

U c h w a ł a Nr . XIV / 67 / 95
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia .29. września... 1995 roku

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej oraz określenia Regulaminu jej pracy dla wyłonienia kandydata na dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Działdowie.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16,poz.95 z późn.zm.) i art.36 ust.5 i 6 ustawy z dnia 07.09.1991 r.o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95,poz.425 z późn. zm.)Rada Miejska **u c h w a ł a** ,
co następuje :

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Działdowie powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej " Komisją "
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) po dwóch przedstawicieli
 - a) Rady Miejskiej w osobach
 - pana Mariana ODACHOWSKIEGO
 -
 - pana Romualda REMISZEWSKIEGO
 -
 - b) Kuratorium Oświaty w Ciechanowie
 - c) Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Działdowie
 - c) Rodziców z Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Działdowie
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych ze struktur związkowych do jakich należą członkowie rady Przedszkola Miejskiego Nr 5

§ 2

1. Przedstawiciele do Komisji z ramienia organu prowadzącego wyznaczy Rada Miejska w Działdowie

§ 3

Kurator Oświaty w Ciechanowie oddeleguje do pracy w Komisji swoich przedstawicieli.

§ 4

1. Przedstawiciele z ramienia rady pedagogicznej do składu Komisji wybrani zostaną w trybie tajnego głosowania w obecności 2/3 członków poszczególnych rad.
2. Zgłoszenia wybranych w tym trybie przedstawicieli rady pedagogicznej dokona dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 5.

§ 5

1. Przedstawiciele rodziców z Przedszkola Miejskiego Nr 5 do składu Komisji wyłonieni zostaną na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Zgłoszenia wyłonionych w tym trybie przedstawicieli rodziców dokona Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 5.

§ 6

Przedstawiciel Rady Miejskiej w osobie p. Romualda.....
REMISZEWSKIEGO..... pełni funkcję przewodniczącego Komisji.

§ 7

Uchwalić Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
dnia 20.09.1997
KADUCA PRAWNY
mgr Eugeniusz Szczęsny

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Józef ANTOSZEWSKI

Załącznik do uchwały nr .XIV.67/95.
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 29. września. 1995. roku.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
przedszkola miejskiego w Działdowie.

I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata(-ów) na stanowisko dyrektora przedszkola miejskiego w Działdowie.
2. Do konkursu może przystąpić każdy po zgłoszeniu swojej oferty w terminie i na warunkach zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola miejskiego zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wymienionym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją" może żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu po spełnieniu przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. O dopuszczeniu kandydata do konkursu decyduje Komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy zgłaszający się do konkursu ma prawo zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola miejskiego w Działdowie ogłasza Zarząd Miasta Działdowo w formie uchwały w placówkach oświatowych i w miejscach zwyczajowo przyjętych dla tego typu ogłoszeń na terenie Miasta Działdowo.

2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Działdowo.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola miejskiego prowadzony będzie w dwóch etapach w ramach tego samego posiedzenia Komisji.
2. Komisja podejmuje pracę w dniu konkursu o godz. 10³⁰.
3. Kandydaci, którzy złożyli oferty o przystąpieniu do konkursu zobowiązani są stawić się w uzgodnionym miejscu i terminie. Nie spełnienie tego warunku oznacza rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje główne czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę punktową wymogów formalnych każdego z kandydatów.
5. Posiedzenie Komisji dopuszczającej kandydatów do II etapu konkursu obejmuje :
 - 1) analizę kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów
 - 2) badanie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne sformułowane w ogłoszeniu na podstawie art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, którą następnie Komisja podaje im do wiadomości - **decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.**
 - 4) ustalenie punktacji za wymogi formalne :

wykształcenie (łącznie 0 - 3 pkt)

 - a) SN - 1 pkt
 - b) wyższe zawodowe..... - 2 pkt
 - c) mgr - 3 pkt

doskonalenie zawodowe (łącznie 0 - 2 pkt)

 - a) kursy doskonalenia powyżej wymaganych kwalifikacji - 1 pkt
 - b) studia organizowane przez szkoły wyższe - 2 pkt

specjalizacja zawodowa (łącznie 0 - 3 pkt)

- a) I stopień - 1 pkt
- b) II stopień - 2 pkt
- c) III stopień - 3 pkt

6. W II etapie konkursu Komisja po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny :
 - a) przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania przedszkolem z uwzględnieniem aktualnej problematyki powstałych zmian i sposobów ich realizacji.
 - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich,
 - c) odpowiedzi na pytania.

7. Komisja przyjmuje następujący system oceny II etapu konkursu :
 - poszczególni członkowie Komisji oceniają każdego uczestnika konkursu w skali 0 - 12 pkt ,przy czym przydzielają :
 - a) 0 - 3 pkt za koncepcję kierowania przedszkolem
 - b) 0 - 4 pkt za predyspozycje kierownicze i organizatorskie
 - c) 0 - 5 pkt za odpowiedzi na pytania konkursowe

8. Łącznie kandydat może otrzymać z dwóch etapów postępowania konkursowego 20 pkt.

9. Uczestnicy konkursu,którzy otrzymali średnią ocenę minimum 11 pkt(średnia ocena powyżej połowy możliwych do uzyskania pkt) zostaną wpisania na wstępną listę kandydatów na dyrektora przedszkola miejskiego w Działdowie na podstawie liczby punktów uzyskanych przez każdego z nich - przy czym większa liczba punktów oznacza miejsce.

10. Komisja rekomenduje organowi prowadzącemu kandydata na dyrektora przedszkola miejskiego,który uzyskał największą ilość punktów.

11. W wypadku otrzymania przez co najmniej dwóch kandydatów równej i największej ilości punktów,Komisja w dodatkowym głosowaniu ustala kandydata na dyrektora przedszkola miejskiego.

IV. ZASADY PRACY KOMISJI :

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja.
2. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel wyznaczony przez Radę Miejską w Działdowie, który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
5. Głosowanie w sprawach organizacyjnych i proceduralnych jest przeprowadzone w trybie jawnym, natomiast w sprawach dotyczących wyłaniania kandydatów na dyrektora przedszkola oraz ich oceny w trybie tajnym.
6. Obecność wszystkich członków na posiedzeniach jest obowiązkowa. Komisja może pracować w składzie większym niż 50 % ogólnej liczby członków Komisji.
7. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności Komisji.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie. Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
W protokołach umieszcza się nazwiska członków Komisji i protokółanta.
10. W sprawach nie uszczegółowionych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji po konsultacji z jej członkami.
Komisja ma wyłączne prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.