

U c h w a ł a Nr . XIX | 25 | 96.
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 28. marca . 1996. roku....

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz określenia
Regulaminu konkursu dla wyłonienia kandydata na
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym (Dz.U.:z 1996 r.Nr 13,poz.74) i
art.36a ust.3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie
oświaty (Dz.U.Nr 95,poz.425 z późn.zm.) Rada Miejska
u c h w a ł a , co następuje :

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr2
w Działdowie powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej
"Komisją"
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) po dwóch przedstawicieli
 - a) Rady Miejskiej w osobach
 - .. Pan Marian ODACHOWSKI
 - .. Pan Krzysztof TABACZKA
 - b) Kuratorium Oświaty w Ciechanowie
 - c) Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie
 - d) Rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych
ze struktur związkowych do jakich należą członkowie rady
Szkoły Podstawowej Nr 2

§ 2

1. Przedstawicieli do Komisji z ramienia organu prowadzącego
wyznaczy Rada Miejska w Działdowie

§ 3

Kurator Oświaty w Ciechanowie oddeleguje do pracy w Komisji swoich przedstawicieli.

§ 4

- 1. Przedstawiciele z ramienia rady pedagogicznej do składu Komisji wybrani zostaną w trybie określonym w Regulaminie swojej działalności
- 2. Zgłoszenia wybranych przedstawicieli rady pedagogicznej dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

§ 5

- 1. Przedstawiciele rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 2 do składu Komisji wyłonieni zostaną zgodnie z uchwalonym Regulaminem działalności.
- 2. Zgłoszenia wyłonionych przedstawicieli rodziców dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 .

§ 6

Przedstawiciel Rady Miejskiej w osobie p. ..Mariana.....
ODACHOWSKIEGO
..... pełni funkcję przewodniczącego Komisji.

§ 7

Uchwalić Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo .

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA MIASTY
mgr Eugeniusz Szepiła

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Józef ANTOSZEWSKI

REGULAMIN KONKURSU

**dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie .**

I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie.
2. Do konkursu może przystąpić każdy po zgłoszeniu swojej oferty w terminie i na warunkach zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wymienionym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" może żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu po spełnieniu przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. O dopuszczeniu kandydata (-ów) do konkursu decyduje Komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy zgłaszający się do konkursu ma prawo zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie ogłasza Zarząd Miasta Działdowo w formie uchwały.
2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalności Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Działdowo.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie prowadzony będzie w dwóch etapach w ramach tego samego posiedzenia Komisji.
2. Komisja podejmuje pracę w dniu konkursu o godz. 10⁰⁰
3. Kandydaci, którzy złożyli oferty o przytąpieniu do konkursu zobowiązani są stawić się w uzgodnionym miejscu i terminie. Nie spełnienie tego warunku oznacza rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje główne czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę punktową wymogów formalnych każdego z kandydatów .
5. Posiedzenie Komisji dopuszczającej kandydatów do II etapu konkursu obejmuje :
 - 1) analizę kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów
 - 2) badanie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne sformułowane w ogłoszeniu na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek. (Uz. U. Nr 20, poz. 91 z 1996r)
 - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów , którą następnie Komisja podaje im do wiadomości - decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.
 - 4) ustalenie punktacji za wymogi formalne :

wykształcenie (łącznie 0 - 3 pkt)

 - a) SN- 1 pkt
 - b) wyższe zawodowe- 2 pkt
 - c) mgr- 3 pkt

doskonalenie zawodowe (łącznie 0 - 2pkt)

 - a) kursy doskonalenia powyżej wymaganych kwalifikacji - 1 pkt
 - b) studia organizowane przez szkoły wyższe- 2 pkt

specjalizacja zawodowa (łącznie 0 - 3 pkt)

- a) I stopień - 1 pkt
 - b) II stopień - 2 pkt
 - c) III stopień - 3 pkt
6. W II etapie konkursu Komisja po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny:
- a) przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania szkołą z uwzględnieniem aktualnej problematyki powstałych zmian i sposobów ich realizacji .
 - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich
 - c) odpowiedzi na pytania
7. Komisja przyjmuje następujący system oceny II etapu konkursu:
- poszczególni członkowie Komisji oceniają każdego uczestnika konkursu w skali 0 - 12 punktów, przy czym przydzielają :
 - a) 0 - 3 pkt za koncepcję kierowania szkołą,
 - b) 0 - 4 pkt za predyspozycje kierownicze i organizatorskie
 - c) 0 - 5 pkt za odpowiedzi na pytania konkursowe
8. Łącznie kandydat może otrzymać z dwóch etapów postępowania konkursowego 20 punktów.
9. Kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie jest osoba, która otrzymała największą liczbę punktów (nie mniej niż 11 pkt- średnia ocena powyżej połowy możliwych do uzyskania punktów)
10. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch kandydatów równej i największej ilości punktów ,o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje organ powierzający tę funkcję (Zarząd Miasta).
11. Komisja zapoznaje organ prowadzący (Zarząd Miasta) z wynikami konkursu .
12. W oparciu o wyniki postępowania konkursowego organ prowadzący (Zarząd Miasta) nie może odmówić kandydatowi powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

IV. ZASADY PRACY KOMISJI :

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja.
2. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel wyznaczony przez Radę Miejską w Działdowie, który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
5. Głosowanie w sprawach organizacyjnych i proceduralnych jest przeprowadzone w trybie jawnym, natomiast w sprawach dotyczących wyłaniania kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz jego oceny w trybie tajnym.
6. Obecność wszystkich członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Komisja może pracować w składzie większym niż 50 % ogólnej liczby członków Komisji.
7. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym .
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności Komisji .
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
W protokołach umieszcza się nazwiska członków Komisji i protokółanta.
10. W sprawach nie uszczegółowionych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji po konsultacji z jej członkami. Komisja ma wyłączne prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.