt.1 lit.a) i lit.c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*; tzn. dokumentu, że nie otwarto likwidacji wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

XI.2. Dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt. X.1 niniejszej siwz, wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust.1 *uPzp* o spełnianiu przez wykonawcę warunków do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

2) wykonawca wypełnia załącznik Nr4 do siwz – wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonywanych usług i załącza do oferty dokument/ty potwierdzający/ce, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3) wykonawca wypełnia załącznik Nr3 do siwz – potencjał kadrowy i załącza do oferty oświadczenia, z których treści wynika, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych opisanych w siwz.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia wykonanie zamówienia:

4) wykonawca załącza do oferty dokument opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XI.3. Dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom zamierzającym wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. X.2. niniejszej siwz

1) każdy z wykonawców wypełnia (podpisuje) oświadczenie z art.24 ust.1 *uPzp* – II część załącznika Nr5 do siwz, które stanowi pisemne oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia podmiotu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. XI.2. niniejszej siwz

2) każdy z wykonawców, osobno składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. XI.1. ppkt. 1,2,3 niniejszej siwz. Wyjątkiem jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. XI.2. 1 siwz, które składa w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik. W takim przypadku zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kopii stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w art.23 ust.2 *uPzp*.

3) dokumenty wymienione w pkt. XI.2 niniejszej siwz mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających ofertę wspólną (nie dotyczy dokumentu oświadczenia z art. 22 ust.1 *uPzp*).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 *uPzp*. Podstawą oceny będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. XI siwz, na zasadzie: spełnia – nie spełnia

Korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym w imieniu wszystkich wykonawców. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

Pozostałe obowiązkowe dokumenty, które musi zawierać oferta:

- Wypełniony formularz ofertowo-cenowy - **[załącznik Nr 2 do siwz]**.
- Wypełnione przez wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy (za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, koordynującego pracę pozostałych Inspektorów – na druku własnym. **Konstrukcja harmonogramów musi odpowiadać założeniom przyjętym i opisanym przez zamawiającego w §7 projektu umowy.**
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik.
- dowód wniesienia wadium (załączony do oferty) zgodnie z art. 45 ust.6 *uPzp*.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść [siwz]

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie lub faksem, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [siwz].
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał [siwz] (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której dostępna jest [siwz].
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego, tzn. udzielonych treść wyjaśnień.
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek wykonawcy bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści [siwz].
9. W przypadku zmiany treści siwz, dokonanej przez zamawiającego, zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 38 ust.4, 4a, 6 *uPzp*.

Prośbę o wyjaśnienie treści [siwz] należy skierować do:
Burmistrz Miasta Działdowo

na adres :
Ul. Zamkowa 12
13 – 200 Działdowo lub
nr faksu (023) 697 0421

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Iwona Skrzypek-Keller – tel. (023) 697 0451
- 2) Edward Oman – tel. (023) 697 0449

XIV. Wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych). Kasa Urzędu Miasta nie przyjmuje wpłat.

1. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego: 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696 z dopiskiem **wadium na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie”.**
 - b. poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
 - e. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;

2. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. W treści dokumentu wykonawcy potwierdzającego wniesienie wadium, składanego w innej formie niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności w których zamawiający może zatrzymać wadium w raz z odsetkami. Okoliczności te muszą wprost wynikać z art. 46 ust.4a i 5 uPzp.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć razem z ofertą.
5. Wadium złożone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 uPzp.
7. Za prawidłowo wniesione wadium, uważa się wadium znajdujące się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wykonawca w ofercie może używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art.11 ustawy o języku polskim. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wszystkie kopie dokumentów (każda zapisana strona) wymagają: poświadczenia „za zgodność z oryginałem” i podpisu. W przypadku posiadania pieczętki imiennej może być parafa w przeciwnym wypadku wymaga się złożenia czytelnego podpisu.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego treści jednoznacznie wynika uprawnienie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki, przerobienia, przekreślenia, nadpisanie, etc. w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy (inaczej nie zostaną uwzględnione).
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron..
- 11) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowo – cenowy wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez zamawiającego w siwz.
- 12) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w odrębnym opakowaniu oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych (uniemożliwiających odczytanie zawartości), zamkniętych opakowaniach. Opakowanie np. koperta powinna być zaadresowana do:

Urząd Miasta Działdowo
adres: ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo

oraz zaopatrzona napisem (duża, wytłuszczoną czcionką bądź wielkimi literami):

Uwaga. Nie otwierać w biurze obsługi klienta przed dniem 20 kwietnia 2010r. przed godz. 10¹⁵

„oferta na świadczenie Usług Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Rewitalizacja Parku im. Jana Pawła II w Działdowie” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działanie 4.2 – Rewitalizacja miast”

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku zachowania opisywanych powyżej standardów oznakowania opakowania oferty, czy złożenia oferty w innym miejscu, wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z tego faktu np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia, o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być opakowane i oznaczone tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach opisanych w art.96 ust.2 i 3 uPzp.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Działdowo – biuro obsługi klienta (parter), w godz. 7.30-15.30 albo nadsyłać na adres:

Urząd Miasta Działdowo
Ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo

do dnia:

20 kwietnia 2010r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu:**

20 kwietnia 2010r. o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku urzędu pokoju .nr 7 (I piętro)

3. Otwarcie ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, oraz innych kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt. 3 a i b).
5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowo - cenowym – **[załącznik Nr2 do siwz]** należy podać wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyrażone w PLN i obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632. §1 Kc).

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1.1) najniższa cena - waga kryterium 100%

oferta najtańsza spośród nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 pkt.

Pozostałe nie odrzucone oferty, proporcjonalnie według formuły:

$$\text{Wzór: } P(c) = [C(n) / C(b)] \times 100 \%$$

C(n) – najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert

C(b) – cena badanej ofercie

P(c) – obliczone punkty (z kryterium *cena*)

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art.87 ust.2 *uPzp*, informując o tym fakcie niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz, *uPzp* oraz w przepisach szczególnych tzn. ofercie nie podlegającej odrzuceniu; która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru tzn. uzyskała największą ilość punktów z spośród rozpatrywanych (ocenianych) ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający zgodnie z zapisem art. 91 ust.5 *uPzp* wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Przy czy wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.2 *uPzp* na własnej stronie internetowej www.dzialdowo.um.gov.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na „tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty podając im informacje, o których mowa w art.92 ust.1 *uPzp*.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia, tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 *uPzp*, zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy

regulującej współpracę tych wykonawców, z podaniem powierzonego im do wykonania zakresu robót oraz z propozycją harmonogramu przepływu gotówki.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **[załącznik nr 1 do siwz]**.
2. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego lecz nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w sposób określony w art.27 ust. uPzp, lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może jednak zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% zaoferowanej ceny. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, na konto zamawiającego,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych bądź bankowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w art.148 ust.2 uPzp.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie art. 151 uPzp.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI uPzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych [uPzp]. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 uPzp.

Wykonawcom, innym podmiotom i organizacjom, o których mowa powyżej przysługuje Odwołanie, wyłącznie wobec czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.2 .

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu cywilnego. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- Nr1 projekt umowy
- Nr2 formularz ofertowo-cenowy
- Nr3 potencjał kadrowy
- Nr4 doświadczenie
- Nr5 druk oświadczeń
- Nr6 aneks do umowy o dofinansowanie projektu
- Nr7 program funkcjonalno-użytkowy projektu

Działdowo, dn. 01.04.2010r.

zatwierdziła do stosowania Komisja Przetargowa w osobach:

Przewodniczący Komisji: Iwona Skrzypek-Keller

Sekretarz Komisji: Edward Oman

Członek Komisji: Sławomir Gutkowski

Członek Komisji: Leonard Witkowski

ZATWIERDZAM:

(podpisuje kierownik zamawiającego)