

Uchwała Nr IV/27/99.
Rady Miejskiej w Działdowie
 z dnia 12. marca 1999 roku

w sprawie założenia publicznego gimnazjum w Działdowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.), art.5 ust.2 pkt 1, art. 5 ust.3 i 5, art.17 ust.4 i art.58 ust.1,2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz.329 i Nr 106, poz.496, z 1997r. Nr 28, poz.153 i Nr, 141 poz.943 oraz z 1998r. Nr 117, poz.759 i Nr 162, poz.1126) oraz art.2 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz.96), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Olsztynie, **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1

Założyć z dniem 1 września 1999r. publiczne Gimnazjum Nr 2 w Działdowie przy ul.Sportowej 1, zwane dalej "Szkołą".

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje ulice: Asnyka, Boznańskiej, Buczka , Cybisa, Chełmońskiego, Czyżewskiego, Drzymały, Fałata, Gierymskiego, Grottgera, Karłowicza, Kossaka, Kwiatową, Lenartowicza, Lentza, Leśną, Makowskiego, Malczewskiego, Matejki, Michałowskiego, Młodzieżową, Modrzewiową, Nidzicką, Norwida, Okólną, Okrężną, OMTUR, Orłowskiego, Parkową, Piaskową, Podkowińskiego, Pronaszko, Robotniczą, Rydygiera, Sportową, Strzelczyka, Stwosza, 19 Stycznia, Styki, Sukiertowej-Biedrawiny, Świerkową, Warmińską, Witkiewicza, Wrzosową, Wyczółkowskiego, Zacisze, Zientary-Malewskiej, ZHP, ZMP, ZMS, ZMW "Wici", Zuchową, ZWM oraz miejscowości należące do sąsiadującej Gminy Działdowo: Kolgartowo, Komorniki i Malinowo.

§ 3

Nadać Szkole statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Dariusz Szczęśliwy

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]
ZBIGNIEW OSTROWSKI

UZASADNIENIE

Przedkładane Radzie Miejskiej w Działdowie do przyjęcia projekty uchwał, tj. :

- 1/ w sprawie założenia publicznego Gimnazjum Nr 2 w Działdowie przy ul. Sportowej 1,
- 2/ w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie,
- 3/ w sprawie przekształcenia publicznej Szkoły Podstawowej 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie,
- 4/ w sprawie założenia publicznego Gimnazjum Nr 1 w Działdowie przy ul. Wł. Jagiełły 33,
- 5/ w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie,
- 6/ w sprawie przekształcenia publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2, w Działdowie,
- 7/ zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zespołu szkół publicznych,

są projektami obejmującymi swym zakresem uregulowań :

- kwestie związane z tworzeniem nowego ustroju szkół (przekształcanie obecnych szkół podstawowych w szkoły sześcioletnie i powołanie nowych typów szkół – gimnazjów),
- problematykę dotyczącą sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

Przedmiotowe projekty uchwał zawierają zakres rozwiązań wzajemnie ze sobą powiązanych i zależnych , a w związku z tym przedkłada się wspólne do nich uzasadnienie.

Projekty uchwał, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego uzasadnienia, zawierają propozycje założenia publicznego Gimnazjum Nr 2 w Działdowie, ul. Sportowa 1 na bazie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi, stopniowo likwidowanej (od 1.09.1999r. do 31.08.2001r.) oraz transformowanej do przekształcanej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bronisława Malinowskiego.

Projekty uchwał, o których mowa w pkt 4 –7 niniejszego uzasadnienia, zawierają propozycje założenia publicznego Gimnazjum Nr 1 w Działdowie, ul. Jagiełły 33 na bazie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły, stopniowo likwidowanej (od 1.09.1999r. do 31.08.2004r.) oraz transformowanej do przekształcanej Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Działdowie, ul. Polna 11.

Zachowaniu ulega Zespół Szkół Nr 2, w skład którego od 1.09.1999r. wejdzie przekształcona Szkoła Podstawowa Nr 4, o strukturze organizacyjnej klas I – VI, oraz istniejące II Liceum Ogólnokształcące.

Jak zatem z powyższego wynika, na terenie Gminy – Miasto Działdowo od 1 września 1999r. projektowane jest docelowo funkcjonowanie dwóch publicznych szkół podstawowych, w tym jednej w zespole szkół oraz dwóch publicznych gimnazjów, w tym jedno z obwodem obejmującym miejscowości sąsiadujące Gminy Działdowo.

Na tą okoliczność do dnia sesji Rady Miejskiej (planowana na dzień 12.03.1999r.) zostanie zawarta stosowna umowa o współdziałaniu, do czego obliguje art. 10 ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

O ile transformacja Szkoły Podstawowej Nr 1 do Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2, nie wymaga dodatkowych wyjaśnień (wariant z najbardziej łagodnym trybem przejścia jednej szkoły w drugą), to transformacja Szkoły Podstawowej Nr 2 do Szkoły Podstawowej Nr 3 wymaga takich wyjaśnień, a mianowicie :

Jest to tryb przejścia jednej szkoły w drugą w sposób „ mieszany”, a zarazem szybszy od poprzedniego, jednakże realny z punktu widzenia możliwości lokalowych SP Nr 3.

Ten sposób przewiduje w roku szkolnym 1999/2000 nabór do klas pierwszych z nowego obwodu oraz przejście uczniów klas IV (obecnie III) SP Nr 2 do SP Nr 3.

W SP Nr 2 w tym roku szkolnym pozostają klasy II i III (aktualnie I i II), a uczniowie klas V i VI (obecnie IV i V) mogą dokończyć edukację w SP Nr 2 i następnie rozpocząć naukę w gimnazjum mieszczącym się w tym samym budynku.

Przy projektowaniu nowej sieci szkół na terenie miasta Działdowo, w tym w szczególności przy lokalizowaniu gimnazjów, uwzględnione zostały wszystkie kryteria określone w §§ 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów.

W powyższym zakresie również dopełnione zostały wymogi ustawy o systemie oświaty (art. 59 ust. 1, 2 i 6), zgodnie z którą należało poinformować kuratora, rodziców i nauczycieli o zamiarze likwidacji i przekształcenia szkoły podstawowej na 6 miesięcy przed terminem tego zamiaru. Stało się to na specjalnie zorganizowanych zebraniach w dniach :

12 lutego 1999r. (SP Nr 3), 16 lutego 1999r. (SP Nr 2), 17 lutego 1999r. (Zespół Szkół Nr 2) i 18 lutego 1999r. (SP Nr 1), a więc w przewidzianym ustawowo terminie.

Z zebrań tych sporządzone zostały stosowne protokoły. Niezależnie od tego, w dniu 26 lutego 1999r., dyrektorzy szkół i przewodniczący rad rodziców, oficjalnie na piśmie zostali poinformowani o projektowanej sieci szkół, o likwidacji i przekształcaniu danych szkół na terenie miasta Działdowo, a także otrzymali pełne teksty projektowanych uchwał.


Kurator Oświaty w Olsztynie o powyższym został także poinformowany na piśmie w dniu 26 lutego 1999r. z jednoczesną prośbą o wyrażenie opinii w tym zakresie (opinia Kuratora musi być pozytywna).

Ponadto art. 2 ust. 2 ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego wymaga pozytywnej opinii kuratora oświaty w sprawie powoływania gimnazjów – ten wymóg obowiązuje tylko w roku szkolnym 1999 – 2000.

W tym zakresie również zostały przedstawione Kuratorowi Oświaty w Olsztynie stosowne projekty uchwał Rady Miejskiej.

W tym stanie faktycznym i prawnym Zarząd Miasta Działdowo wnosi o przyjęcie przedkładanych projektów uchwał.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Leszek Struziński



18

Załącznik do uchwały nr. IV/27/99.....
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia ..12. marca.. 1999 roku.....

S t a t u t

G i m n a z j u m N r 2

w D z i a ł d o w i e

Nazwa i typ szkoły

- § 1. Gimnazjum Nr 2 w Działdowie .
Siedziba : Działdowo , ul. Sportowa 1
- § 2.1. Gimnazjum nadaje imię Rada Miejska w Działdowie , na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej , rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
2. Imię gimnazjum wiąże się z przyjętym kierunkiem pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz jej tradycjami .
- § 3. Ustalona nazwa gimnazjum jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
- § 4.1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Miejska w Działdowie i Zarząd Miasta Działdowo – każdy z tych organów w zakresie posiadanych kompetencji. Zadania dotyczące bieżącego zarządzania i nadzoru nad działalnością finansową i organizacyjną szkoły wykonuje Zarząd Miasta .
2. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Olsztynie .
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Absolwent gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum , które uprawnia go do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej .
5. Gimnazjum może tworzyć i organizować oddziały sportowe , przysposabiające do pracy zawodowej , integracyjne i oddziały specjalne zgodnie z odrębnymi przepisami z zastrzeżeniem § 19.
6. Szkoła jest otwarta na wdrażanie innowacji pedagogicznych w myśl obowiązujących przepisów.

Cele , zadania szkoły

- § 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty , zwanej dalej " ustawą " oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności :
- 1) umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum ,
 - 2) umożliwiania absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu ,
 - 3) kształtowania środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów ,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły .
2. Gimnazjum realizuje własny program wychowawczy , o którym mowa w odrębnych przepisach uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
- § 6. 1. Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy , a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych , a w szczególności w zakresie ;
- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej oraz kultywowania tradycji i kultury regionalnej ,
 - 2) tworzenia warunków do realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego ,
 - 3) zapewnienia bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania ,
 - 4) zatrudnienia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje ,
 - 5) przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ,

- 6) realizacji ustalonych dla gimnazjum :
 - a) programów nauczania ,
 - b) ramowego planu nauczania ,
- 7) realizowania ustalonych przez MEN zasad oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w ramach zewnętrznego i wewnętrznego systemu oceniania ,
- 8) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga oraz psychologa szkolnego ,
- 9) organizowania (w razie potrzeby) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły ,
- 10) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów , realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) .

§ 7. Zadania opiekuńcze szkoły oraz wynikające z ogólnych przepisów bhp :

- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia ,
- 2) nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły w trakcie wycieczek , biwaków , rajdów oraz wyjściach organizowanych przez szkołę czuwają i są odpowiedzialne osoby wymienione w karcie wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły ,
- 3) w czasie przerw pomiędzy zajęciami w szkole pełnione są nauczycielskie dyżury organizacyjno – porządkowe (zgodnie z grafikiem) ,
- 4) w czasie zajęć obowiązkowych uczeń korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach stosując się do obowiązujących regulaminów , przepisów bhp i p.poż. ,
- 5) wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej prawidłowego korzystania z pomieszczeń , zachowania ładu , porządku i czystości pomieszczeń , bezpieczeństwa własnego i innych osób (ochrona zdrowia własnego i innych) ,
- 6) nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń , pokazów , doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu ,
- 7) nauczyciele wychowania fizycznego obowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów oraz przestrzegać przy tym przepisów bhp obowiązujących w sali gimnastycznej ,
- 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora ,
- 9) dyrektor szkoły zapewnia warunki pracy i nauki zgodne z przepisami bhp .

§ 8. Uczniom , którzy z przyczyn rozwojowych , rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą :

- 1) zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby uczniów np. wyrównujące ich braki programowe ,
- 2) nauczanie indywidualne prowadzone w domu dziecka umożliwiające mu wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia gimnazjum ; organizowane przez dyrektora szkoły na podstawie skierowania Kuratora Oświaty ; nauczaniem tym obejmowane są dzieci :
 - a) kalekie z dysfunkcją narządu ruchu w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym im uczęszczanie do szkoły ,
 - b) przewlekle chore (stale lub przejściowo niezdolne do nauki w warunkach szkolnych) ,

- c) z wadami wzroku , słuchu oraz upośledzeniem umysłowym (w stopniu pozwalającym na prowadzenie w / w nauczania) ,
 - d) z zaburzeniami w rozwoju fizycznym ,
 - e) inne dzieci , którym poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzeknie taką formę pomocy .
- 3) klasy specjalne w myśl obowiązujących przepisów na zasadzie porozumienia pomiędzy Zarządem Miasta Działdowo , a Zarządem Powiatu Działdowo ,
 - 4) klasy integracyjne ,
 - 5) organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych przez organ prowadzący środków finansowych ,
 - 6) kierowanie uczniów do placówek opiekuńczo – wychowawczych , resocjalizacyjnych .

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9.1. Organami szkoły są :

- 1) dyrektor szkoły ,
 - 2) rada pedagogiczna ,
 - 3) rada szkoły oraz rada rodziców , jeżeli zostały utworzone ,
 - 4) samorząd uczniowski ,
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty art. 39 , 40 , 41, 42, 43, 53, 54, 55 .
 3. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor gimnazjum we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.
 4. Statutowe organy szkoły wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach .
 5. Rozstrzygania sporów :
 - 1) tryb rozstrzygania sporów :
 - a) w przypadku zaistnienia sporów pomiędzy uczniami rozstrzyga je samorząd uczniowski , opiekun samorządu uczniowskiego , wychowawca klasy (zgłaszają uczniowie lub rodzice) ,
 - b) spory pomiędzy nauczycielem przedmiotu (dotyczy sfery dydaktycznej i wychowawczej) , a uczniem rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły (zgłasza samorząd uczniowski , opiekun samorządu uczniowskiego , rodzice , rzecznik praw ucznia) ,
 - c) spory istniejące pomiędzy wychowawcą klasy , a uczniem rozstrzyga rada pedagogiczna (zgłasza opiekun samorządu uczniowskiego , rodzice , władze oświatowe , rzecznik praw ucznia) ,
 - 2) spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych stron na zasadach negocjacji , porozumienia i wzajemnego poszanowania ,
 - 3) w rozstrzyganiu sporów może brać udział przedstawiciel rady szkoły lub rady rodziców ,
 - 4) uczeń ma prawo do korzystania z trybu odwoławczego w sprawie zmiany oceny jego zachowania (odwołanie od oceny następuje na wniosek wychowawcy klasy , rodzica , władz oświatowych , członka rady pedagogicznej lub rady szkoły) ; odwołanie rozstrzyga się w obecności co najmniej ½ osobowego składu rady pedagogicznej .

§ 10. 1. W gimnazjum , które liczy co najmniej 12 oddziałów , tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. W szkole przewiduje się tworzenie 2 stanowisk wicedyrektorów :

- 1) wicedyrektora d / s dydaktycznych
- 2) wicedyrektora d / s wychowawczych

3. Inne stanowiska kierownicze utworzy się w zależności od potrzeb .
4. Tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę .

§ 11. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci .

2. Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole ,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka , jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły .

3. Spotkania nauczycieli z rodzicami będą odbywały się z następującą częstotliwością :

- 1) raz na kwartał ogólne (walne) zebrania rodziców ,
- 2) raz w miesiącu indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas oraz dyrektorem szkoły z okazji " otwartych drzwi szkoły " , a w sprawach pilnych w inne dni umówione przez sekretariat szkoły ,
- 3) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem w / g potrzeb ,

4. Dyrektor gimnazjum może organizować wspólne zebrania rady szkoły i rady rodziców .

Organizacja szkoły

§ 12. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .

§ 13.1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły , z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania , o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku . Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku .

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

§ 14. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów , dla danej klasy i szkoły , dopuszczonych do użytku szkolnego .

- § 16. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- § 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 18.1. Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę (m.in. "Zielona Szkoła").
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- § 19. 1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego go do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
- § 20. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekę,

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
5. Biblioteka szkolna jest zlokalizowana w miejscu łatwo dostępnym , w lokalu urządzonym zgodnie z przepisami bhp.
6. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z biblioteki i czytelnicy regulują zapisy zawarte w regulaminie biblioteki .
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami dostosowująca formy i metody do wieku , potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów ,
 - 2) praca organizacyjna związana z gromadzeniem , ewidencją , selekcją , opracowywaniem i konserwacją zbiorów bibliotecznych ,
 - 3) planowanie pracy i składanie sprawozdań z wykonania przyjętych zadań na posiedzeniach rady pedagogicznej ,
 - 4) przedstawienie dyrekcji szkoły i radzie pedagogicznej propozycji dotyczących uzupełniania księgozbioru i wyposażenia biblioteki .
8. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy .

- § 21. 1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły , szkoła prowadzi świetlicę .
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły .
 3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów .
 4. Nabór do świetlicy prowadzony jest przez szkolną komisję d / s rekrutacji składającą się z wicedyrektora gimnazjum , pedagoga szkolnego i wychowawcy świetlicy , na podstawie karty zgłoszeniowej spośród wszystkich uczniów gimnazjum .
 5. Szczegółowe zasady korzystania uczniów ze świetlicy i pobytu w świetlicy regulują zapisy zawarte w regulaminie świetlicy .

- § 22. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z :
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem ,
 - 2) biblioteki z czytelnią ,
 - 3) świetlicy ,
 - 4) gabinetów higieny szkolnej ,
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych ,
 - 6) sali gimnastycznej i zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych ,
 - 7) szatni .

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 23.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli . Można także zatrudnić logopedę , psychologa , pedagoga oraz pracowników ekonomicznych , inżynierów – technicznych , administracyjnych i pracowników obsługi .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy .

- § 24.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą , opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest szczególnie za :

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez :
 - a) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych ,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego ,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego ,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie ,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego ,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy ,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji ,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych ,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów ,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela ,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów .
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań poprzez :
 - a) tworzenie klas autorskich ,
 - b) wzbogacenie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne ,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych ,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań ,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych ,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych .
- 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez :
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych , które stanowią przyczynę opóźnień w nauce ,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu : negatywnej postawy wobec nauki , braku nawyków związanych z organizacją pracy , niechęci do uczenia się ,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania ,
 - e) organizowanie pomocy w nauce ,
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej .
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez :
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny ,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w / w kryteriami ,
 - c) jawne ocenianie uczniów ; ocena powinna zawierać informacje o aktywności , postępach , specjalnych uzdolnieniach uczniów ,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę) ,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów ; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności) ,
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia ; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich , ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia ,

- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez :
 - a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych ,
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych , wychowawczych i komisji przedmiotowych ,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej ,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie ,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego ,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy .
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez :
 - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego ,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach ,
 - c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem .
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez :
 - a) pełną odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych , pozalekcyjnych , wycieczek , biwaków , rajdów , zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru ; nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki ,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń , pomocy , środków chemicznych ,
 - d) zapoznawanie uczniów z regulaminem pracowni , przepisami bhp oraz regulaminem szkoły ,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku ,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek , prelekcji itp.

§ 25.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb .

Warunki i tryb dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy .

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe .
3. Praca zespołu kieruje przewodniczący , wyłoniony spośród członków zespołu .
4. Do zadań zespołów , o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności :
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sposobów badania wyników nauczania ,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania , korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania ,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego ,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych , a także w uzupełnianiu ich wyposażenia ,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich , innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania .

§ 26 . 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca .

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego .
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów , ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły .

§ 27. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie ,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów ,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami , a innymi członkami społeczności szkolnej ,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 1 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - a) różne formy życia zespołowego , rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski ,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą ,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) .
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci ,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach ,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły .
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów ; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej .
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez : kursy , szkolenia , konsultacje , konferencje .
4. Wychowawca klasy jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny .
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków rady pedagogicznej .

Uczniowie szkoły

- § 28.1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 (nie wcześniej niż od 12) do 16 roku życia , nie później niż do 18 roku życia .
- 1) nauka w gimnazjum jest obowiązkowa ,
 - 2) po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.
2. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie , którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową na zasadach zgodnych z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych .
- § 29.1. Uczeń ma prawo do :
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej , bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej , bądź doraźnej , zgodnie z odrębnymi przepisami ,
 - 4) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym ,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły , a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów ,
 - 7) sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce ,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce ,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego ,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych , księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych ,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych .
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły , a zwłaszcza dotyczących :
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły ,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły ,
 - 3) odpowiedzialność za własne życie , zdrowie , higienę oraz rozwój ,
 - 4) dbałość o wspólne dobro , ład i porządek w szkole .
3. Uczniowie wyróżniający się są nagradzani :
- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej ,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej ,
 - 3) nagrodę książkową ,
 - 4) odznaką " wzorowy uczeń " ,
 - 5) wpisem do Złotej Księgi (dotyczy absolwentów gimnazjum) ,
 - 6) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia) ,
 - 7) nagrodę rzeczową z funduszy rady rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych ,
 - 8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej .

4. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa rada pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i ich rodziców .
5. Rada pedagogiczna szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania .
6. Uczniowie karani są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły ;
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu ,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły (w rozmowie indywidualnej) ,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów ,
 - 4) przeniesieniem do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - 5) zawieszeniem na określony okres prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz
- ustala rada pedagogiczna .
7. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary :
 - 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy ,
 - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły ,
 - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do Zarządu Miasta Działdowo lub Kuratorium Oświaty w Olsztynie ,
 - 4) nałożonej przez opiekuna organizacji szkolnej do opiekuna samorządu uczniowskiego lub do rady pedagogicznej .
8. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność osobistą ucznia .
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary .
10. Warunki pobytu uczniów w szkole :
 - 1) uczniowie przychodzą do szkoły najdalej na 10 minut przed planowanym czasem rozpoczęcia zajęć i opuszczają budynek zaraz po zakończeniu lekcji (nie dotyczy uczniów objętych opieką świetlicową) ,
 - 2) uczniowie dojeżdżający i wymagający opieki objęci są opieką świetlicową ,
 - 3) ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły (w pobliżu szkoły ruchliwe ulice) ,
 - 4) uczniowie obowiązani są do zachowania w szkole czystości , ładu i porządku ,
 - 5) w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych (w zależności od pogody) – zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący) ,
 - 6) w budynku szkolnym przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny ,
 - 7) zabrania się uczniom gromadzenia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku co powoduje tarasowanie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem – uczniowie opuszczają budynek lub wchodzą do niego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa ,
 - 8) działania nauczycieli – wychowawców klas w tym nauczycieli dyżurujących mają być nakierowane na likwidowanie hałasu ,
 - 9) izby lekcyjne w czasie przerw są zamknięte ,
 - 10) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej , które są zabezpieczone przez dyżurującą szatniarkę ; zasady korzystania z szatni reguluje odrębny regulamin ,
 - 11) w razie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę szkolną , wychowawcę klasy , nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela , dyrektora szkoły , innego pracownika szkoły ,
 - 12) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy , poczynić natychmiastowe działania sprawdzające pomoc fachową i powiadomić o fakcie rodziców (opiekunów) dziecka .
11. Szkoła obowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą ,

12. Szkoła obowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

Zadania te są realizowane poprzez :

1) pracę z uczniem :

- a) wywiady środowiskowe ,
- b) indywidualna praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowań ,
- c) współpraca z PPP – terapia indywidualna lub grupowa ,
- d) realizacja programów profilaktycznych ,
- e) współpraca z instytucjami i placówkami wymagającymi działalność wychowawczą szkoły ,
- f) tworzenie grup socjoterapeutycznych – treningi i warsztaty ,
- g) realizację programów psychoedukacyjnych na godzinach z wychowawcą ,
- h) kierowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na zajęcia prowadzone w świetlicy terapeutycznej oraz środowiskowym ognisku wychowawczym ,
- i) kierowanie uczniów z rodzin patologicznych do placówek opieki całkowitej w / g obowiązujących przepisów ,
- j) współpraca z lekarzem medycyny szkolnej i szkolną służbą zdrowia ,
- k) współpraca pedagoga szkolnego z wychowawcami klas .

2) pracę z rodzicami ;

- a) pedagogizacja rodziców ,
- b) kierowanie rodziców dzieci potrzebujących pomocy do określonych punktów (Ośrodek Leczenia Uzależnień , Punkt Pomocy Rodzinie w Kryzysie , grupy wsparcia) ,
- c) udzielanie pomocy w uzyskaniu dotacji finansowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej , TPD , PCK) ,
- d) mediatorstwo w konfliktach rodzic – dziecko , indywidualna praca z rodzicami dziecka .

12. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum wtedy , gdy :

- uczeń nagminnie łamie postanowienia zawarte w regulaminie szkoły .
- wyczerpane zostały działania zwarte w § 29 ust 2 i 6 .

13. Dyrektor szkoły wspólnie z radą samorządu uczniowskiego organizuje raz w miesiącu spotkanie w celu wymiany opinii , uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły .

Postanowienia końcowe :

§ 30. Gimnazjum posiada pieczęcie urzędowe :

1. Podłużna : Gimnazjum Nr 2
13 – 200 Działdowo
ul. Sportowa 1
2. Okrągła : Gimnazjum Nr 2
w Działdowie
ul. Sportowa 1

§ 31. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

- § 32. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 33.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
- § 34. Statut niniejszy został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.
- § 35. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum.

PRZEDSIĘWZIMY
mgr. Zi
Towski