

U c h w a ł a Nr . XIX / 21 / 96 . . .

Rady Miejskiej w D z i a ł d o w i e
z dnia .28. marca 1996 roku . . .

w sprawie utworzenia zespołu szkół publicznych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/ Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz.74/ i art.62 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty / Dz.U. Nr 95,poz.425 z późniejszymi zmianami/ oraz uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Działdowie z dnia ...26 lutego..... 1996r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia zespołu szkół publicznych Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Z połączenia szkół publicznych t.j. podstawowej o nazwie "Szkoła Podstawowa Nr 4 w Działdowie, ul.Polna 11"założonej aktem założycielskim Nr WP-014/243/93 z dnia 30 czerwca 1993r przez Kuratora Oświaty w Ciechanowie, a następnie przejętej do prowadzenia przez Radę Miejską w Działdowie , jako zadanie własne, z dniem 1 stycznia 1994r./Protokół Nr XIX/93 z Sesji Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 23 grudnia 1993r./ oraz średniej ogólnokształcącej, o nazwie"II Liceum Ogólnokształcące" z siedzibą w Działdowie założonej uchwałą Nr .XIX/20/96 z dnia ..28.marca.1996.roku..... przez Radę Miejską w Działdowie u t w o r z y ć z dniem . .1.sierpnia 1996.roku . . . zespół szkół publicznych o nazwie" II Zespół Szkół" z siedzibą w Działdowie.

§ 2

Nadać zespołowi szkół , o którym mowa w § 1, statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Kuratorowi Oświaty w Ciechanowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
dnia 26.02.1996v

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Zdzisław [illegible]

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]
Józef Antoszewski

U z a s a d n i e n i e

Zakładając, że obydwie szkoły t.j. szkoła Podstawowa nr 4 i II Liceum Ogólnokształcące funkcjonujące w jednym budynku/obiekcie/, mają pracować sprawnie i być odpowiednio dobrze zarządzane, celem jest połączenie tych szkół w zespół. Przemawiają za tym zarówno przesłanki ekonomiczne jak i organizacyjne.

Nadmienić należy jednocześnie, że ustawodawca przewidział prawo tego typu rozwiązania i w znowelizowanej ustawie o systemie oświaty z dnia 21 lipca 1995r. Art. 62/Dz.U. Nr 104 poz. 504/ przyzwolił na takie rozwiązania organom prowadzącym szkoły.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Marian Jankowski

Załącznik do Uchwały nr XIX/21/96
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 28. marca. 1996 roku

73

STATUT

II ZESPOŁU SZKÓŁ

W DZIAŁDOWIE

Preambula

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności zgodnie ze wskazaniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Nazwa i typ szkoły

- § 1.1. II Zespół Szkół w Działdowie
siedziba: Działdowo, ul. Polna 11
- 2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 4,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące.
- § 2. Szkole nadaje imię Rada Miejska w Działdowie.
- § 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Miejska w Działdowie i Zarząd Miasta Działdowo - każdy z tych organów w zakresie posiadanych kompetencji. Zadania dotyczące bieżącego zarządzania i nadzoru nad działalnością finansową i organizacyjną Szkoły wykonuje Zarząd Miasta.
- § 4.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 (osiem) lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 2. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - 3. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 4 (cztery) lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 4. Ukończenie liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnokształcącego.
 - 5. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu dojrzałości na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - 6. Liceum wydaje absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa dojrzałości.

Cele i zadania szkoły

- § 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą" oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) zapewnienia bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- 3) przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudniania nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 5) realizacji ustalonych dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego:
 - a) programów nauczania,
 - b) ramowego planu nauczania,
- 6) realizowania ustalonych przez MEN zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 7) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczną i Pedagogiczną,
- 8) organizowania (w razie potrzeby) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- 9) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ubóstwienia szkoły w skróconym czasie (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).

§ 7

Zadania opiekuńcze szkoły oraz wynikające z ogólnych przepisów bhp:

- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i poza lekcyjnymi sprawują opiekę nauczyciele prowadzący zajęcia,
- 2) nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i biwaków organizowanych przez szkołę czuwać i są odpowiedzialne osoby wymienione w karcie wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły,
- 3) w czasie przerw pomiędzy zajęciami w szkole pełnione są nauczycielskie dyżury organizacyjno-porządkowe (zgodnie z grafikiem).

- § 8.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą" możliwie na cały rok nauczania w szkole.
- 2. Przedstawiciele rad rodziców i samorządów uczniowskich mają prawo zgłaszać swoje opinie i uwagi na temat doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy do dyrektora Zespołu Szkół.

Organy szkoły i ich kompetencje

- § 9.1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej,
 - 3) rada pedagogiczna liceum ogólnokształcącego,
 - 4) rady rodziców (oddzielnie dla każdej szkoły),
 - 5) samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
 - 6) samorząd uczniowski liceum ogólnokształcącego.
- 2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty: art. 39, 40, 41, 42, 43, 53, 54 i 55.
- 3. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.
- 4. Organy wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 10. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Charaktere stanowiska kierownicze utworzy się w zależności od potrzeb.

- § 11.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Stałe spotkania nauczycieli z rodzicami będą odbywały się z następującą częstotliwością:
- 1) raz na kwartał ogólne (walne) zebrania rodziców,
 - 2) raz w miesiącu indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas,
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z dyrekcją szkoły odbywają się raz w miesiącu przy okazji tzw. "otwartych drzwi" a w sprawach pilnych w inne dni umówione przez sekretariat.

Organizacja szkoły

- § 12. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 13.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Miasta Działdowo..
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 14.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole podstawowej i w liceum ogólnokształcącym przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić maksymalnie 35 uczniów.

- § 15.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć (odrębnie dla każdej ze szkół) ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
- § 16.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- § 17.1. Niektóre zajęcia np.: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników, kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.
- § 18. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

- § 19.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- § 20.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
- § 21.1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu dentystycznego i lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) pomieszczeń dla działalności organizacji uczniowskich, samorządów uczniowskich, sklepiku lub klubu młodzieżowego,
 - 7) szatni.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 22.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli odrębnie dla każdej szkoły oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi dla zespołu szkół.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

- § 23. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest szczególnie za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) stan pomocy dydaktyczno - wychowawczych sprzętu szkolnego,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność, obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- § 24.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
 3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- § 25.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jedność i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godach i nach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w tej klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepełnościami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określa przepisy z sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych poprzez kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.

Uczniowie szkoły

- § 26.1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie nie wcześniej niż od 6 roku życia do 15, nie później niż do 17 roku życia.

2. Do liceum ogólnokształcącego uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
 3. Do liceum ogólnokształcącego przyjmowani są uczniowie na podstawie egzaminów wstępnych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- b) 27.c). Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doradczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

- 5 28.1. Uczniowie wyróżniający się są nagradzani:
- 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 3) nagrodą książkową,
 - 4) odznaką ustaloną przez MEN za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 5) odznaką "wzorowy uczeń",
 - 6) listem pochwalnym skierowanym do rodziców,
2. Uczniowie szkoły karani są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) upomnieniem lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - 4) przeniesieniem do innej szkoły (dla uczniów szkoły podstawowej),
 - 5) skreśleniem z listy uczniów (dla uczniów liceum ogólnokształcącego),
3. Uczeń, któremu wymierzono karę ma prawo odwołać się:
- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę - do dyrektora szkoły,
 - 2) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły - do Zarządu Miasta Działdowo,
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Rada pedagogiczna szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.
6. Dyrektor szkoły wspólnie z radą samorządu uczniowskiego organizuje raz w miesiącu spotkanie w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.

Postanowienia końcowe

- § 29.1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe:
- 1) II Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa nr 4
w Działdowie
ul. Polna 11.
 - 2) II Zespół Szkół
II Liceum Ogólnokształcące
w Działdowie
ul. Polna 11.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
- § 31. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własne sztandary, godła oraz ceremoniały szkolne.
- § 32.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
- § 33 W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia organizacyjne zawarte w statutuach połączonych szkół.