

U c h w a ł a Nr XXV/102/96....

Rady Miejskiej w Działdowie

z dnia 30 grudnia 1996 roku...

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Działdowo.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź.zm./ i § 64 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/28/92 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 29 kwietnia 1992 r. zmienianego uchwałami Rady Miejskiej w Działdowie: Nr V/42/92 z dnia 26 czerwca 1992 r., Nr XX/11/94 z dnia 3 lutego 1994 r. i Nr IV/24/94 z dnia 9 września 1994 r. oraz wniosku Zarządu Miasta Działdowo Rada Miejska u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ a/ w § 5 w pkt 2 po lit. g/ dodaje się lit. h/ w brzmieniu:
"h/ Stanowisko d/s bezpieczeństwa i higieny pracy - BHP"
- b/ dotychczasowe lit. h/-k/ oznacza się jako i/-l/.

2/ w § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3/ Jednostki organizacyjne Miasta:

- a/ Miejska Biblioteka Publiczna,
- b/ Miejska Służba Drogowa,
- c/ Miejski Dom Kultury,
- d/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- e/ Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- f/ Przedszkole Miejskie Nr 1,
- g/ Przedszkole Miejskie Nr 2,
- h/ Przedszkole Miejskie Nr 3,
- i/ Przedszkole Miejskie Nr 4,
- j/ Przedszkole Miejskie Nr 5,
- k/ Szkoła Podstawowa Nr 1,
- l/ Szkoła Podstawowa Nr 2,

l/ Szkoła Podstawowa Nr 3,

m/ Zespół Szkół Nr 2 "

3/ a/ po § 23 dodaje się nowy § 24 w brzmieniu:

- " § 24. 1. Stanowisko d/s bezpieczeństwa i higieny pracy jest wyodrębnioną jednoosobową komórką organizacyjną Urzędu Miasta, stanowiącą służbę bhp dla: Urzędu Miasta, szkół podstawowych i średnich oraz przedszkoli miejskich prowadzonych jako zadania własne Gminy - Miasto Działdowo, bezpośrednio podległą Burmistrzowi Miasta jako kierownikowi Urzędu Miasta i zwierzchnikowi służbowemu kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Stanowisko d/s bezpieczeństwa i higieny pracy w przypisanym zakresie pełni funkcje doradcze i kontrolne, a poprzez jego strukturalne usytuowanie i organizacyjne podporządkowanie, o którym mowa w ust. 1, pełni także funkcje koordynacyjne /wynikające z art. 208 K.P./ i nadzorcze w zakresie podejmowania działań na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy /art.237¹⁴KP/.
3. 1/ Do zadań Stanowiska d/s bezpieczeństwa i higieny pracy należy w szczególności:
- a/ sporządzanie i przedstawianie Burmistrzowi Miasta i za jego pośrednictwem kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz określanie warunków poprawy tego stanu,
 - b/ bieżące informowanie kierownika Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
 - c/ przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

- d/ udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno - organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e/ zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy do opracowywanych założeń i dokumentacji modernizacji Urzędu i obiektów gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, lub ich części oraz nowych inwestycji, a także udział w ocenie tych dokumentacji,
- f/ udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów oraz urządzeń, mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- g/ przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- h/ udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań kierowników komórek organizacyjnych i innych osób kierujących zespołami pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i/ opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- j/ prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy,
- k/ udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków,
- l/ doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ł/ udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz

- doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- m/ współpraca ze służbą pracowniczą i innymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- n/ współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie organizowania systematycznych badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami,
- o/ współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników,
- p/ współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związków zawodowych przy:
- przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy, podejmowanych przez dany zakład pracy,
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- r/ inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- s/ uczestniczenie w pracach zakładowych komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
- t/ uczestniczenie w pracach związanych z ustalaniem zakładowych tabel norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze.

2/ Stanowisko d/s bezpieczeństwa i higieny pracy jest uprawnione do:

- a/ przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie na wszelkich stanowiskach pracy,
- b/ występowania do kierowników komórek organizacyjnych i innych osób kierujących zespołami pracowników z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontrolowania ich wykonania,
- c/ występowania do Burmistrza Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d/ występowania do Burmistrza Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e/ niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika,
- f/ niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
- g/ wnioskowania do Burmistrza Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, o niezwłoczne wstrzymanie pracy w kierowanych przez nich zakładach pracy, ich częściach lub zagrożonych obiektach, w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia."

b/ dotychczasowe §§ 24 - 28 oznacza się jako §§ 25 -29.

4/ a/ Skreśla się dotychczasowe §§ 29 - 49.

b/ dotychczasowe §§ 50 - 65 oznacza się jako §§ 30 - 45.

§ 2

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, określający schemat struktury organizacyjnej Urzędu, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
mgr Eugeniusz Szatka

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Józef ANTOSZEWSKI

U Z A S A D N I E N I E

Przedkładamy do uchwalenia Radzie Miejskiej w Działdowie projekt uchwały w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo jest następstwem:

- nowelizacji Kodeksu pracy /ustawa z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw - Dz.U. z 1996 r. Nr 24, poz. 110/, który obowiązuje w nowym brzmieniu od 2 czerwca 1996 r., a zwłaszcza w tym konkretnym przypadku jego Działu Dziesiątego "Bezpieczeństwo i higiena pracy" Rozdziału X "Służba bezpieczeństwa i higieny pracy" oraz Działu Czwartego "Obowiązki pracodawcy i pracownika" Rozdziału IV "Regulamin pracy",
- działań organów Gminy - Miasto Działdowo w zakresie przekształceń prywatyzacyjnych przedsiębiorstw komunalnych /PGKiM i PEC/, likwidacji /Żłobek Miejski/, reorganizacji /Przedszkole Miejskie Nr 2/ i tworzenia nowych /Zespół Szkół Nr 2/ gminnych jednostek organizacyjnych.

Pierwsza grupa proponowanych zmian dotyczy:

- utworzenia w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miasta jednoosobowego stanowiska d/s bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącego służbę bhp dla: Urzędu Miasta, szkół podstawowych i średnich oraz przedszkoli miejskich prowadzonych jako zadanie własne Gminy - Miasto Działdowo, bezpośrednio podległego Burmistrzowi Miasta jako kierownikowi Urzędu Miasta i zwierzchnikowi służbowemu kierowników gminnych jednostek organizacyjnych - § 5 pkt 2 lit.g/ i § 24.

Środki na 1 etat /pełen wymiar czasu pracy/ zostały zabezpieczone w projekcie budżetu Miasta na 1997 r. wraz ze środkami na remont i wyposażenie lokalu biurowego dla tego stanowiska.

Proponowane rozwiązanie strukturalno - organizacyjne jest rozwiązaniem optymalnie minimalizującym koszty związane z koniecznością tworzenia służb bhp i pozostaje w zgodności z Kodeksem pracy /art. 207,208 i 237¹⁴/, ustawą o systemie oświaty /art.5 ust. 7/, ustawą o samorządzie terytorialnym /art. 33 ust. 5/ i uchwałą Nr 14 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1992 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy /M.P. Nr 7, poz. 48/,

- skreślenia z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu tych jego postanowień /§§ 29 - 49/, które winien zawierać Regulamin Pracy Urzędu Miasta Działdowo - art. 104¹/K.P.-ustalany /w naszym przypadku/ przez Burmistrza Miasta.

Druga grupa proponowanych zmian powoduje uaktualnienie wykazu jednostek organizacyjnych Miasta - § 5 ust. 3.

Obie wyżej wymienione grupy zmian odzwierciedlone zostały także w schemacie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
M. Janicki
Marjan Janicki