

U C H W A Ł A Nr ..~~XX~~ / 11 / 94 ..

Rady Miejskiej w D z i a ł d o w i e

z dnia .. 3 .. l u t e g o .. 1 9 9 4 .. r o k u ..

w sprawie : zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Działdowo.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16,poz.95 z późn.zm.) i § 62 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo - Rada Miejska w Działdowie u c h w a ł a, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/28/92 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 29 kwietnia 1992 roku dokonać następujących zmian :

1/ w § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie :

" 3/ Jednostki organizacyjne Miasta :

- a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- b) Przedsiębiorstwo Ciepłownicze Spółka z o.o.,
- c) Miejska Służba Drogowa,
- d) Żłobek Miejski,
- e) Miejski Dom Kultury,
- f) Miejska Biblioteka Publiczna,
- g) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- h) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- i) Przedszkole Miejskie Nr 1,
- j) Przedszkole Miejskie Nr 2,
- k) Przedszkole Miejskie Nr 3,
- l) Przedszkole Miejskie Nr 4,
- ł) Przedszkole Miejskie Nr 5,
- m) Szkoła Podstawowa Nr 1,
- n) Szkoła Podstawowa Nr 2,
- o) Szkoła Podstawowa Nr 3,
- p) Szkoła Podstawowa Nr 4."

2/ w § 6 po pkt 7 dodaje się lit. a/ w brzmieniu :

" a/ Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - 1."

3/ § 22 otrzymuje brzmienie:

" § 22

Do zakresu działania Wydziału Oświaty należy koordynowanie oraz nadzorowanie spraw wynikających z zadań Gminy jako organu prowadzącego szkoły podstawowe i przedszkola, w tym merytoryczne i organizacyjne ich przygotowanie oraz przedkładanie do rozpatrzenia Radzie Miejskiej i Zarządowi Miasta stosownie do ich kompetencji, a w szczególności w zakresie:

- 1/ zakładania, prowadzenia, utrzymania i likwidacji szkół podstawowych i przedszkoli,
- 2/ zapewnienia kadrowych i organizacyjnych warunków do pełnej realizacji programów nauczania lub innych zadań statutowych,
- 3/ organizacji roku szkolnego i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych oraz zmian do nich,
- 4/ współpracy i wykonywania zaleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratorium Oświaty,
- 5/ organizowania i prowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli,
- 6/ powierzania funkcji dyrektorów szkół i przedszkoli i odwoływania z nich,
- 7/ opiniowania kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz odwoływania z nich,
- 8/ uchylania uchwał rad pedagogicznych podejmowanych stosownie do ich kompetencji stanowiących jako niezgodnych z przepisami prawa,
- 9/ prowadzenia postępowania wyjaśniającego na wniosek rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora z powierzonej mu funkcji,
- 10/ dokonywania wspólnie z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola,
- 11/ rozpatrywania w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny odwołań nauczycieli od oceny ich pracy,
- 12/ ustalania odpłatności za korzystanie z przedszkoli.

Ponadto do zadań Wydziału Oświaty należy :

- 13/ przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez burmistrza uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym zwłaszcza prowadzenie ich spraw osobowych,
- 14/ współdziałanie ze skarbnikiem gminy, dyrektorami szkół i przedszkoli w przygotowaniu projektów rocznych budżetów szkół i przedszkoli oraz w sprawie właściwego wdrażania przepisów płacowych, a także w sprawie prowadzenia i obsługi scentralizowanego funduszu mieszkaniowego,

- 15/ przygotowywanie decyzji płacowych, dodatków funkcyjnych, nagród jubileuszowych itp. dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 16/ prowadzenie spraw związanych z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 17/ załatwianie i koordynowanie spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi, szkoleniowymi, okolicznościowymi i dla poratowania zdrowia dyrektorów szkół i przedszkoli oraz ich ewidencjonowanie,
- 18/ prowadzenie ewidencji absencji chorobowej dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 19/ prowadzenie rejestru wyjazdów służbowych dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 20/ prowadzenie spraw związanych z przyznaniem odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla dyrektorów oraz związanych z ich odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną,
- 21/ nadzorowanie prawidłowości prowadzenia akt osobowych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami przez dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 22/ sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników szkół i przedszkoli,
- 23/ sporządzanie zbiorczych arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 24/ współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie stosowania w szkołach i przedszkolach postanowień instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 25/ przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawach oświatowych,
- 26/ prowadzenie zbioru aktów normatywnych z zakresu oświaty,
- 27/ współdziałanie z dyrektorami szkół, przedszkoli i kierownikiem Żłobka Miejskiego w sprawach:
 - a/ organizacji przeglądów technicznych w tych placówkach,
 - b/ ustalania hierarchii potrzeb i zakresu przeprowadzania remontów w tych obiektach oraz przygotowywanie planu rzeczowo - finansowego tych remontów,
 - c/ zabezpieczenia p.poż. oraz sprawności urządzeń pod względem bhp szkół i przedszkoli,
- 28/ przygotowywanie umów z wykonawcami robót remontowo - budowlanych w obiektach szkolnych, przedszkolnych i Żłobka,
- 29/ opracowywanie harmonogramu wykonanych robót oraz nadzorowanie wykonywania robót w toku,
- 30/ prowadzenia spraw związanych z zaopatrzeniem szkół i przedszkoli w opał, druki, akty normatywne i inne wydawnictwa.

§ 2

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo określający schemat struktury organizacyjnej Urzędu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


RADCA PRAWNY
mgr Eugeniusz Sz...

Przewodniczący Rady
Andrzej GIERŁACHOWSKI


SCHEMAT

STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO

LINIE CIĄGŁE - ZALEŻNOŚĆ BEZPOŚREDNIA
LINIE PRZERYWANE - INNE POWIĄZANIA

