

14

UCHWAŁA Nr. XVII/3/96

Rady Miejskiej w Działdowie

z dnia 16 lutego 1996 roku

w sprawie : procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r.poz.74) Rada Miejska w Działdowie uchwala ,co następuje :

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i środków specjalnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 ,opracowywane są na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Miasta do projektu budżetu,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognozy cen w roku budżetowym,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, Zarządy osiedli oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych w zakresie administracji rządowej, subwencji oświatowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 5

1. Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt budżetu. Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.
2. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku sporządzenia projektu budżetu miasta w kilku wariantach Zarząd powinien wskazać który wariant projektu budżetu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej Miasta do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
3. Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

## § 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Gospodarczą Budżetu i Finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu..

## § 8

Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględniane następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii komisji stałych, w tym opinii Komisji Gospodarczej Budżetu i finansów oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie Oddział w Ciechanowie,
- 4) dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie ,
- 5) głosowania nad projektem uchwały budżetowej.

## § 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem w.g. ważniejszych źródeł ,
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych,
- 3) kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane,
- 4) ustalenie źródła sfinansowania niedoboru budżetowego oraz rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 5) kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych wraz z kwotami wpłat od jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
- 6) ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
- 7) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków ,w szczególności do §5, zgodnie z klasyfikacją budżetową wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej .

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza :

- 1) objaśnienia,
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego,
- 3) informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gmin.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym :
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - c) wydatki na cele inwestycyjne,
  - d) dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy,
  - e) dotacje dla innych podmiotów.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek )
- 4) informacje o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także stanie ich środków obrotowych, ujęta w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanie dla nich dotacji,
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności :
  - a) nazw inwestycji,
  - b) źródeł finansowania w tym zaangażowanie środków budżetu Gminy,
  - c) stanu zaawansowania robót,
  - d) ogólnego kosztu inwestycji,
  - e) data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 12

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy - zawiera dane dotyczące :

- 1) ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, źródła sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu miasta,
- 2) ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane, odnoszące się do :

- 1) powierzchni, sposobu wykorzystania w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,
- 2) kubatury powierzchni użytkowych, sposobu wykorzystania oraz ogólna wartość poszczególnych budynków i budowli,
- 3) przewidywany sposób zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
- 4) innych składników mienia nie wymienionych w pkt 1 i 2

§ 14

W celu wykonania budżetu Zarząd Miasta opracuje szczegółowy podział dochodów i wydatków w.s działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 15

Do zmian w budżecie w działach ,dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały, z tym że :

- 1) wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Gospodarczej Budżetu i Finansów,
- 2) terminy opracowania materiałów ustala Zarząd Miasta terminy opiniowania - Przewodniczący Rady.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym  
 bez zastrzeżeń  
 dnia 16.02.1996.  
 RADA PRAWNY  
 mgr Józef Antoszewski

Przewodniczący  
 Rady Miejskiej  
 Józef Antoszewski