

UCHWAŁA NR XXXVI | 50 | 98
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁDOWIE
Z DNIA 5 czerwca 1998 roku

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z art. 46 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414) Rada Miejska w Działdowie uchwala, co następuje:

§1

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XIV/67/91 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 04 września 1991 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pod względem prawnym
 bez zastrzeżeń
 dnia 02.06.1998

RADCA PRAWNY

 mgr Eugeniusz Bogiel

Przewodniczący Rady Miejskiej


 Józef Antoszewski

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁDOWIE

Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, zwany dalej „MOPS”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy - Miasto Działdowo utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§1

Na budynku, w którym MOPS prowadzi swoją działalność, umieszcza się tablicę informacyjną o treści:
„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie”. MOPS posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pl. Mickiewicza 10, 13-200 Działdowo, tel/fax 697-21-78.”

§2

1. MOPS jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Stosunek pracy na podstawie umowy o pracę z kierownikiem MOPS nawiązuje Zarząd Miasta Działdowo.

§3

Rada Miejska w Działdowie udziela kierownikowi MOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

§4

1. Z zastrzeżeniem §3 kierownik MOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Działdowo.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta Działdowo.

§5

Pracownicy zatrudnieni w MOPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

ZAKRES DZIAŁANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ.

§6

MOPS na podstawie ustawy o pomocy społecznej, wymienionej w tytule, wykonuje poniżej wymienione zadania zlecone:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, rent socjalnych, przysługujących dodatków do świadczeń,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby otrzymujące zasiłki stałe i osoby otrzymujące gwarantowane zasiłki okresowe,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- 6) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
- 8) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,

§7

1. MOPS wykonuje ponadto poniżej wymienione zadania własne:
 - 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
 - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 5) przyznawanie lub wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 6) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania potrzeb gminy.
2. MOPS wykonuje także następujące zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:
 - 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 2) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
 - 3) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne,
 - 4) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 5) praca socjalna,
 - 6) sprawienie pogrzebu,

§8

Przy wykonywaniu zadań MOPS współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§9

Kierownik MOPS reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) Organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników MOPS.
- 2) Odpowiada materialnie za powierzone mu mienie.

- 3) Odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów i realizację tego planu.
- 4) Wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy.
- 5) Ustala regulamin pracy MOPS.

FINANSOWANIE MOPS

§10

1. MOPS jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.
2. Kierownik MOPS składa corocznie plan wydatków jednostki w formie i terminach ustalonych Uchwałą Rady Miejskiej w Działdowie w sprawie procedury uchwalania budżetu.
3. Kierownik składa Radzie Miejskiej co roku sprawozdanie z działalności MOPS, podając w nim szczegółowo wyniki w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§11

Kierownik MOPS upoważniony jest do stosowania dostępnych form pozyskiwania środków na potrzeby podopiecznych MOPS.

Przepisy porządkowe

§12

Regulamin pracy, o którym mowa w §9 pkt 5:

- 1) Opiera się na regulaminie pracy Urzędu i powtarza jego regulacje wszędzie, gdzie nie są one sprzeczne z zasadami pracy ośrodka i przy uwzględnieniu jego specyfiki.
- 2) Ustala godziny pracy poszczególnych pracowników w biurze i w terenie, godziny i dni przyjmowania interesantów.
- 3) Określa obowiązki pracowników MOPS, w tym również obowiązek umiejętnego sprawdzania informacji o złej sytuacji rodziny i wykazywania zainteresowania sprawą.

§13

MOPS stale współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi, a także z Zarządem Miasta, sygnalizując potrzeby miasta w zakresie wykonywanych zadań.

Przepisy końcowe

§14

Zmiany statutu MOPS mogą być dokonywane wyłącznie na wniosek kierownika lub Zarządu Miasta po uzgodnieniu z kierownikiem MOPS w drodze Uchwały Rady Miasta.