

U c h w a ł a Nr .XXI.40/96  
Rady Miejskiej w Działdowie  
z dnia 28. ~~stycznia~~ .1996. roku

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej oraz określenia  
Regulaminu konkursu dla wyłonienia kandydata na  
dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku  
o samorządzie terytorialnym (Dz.U.z 1996 r.Nr 13,poz.74 ) i  
art.36a ust.3, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie  
oświaty(Dz.U.Nr 95,poz.425 z późn.zm.)w uzgodnieniu z Kuratorium  
Oświaty w Ciechanowie Rada Miejska u c h w a ł a,co następuje :

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora II Zespołu Szkół  
w Działdowie powołuje się Komisję Konkursową,zwaną dalej  
" Komisją "
2. W skład Komisji wchodzi :
  - 1) po dwóch przedstawicieli
    - a) Rady Miejskiej w osobach
      - ..Mieczysław BARTKOWSKI.....
      - ..Jerzy KARPIŃSKI.....
    - b) Kuratorium Oświaty w Ciechanowie
    - c) Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Działdowie
    - d) Rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 4 w Działdowie
  - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych  
ze struktur związkowych do jakich należą członkowie rady  
Szkoły Podstawowej Nr 4

§ 2

1. Przedstawicieli do Komisji z ramienia organu prowadzącego  
wyznaczy Rada Miejska w Działdowie.

- 2 -

## § 3

Kurator Oświaty w Ciechanowie oddeleguje do pracy w Komisji swoich przedstawicieli.

## § 4

1. Przedstawiciele z ramienia rady pedagogicznej do składu Komisji wybrani zostaną w trybie określonym w Regulaminie swojej działalności.
2. Zgłoszenia wybranych przedstawicieli rady pedagogicznej dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4.

## § 5

1. Przedstawiciele rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 4 do składu Komisji wyłonieni zostaną zgodnie z uchwalonym Regulaminem działalności.
2. Zgłoszenia wyłonionych przedstawicieli rodziców dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4

## § 6

Przedstawiciel Rady Miejskiej w osobie p. ...**Jerzego**.....  
 ..**KARPIŃSKIEGO**..... pełni funkcję przewodniczącego  
 Komisji.

## § 7

Uchwalić Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 8

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

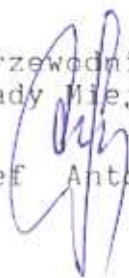
## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym  
 bez zastrzeżeń  
 dnia 26.04.1996r

**RADCA PRAWNY**  
  
 Mr. Eugeniusz Szejda

Przewodniczący  
 Rady Miejskiej  
 Józef Antoszewski



## R E G U L A M I N   K O N K U R S U

**dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora  
II Zespołu Szkół w Działdowie.**

### I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie.
2. Do konkursu może przystąpić każdy po zgłoszeniu swojej oferty w terminie i na warunkach zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko dyrektora II Zespołu Szkół zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wymienionym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" może żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu po spełnieniu przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu
5. O dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu decyduje Komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy zgłaszający się do konkursu ma prawo zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

### II. OGŁOSZENIE KONKURSU :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie ogłasza Zarząd Miasta Działdowo w formie uchwały.
2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Działdowo.

**III. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie prowadzony będzie w dwóch etapach w ramach tego samego posiedzenia Komisji.
2. Komisja podejmuje pracę w dniu konkursu o godzinie 10<sup>00</sup>
3. Kandydaci, którzy złożyli oferty o przystąpieniu do konkursu zobowiązani są stawić się w uzgodnionym miejscu i terminie. Nie spełnienie tego warunku oznacza rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje główne czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę punktową wymogów formalnych każdego z kandydatów.
5. Posiedzenie Komisji dopuszczającej kandydatów do II etapu konkursu obejmuje :
  - 1) analizę kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów
  - 2) badanie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne sformułowane w ogłoszeniu na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 20, poz.91 z 1996 r )
  - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, którą następnie Komisja podaje im do wiadomości - decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna .
  - 4) ustalenie punktacji za wymogi formalne :
 

**wykształcenie ( łącznie 0 - 3 pkt)**

    - a) SN ..... - 1 pkt
    - b) wyższe zawodowe ..... - 2 pkt
    - c) mgr ..... - 3 pkt

**doskonalenie zawodowe(łącznie 0 - 2 pkt)**

    - a) kursy doskonalenia powyżej wymaganych kwalifikacji ..... - 1 pkt
    - b) studia organizowane przez szkoły wyższe ..... - 2 pkt

**specjalizacja zawodowa (łącznie 0 - 3 pkt)**

- a) I stopień ..... - 1 pkt
  - b) II stopień ..... - 2 pkt
  - c) III stopień ..... - 3 pkt
6. W II etapie konkursu Komisja po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny:
- a) przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania szkołą z uwzględnieniem aktualnej problematyki powstałych zmian i sposobów ich realizacji.
  - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich
  - c) odpowiedzi na pytania
7. Komisja przyjmuje następujący system oceny II etapu konkursu :
- poszczególni członkowie Komisji oceniają każdego uczestnika konkursu w skali 0 - 12 punktów, przy czym przydzielają :
  - a) 0 - 3 pkt za koncepcję kierowania szkołą,
  - b) 0 - 4 pkt za predyspozycje kierownicze i organizatorskie
  - c) 0 - 5 pkt za odpowiedzi na pytania konkursowe
8. Łącznie kandydat może otrzymać z dwóch etapów postępowania konkursowego 20 punktów.
9. Kandydatem na stanowisko dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie jest osoba, która otrzymała największą liczbę punktów (nie mniej niż 11 pkt - średnia ocena powyżej połowy możliwych do uzyskania punktów)
10. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch kandydatów równej i największej ilości punktów, o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje organ powierzający tę funkcję (Zarząd Miasta).
11. Komisja zapoznaje organ prowadzący (Zarząd Miasta) z wynikami konkursu.
12. W oparciu o wyniki postępowania konkursowego organ prowadzący (Zarząd Miasta) nie może odmówić kandydatowi powierzenia stanowiska dyrektora II Zespołu Szkół w Działdowie, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.

**IV. ZASADY PRACY KOMISJI :**

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja
2. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel wyznaczony przez Radę Miejską w Działdowie, który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
5. Głosowanie w sprawach organizacyjnych i proceduralnych jest przeprowadzone w trybie jawnym, natomiast w sprawach dotyczących wyłaniania kandydata na dyrektora II Zespołu Szkół oraz jego oceny w trybie tajnym.
6. Obecność wszystkich członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Komisja może pracować w składzie większym niż 50 % ogólnej liczby członków Komisji.
7. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności Komisji.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.  
W protokołach umieszcza się nazwiska członków Komisji i protokółanta .
10. W sprawach nie uszczegółowionych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji po konsultacji z jej członkami. Komisja ma wyłączne prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.