

Uchwała nr . . . XIX | 20 | 96

Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia . . . 28 marca 1996 roku

w sprawie założenia publicznej szkoły średniej ogólnokształcącej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h/ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz.74/ i art.5 ust.2 pkt 2 oraz art.9 ust.1 pkt 2 i art.58 ust.1,6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty/Dz.U.Nr 95,poz.425, z 1992r. Nr 26,poz.113 i Nr 54,poz.2 z 1993r.,Nr 127, poz.585, z 1994r. Nr1, poz.3 i Nr 53,poz.215 oraz z 1995r. Nr 101,poz.504/ Rada Miejska uchwała , co następuje:

§ 1

Założyć z dniem . . . 1 maja 1996 roku
publiczną szkołę średnią ogólnokształcąca o nazwie
"II Liceum Ogólnokształcące" z siedzibą w Działdowie.

§ 2

Nadać szkole , o której mowa w § 1, statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Kuratorowi Oświaty w Ciechanowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem . . . ogłoszenia

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
dnia 26.02.1996.

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz Segiet

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Józef Antoszewski

53

Załącznik do Uchwały Nr. XIX/20/96
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 28. marca 1996 roku....

S T A T U T

II Liceum Ogólnokształcącego

w Działdowie

Preambuła.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju , przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności zgodnie ze wskazaniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Nazwa i typ szkoły

- § 1. II Liceum Ogólnokształcące w Działdowie jako publiczna szkoła średnia ogólnokształcąca z siedzibą w Działdowie ul. Polna 11.
- § 2. Szkole nadaje imię Rada Miejska w Działdowie.
- § 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Miejska w Działdowie i Zarząd Miasta Działdowo- każdy z tych organów w zakresie posiadanych kompetencji. Zadania dotyczące bieżącego zarządzania i nadzoru nad działalnością finansową i organizacyjną Szkoły wykonuje Zarząd Miasta.
- § 4. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 4/cztery/ lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Ukończenie Liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnokształcącego.
3. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu dojrzałości na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Liceum wydaje absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa dojrzałości.

Cele i zadania szkoły.

- § 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą" oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2/ umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 3/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- § 6. Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:
- 1/ umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2/ zapewniania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3/ przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
 - 4/ zatrudniania nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 5/ realizacji ustalonych dla liceum ogólnokształcącego:
 - a/ programów nauczania,
 - b/ ramowego planu nauczania,
 - 6/ realizowania ustalonych przez MEN zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7/ udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 8/ organizowania/ w razie potrzeby/ opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,

9/umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie/zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie/.

§ 7. Zadania opiekuńcze szkoły oraz wynikające z ogólnych przepisów BHP:

1/nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i poza lekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący zajęcia,

2/nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i biwaków organizowanych przez szkołę czuwają i są odpowiedzialne osoby wymienione w karcie wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły,

3/w czasie przerw pomiędzy zajęciami w szkole pełnione są nauczycielskie dyżury organizacyjno-porządkowe/zgodnie z grafiką/.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą" możliwie na cały tok nauki - nia w szkole.

2. Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego mają prawo zgłaszać swoje opinie i uwagi na temat doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy do dyrektora szkoły.

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 9.1. Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ rada rodziców,
- 4/ samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty: Art. 39, 40, 41, 42, 43, 53, 54 i 55.

3. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor szkoły we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.

4. Organa wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 10. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Następne stanowiska kierownicze utworzy się w zależności od potrzeb.

§ 11.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

1/znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

2/znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3/uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4/uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

5/wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, będą odbywały się z następującą częstotliwością:
- 1/ raz na kwartał/walno/ zebranie rodziców,
 - 2/ raz w miesiącu indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas,
 - 3/ indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem szkoły odbywają się raz w miesiącu przy okazji tzw. "Otwartych drzwi" a w sprawach pilnych w inne dni umówione przez sekretariat.

Organizacja szkoły.

- §12. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15-go maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Miasta Działdowo.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- §14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi maksymalnie 30 osób.

- §15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- §16. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- §17. 1. Niektóre zajęcia np: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów/np. szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe organizowane przede wszystkim dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie/
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16 ust. 2.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
- §18. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne/nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

- §19. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
- 3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów/w grupach bądź oddziałach/.
- 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają realizację wszystkich statutowych zadań.
- §20. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
- 2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekunczą działalności szkoły.
- §21. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z:
 - 1/ pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2/ biblioteki,
 - 3/ świetlicy,
 - 4/ gabinetu dentystycznego i lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 5/ zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6/ pomieszczeń dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku lub klubu młodzieżowego,
 - 7/ szatni.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

- §22.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- §23. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest szczególnie za:
- 1/ życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3/ stan pomocy dydaktyczno-wychowawczej sprzętu szkolnego,
 - 4/ wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5/ bezstronność, obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6/ udzielanie pomocy w przezwycieżaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- §24.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów, realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4/współdziałania w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5/wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autor - skich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§25.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności:

- 1/tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1/otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a/różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b/ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3/współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka/dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
 - 4/utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów , w celu:
 - a/poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b/współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c/włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 5/współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 3.Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych poprzez kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.

Uczniowie szkoły.

- §26. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie egzaminów wstępnych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- §27. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej i nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- §28.1.Uczeń ma prawo do:
 - 1/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodne z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3/korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doradźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4/życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5/swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych-jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6/rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8/pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9/korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11/wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza: dotyczących:

- 1/systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2/przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3/odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4/dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§29.1. Nagrody i kary :

Uczniowie wyróżniający się są nagradzani:

- 1/pochwałą wychowawcy klasy,
- 2/pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3/nagrodą książkową,
- 4/odznaką ustaloną przez MEN za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- 5/odznaką "wzorowy uczeń"
- 6/listem pochwalnym skierowanym do rodziców.

2. Uczniowie szkoły karani są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły:

- 1/upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2/upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3/upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 4/skreśleniem z listy uczniów.

3. Uczeń, któremu wymierzono karę ma prawo odwołać się:
 - 1/od kary nałożonej przez wychowawcę- do dyrektora szkoły,
 - 2/od kary nałożonej przez dyrektora szkoły - do Zarządu Miasta Działdowo.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów/ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Rada Pedagogiczna szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania.
6. Dyrektor szkoły wspólnie z radą samorządu uczniowskiego organizuje raz w miesiącu spotkanie w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.

Postanowienia końcowe.

- §30. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- §31. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.
- §32.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

U Z A S A D N I C I E
 = = = = =

Zaproponowane zmiany mają na celu wykorzystanie istniejących obiektów szkoły podstawowej nr 4 na potrzeby oświatowe zgodnie ze społecznym zapotrzebowaniem.

W Działdowie baza szkolnictwa ponadpodstawowego stanowi najskromniejszą ofertę dla absolwentów kończących szkołę podstawową przy uwzględnieniu, że miasto Działdowo liczy niemal 22 tys. mieszkańców.

Prognoza dotycząca liczby absolwentów szkół podstawowych dla naszego miasta/ wg. danych z ewidencji ludności/ przedstawia się następująco:

1995/1996	-	424	absolwentów
1996/1997	-	423	"-
1997/1998	-	432	"-
1998/1999	-	434	"-
1999/2000	-	449	"-

Biorąc pod uwagę potrzeby rozwoju średniego kształcenia ogólnego wynikającego ze znacznej liczby absolwentów szkół podstawowych w naszym mieście oraz zgodnie z aktualną polityką resortu edukacji narodowej i utworzenia warunków konkurencyjności dla jedynego liceum w Działdowie zaproponowane zmiany uważamy za konieczne/ nasze miasto jest w woj. ciechanowskim jedynym, które ma jedno liceum ogólnokształcące/.

Na bazie oddanych przed dwoma laty do użytku obiektów szkoły nr 4 jest możliwe zorganizowanie liceum już od września b.r. przynajmniej jednej klasy pierwszej.

Stosownego poparcia w tej sprawie udzieliła nam Pani Kurator Oświaty poprzez pismo skierowane w dniu 21 listopada 1995r. do Społecznego Komitetu Oświatowego "Pojednanie" przy Szkole Podstawowej nr 4, w którym stwierdza że, koncepcja utworzenia II Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego przez gminę jest słuszna i pozwoli przekazywać dotację celową dla gminy na

- 2 -

utrzymanie tej szkoły zgodnie z ustawą o finansowaniu gmin i ustawą o systemie oświaty.

Stopniowe organizowanie tej szkoły uważamy za celowe ponieważ wraz z ewentualnymi postępowaniami na budowie w czwartym roku istnienia tej szkoły mielibyśmy pełen ciąg klas licealnych i w przypadku oddania pozostałych obiektów do użytku byłyby one wykorzystane celowo i zgodnie z przeznaczeniem. Ponadto takie rozwiązanie pozwoli na rytmiczne i optymalne pozyskiwanie kadry oraz tworzenie warsztatów pracy dla potrzeb szkoły średniej.

PRZEWIDUJĄCY ZARZĄDU

Merion Vanicht