

Uchwała Nr .XXXVII/102/98.

Rady Miejskiej w Działdowie

z dnia .18. czerwca .1998 roku

w sprawie: **zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm./ i §44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/28/92 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 29 kwietnia 1992 r. zmienianego uchwałami Rady Miejskiej w Działdowie : Nr V/42/92 z dnia 26 czerwca 1992 r. , Nr XX/11/94 z dnia 3 lutego 1994 r. , IV/24/94 z dnia 9 września 1994 r. i Nr XXV/102/96 z dnia 30 grudnia 1996 r. oraz wniosku /uchwała Nr 20/98 z dnia 15 czerwca 1998 r./ Zarządu Miasta Działdowo

RADA MIEJSKA u c h w a l a , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 20 część dotycząca „w zakresie planowania przestrzennego” otrzymuje nowe brzmienie :

„w zakresie planowania przestrzennego :

- 1/ przygotowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy ,
- 2/ prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem studium ,
- 3/ przygotowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, określającej granice obszaru objętego planem, przedmiot i zasięg jego ustaleń ,
- 4/ przyjmowanie wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
- 5/ przygotowywanie projektów uchwał o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu ,
- 6/ przygotowanie projektów uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
- 7/ prowadzenie analizy i dokonywanie ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym
- 8/ ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu ; przygotowanie decyzji i prowadzenie rejestru wydanych decyzji w tym zakresie ,
- 9/ w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu po przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej ” ,

2/ w § 20 w części dotyczącej „w zakresie gospodarki gruntami”:

- a/ pkt 5 otrzymuje brzmienie :
 - „ 5/ przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych ze scaleniem i podziałem nieruchomości ”,
- b/ dodaje się pkt 10 w brzmieniu :
 - „ 10/ przyjmowanie wniosków i przygotowywanie decyzji o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ”,

- 3/ w § 20 w części dotyczącej „w zakresie mienia komunalnego” skreśla się pkt 8 i 11 ,
- 4/ w § 21 w części dotyczącej „w zakresie gospodarki mieszkaniowej - lokale” :
- a/ pkt 11 i 12 otrzymują brzmienie :
- „ 11/ przyjmowanie wniosków i przygotowanie decyzji o przyznaniu dodatków mieszkaniowych ,
- 12/ przyjmowanie podań i przygotowywanie projektów uchwał w sprawie sprzedaży lokali komunalnych ” ,
- b/ skreśla się pkt 23, 24 i 26 .
- 5/ w § 21:
- a/ część dotycząca „w zakresie działalności gospodarczej - handel” otrzymuje brzmienie : „w zakresie działalności gospodarczej”
- b/ w części dotyczącej „w zakresie działalności gospodarczej” dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
- „ 9/ przyjmowanie wniosków i przygotowanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz /regularny i nieregularny/ osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami, oraz na przewóz osób taksówką na pojazd i na obszar miasta Działdowa ”,
- 6/ w § 23:
- a/ dodaje się część w brzmieniu „w zakresie imprez masowych
- 1/ przyjmowanie wniosków i przygotowanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych,
- 2/ przygotowywanie decyzji w zakresie przeprowadzenia imprez masowych w przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa decydujących o wydaniu zezwolenia na jej przeprowadzenie ”,
- b/ w części dotyczącej „w zakresie zdrowia” skreśla się pkt 2 i 3,
- 7/ część VI Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie:
- „ **Część VI**
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU MIASTA ds. ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
 § 30. Pełnomocnik działa jednoosobowo na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd Miasta Działdowo.
 Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta. ”
- 8/ dotychczasowe §§ 30-40 oznacza się §§ 31-46 .

§ 2

1. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, o którym mowa w § 46 Regulaminu, określający schemat struktury organizacyjnej Urzędu, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały .
2. Schemat zależności i powiązań struktur organizacyjnych Urzędu Miasta Działdowo z organami Gminy – Miasto Działdowo i ich strukturami wewnętrznymi oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy – Miasto Działdowo określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

- 3 -

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
dnia 17.06.1998,

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz Segier

Przewodniczący
Rady Miejskiej

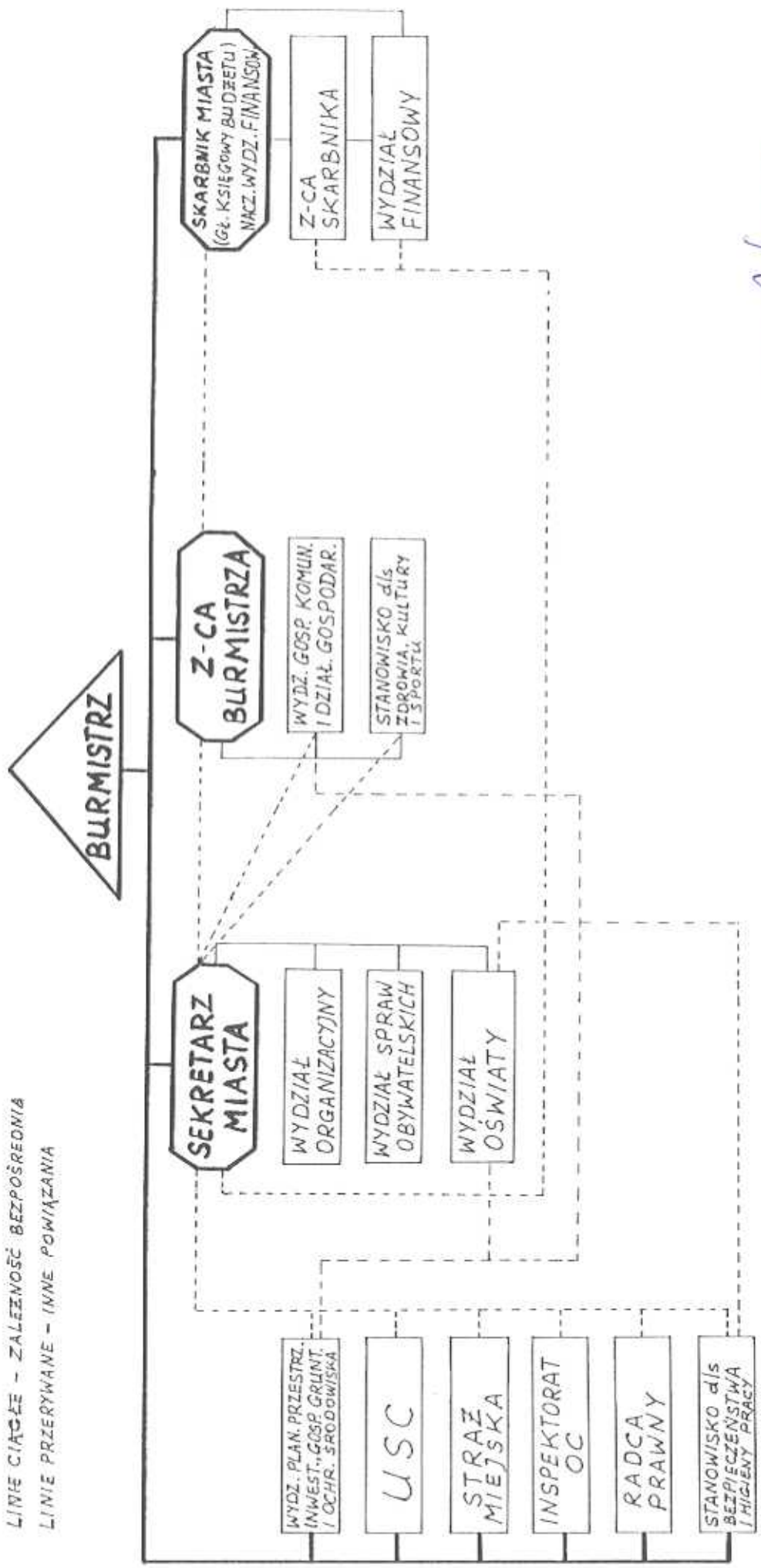
Józef Artoszewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 200/10/19
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 18 czerwca 2019 r.

SCHEMAT

STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO

LINIE CIĄGŁE - ZALEŻNOŚĆ BEZPOŚREDNIA
LINIE PRZERYWANE - INNE POWIĄZANIA

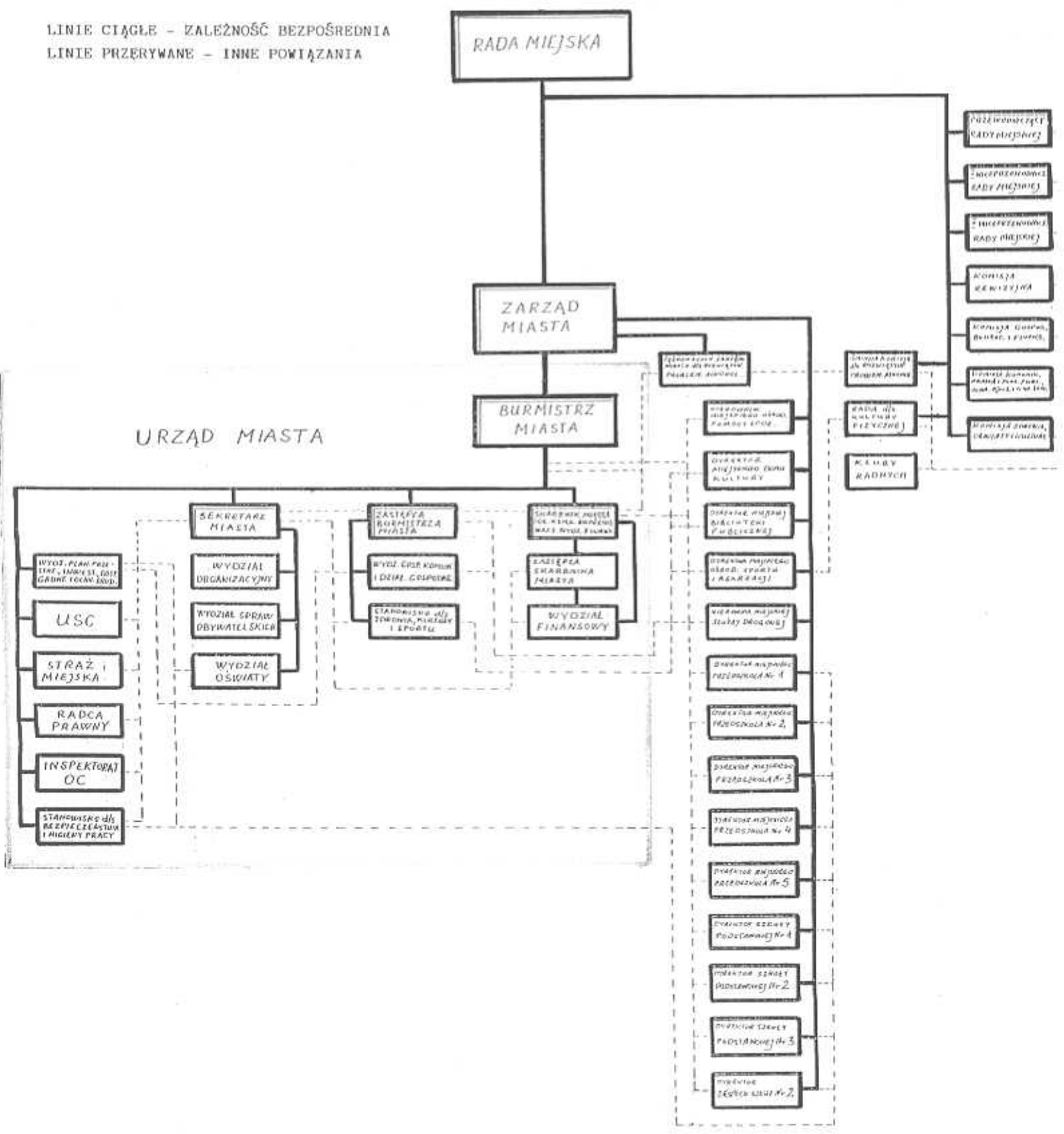


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Józef Ambrożyński
Józef Ambrożyński

S C H E M A T

ZALEŻNOŚCI I POWIĄZAŃ STRUKTUR ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO Z ORGANAMI GMINY -
 MIASTO DZIAŁDOWO I ICH STRUKTURAMI WEWNĘTRZNYMI ORAZ KIEROWNIKAMI JEDNOSTEK ORGANIZA-
 CYJNYCH GMINY-MIASTO DZIAŁDOWO.

LINIE CIĄGŁE - ZALEŻNOŚĆ BEZPOŚREDNIA
 LINIE PRZERYWANE - INNE POWIĄZANIA



PRZEWODNICĄCY
 RADY MIEJSKIEJ
Josef Antkowiński

UZASADNIENIE

Przedkładany do uchwalenia Radzie Miejskiej w Działdowie niniejszy projekt uchwały w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo jest piątą z kolei zmianą Regulaminu .

Jednocześnie, pomimo utrudnień w czytelności tego aktu prawa miejscowego spowodowanych tą ilością zmian, nie proponuje się w tym momencie wydania nowego jednolitego tekstu lub nowego brzmienia Regulaminu. Dla podjęcia takich czynności właściwym będzie okres powyborczy i ostatecznie sprecyzowanie zadań i kompetencji przez Ustawodawcę dla samorządu terytorialnego /gmin/ po wprowadzeniu reformy administracyjnej.

Proponowane zmiany Regulaminu, tak jak i poprzednie, wymuszone są przede wszystkim zmieniającym się prawodawstwem /ustawy/ w zakresie zadań własnych nakładanych na gminy .

Do pierwszej grupy zmian, nie powodujących konieczności zmian organizacyjnych należą zmiany, o których mowa w § 1 w punktach : 1, 2, 4 lit. a/ zadanie „11” i lit. b/ oraz 5 projektu uchwały

Do drugiej grupy zmian, powodujących zmiany organizacyjne należą zmiany, o których mowa w § 1 w punktach 3, 4 lit. a/ zadanie „12” oraz 6 projektu uchwały.

Zmiana określona w § 1 w punktach 3 i 4 lit. a/ zadanie „12” projektu dotyczy przeniesienia pomiędzy wydziałami :

z Wydziału Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i ochrony Środowiska do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Działalności Gospodarczej zadań dotyczących sprzedaży lokali komunalnych.

Powyższą zmianę wymusiła konieczność rozładowania nawarstwiającej bardzo dużej ilości zadań realizowanych przez Wydział PIGŚ na rzecz wydziału GKIDG, który m.in. realizując pokrewne zadania był w stanie natychmiast przejąć i kontynuować przejęte zadania. W ten sposób uniknięto dodatkowych kosztów etatowo-osobowych. Jednakże zmiana ta jest zmianą czasową, gdyż sprzedaż lokali wiąże się z określeniem udziału do gruntu, a to z kolei musi być realizowane zawsze w tej komórce organizacyjnej, w której realizuje się gospodarkę gruntami.

W perspektywie kilkumiesięcznej planuje się podział Wydziału PIGŚ na dwie komórki organizacyjne, wydzielając z niego sprawy inwestycji dodając zamówienia publiczne i całokształt spraw związanych z rozwojem gospodarczym gminy. To zamierzenie powinno rozładować powstałe problemy oraz zapewnić skuteczniejszą i efektywniejszą obsługę mieszkańców.

Zmiana określona w § 1 w pkt 6 projektu uchwały dotyczy przypisania do Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Zdrowia, Kultury i Sportu zadania polegającego na przygotowaniu spraw związanych z przeprowadzeniem imprez masowych na terenie miasta. Cytując za ustawą, przez imprezę masową należy rozumieć imprezę sportową, artystyczną lub rozrywkową, na której może być obecnych – w przypadku stadionu, innego obiektu nie będącego budynkiem lub terenu umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej- nie mniej niż 1000 osób, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej —nie mniej niż 300 osób; nie są imprezami masowymi w rozumieniu ustawy imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe z udziałem sportowców

niepełnosprawnych, imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprezy rekreacyjne.

Pierwsze zadania cytowanej definicji imprezy masowej oraz pogłębiona analiza zadań wykonywanych przez Stanowisko d/s Zdrowia, Kultury i Sportu, Wydziału Spraw Obywatelskich /prowadzi zadania m.in. dotyczące zgromadzeń publicznych/ i Straży Miejskiej, wskazały na przypisanie tych zadań właśnie Stanowisku d/s Zdrowia, Kultury i Sportu jako stanowisku najbardziej predysponowanego merytorycznie do takiego rozwiązania organizacyjnego.

Reasumując, Zarząd Miasta wnioskuję o przyjęcie zaproponowanych w projekcie uchwały zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo.

Niezależnie od powyższego informuje się o zamiarze powołania Pełnomocnika Zarządu Miasta d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który będzie działać jednoosobowo na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Działdowo.

Pełnomocnikowi Zarządu Miasta w przyszłej umowie o pracę określi warunki pracy i płacy, które sfinansuje ze środków budżetu miasta.

Celem, dla którego Zarząd Miasta zamierza powołać Pełnomocnika d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest specyfika i rozległość zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską. Co prawda ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprost nie stanowi o obowiązku powołania pełnomocnika, to jednak względy merytoryczne i organizacyjne przemawiają za powołaniem osoby przygotowanej do koordynacji i bieżącego nadzorowania realizacji zadań objętych Gminnym Programem, za którego sformułowanie i realizację od strony finansowej i merytorycznej odpowiada Zarząd Miasta przed Radą Miejską.

Powołana przez Radę Miejską Gminna Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie ma uprawnień stanowiących ma natomiast uprawnienia inicjatorskie w zakresie polityki wobec alkoholu i właśnie na tej płaszczyźnie oba te ciała winny ściśle ze sobą współpracować.

Współpraca ta winna obejmować w szczególności przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi Miasta :

- projektu gminnego programu,
- projektu preliminarza na jego wykonanie,
- projektu sprawozdania z jego realizacji.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Marian Janicki