

Uchwała Nr IV/30/99
 Rady Miejskiej w Działdowie
 z dnia 18. marca 1999 roku

w sprawie założenia publicznego gimnazjum w Działdowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 3 i 5, art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz art. 2 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Olsztynie, **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1

Założyć z dniem 1 września 1999r. publiczne Gimnazjum Nr 1 w Działdowie przy ul. Władysława Jagiełły 33, zwane dalej „Szkołą”.

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje ulice: Bielnikową, Boczna, Broniewskiego, Brzozową, Boya-Zeleńskiego, Cicha, Chabrową, Chopina, Dąbrowskiej, Dąbrowszczaków, Gałczyńskiego, Górna, Graniczną, Grunwaldzką, Gen. Józefa Hallera, Jagiełły, Jęczmienną, Kajki, Katarzyny, Kąkolową, Klonową, Kochanowskiego, Kolejową, Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Krasickiego, Krótką, Księżodworską, Lidzbarską, Lipową, 11 Listopada, Lniana, Łąkowa, Łubinową, Makową, Małka, Marchlewskiego, Mazurską, Męczenników, Miodową, Mławską, Młyńską, Mrongowiusza, Nowotki, Ogrodową, Orzeszkowej, Osiedleńczą, Owsiana, Piwną, Plac Biedrawy, Plac 1 Maja, Plac Mickiewicza, Pocztową, Polną, Południową, Poprzeczną, Powstańców Wielkopolskich, Prusa, Pszeniczną, Reja, Reymonta, Różana, Rumiankową, Rzemieślniczą, Rzepakową, Sawickiej, Sienkiewicza, Skłodowskiej – Curie, Słoneczną, Słowackiego, Strumykową, Średnią, Traugutta, Tulipanową, Tuwima, Tylą, Waryńskiego, Wolność, Wyspiańskiego, Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego, Zamkową, Zbożową, Zieloną, Żeromskiego, Żwirki i Wigury, Żytnią oraz miejscowości należące do sąsiadującej Gminy Działdowo: Kisiny i Rudolfowo.

§ 3

Nadać Szkole statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz Segiőr

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zbigniew OSTROWSKI

UZASADNIENIE

Przedkładane Radzie Miejskiej w Działdowie do przyjęcia projekty uchwał, tj. :

- 1/ w sprawie założenia publicznego Gimnazjum Nr 2 w Działdowie przy ul. Sportowej 1,
- 2/ w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie,
- 3/ w sprawie przekształcenia publicznej Szkoły Podstawowej 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie,
- 4/ w sprawie założenia publicznego Gimnazjum Nr 1 w Działdowie przy ul. Wł. Jagiełły 33,
- 5/ w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie,
- 6/ w sprawie przekształcenia publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2, w Działdowie,
- 7/ zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zespołu szkół publicznych,

są projektami obejmującymi swym zakresem uregulowań :

- kwestie związane z tworzeniem nowego ustroju szkół (przekształcanie obecnych szkół podstawowych w szkoły sześcioletnie i powołanie nowych typów szkół – gimnazjów),
- problematykę dotyczącą sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

Przedmiotowe projekty uchwał zawierają zakres rozwiązań wzajemnie ze sobą powiązanych i zależnych , a w związku z tym przedkłada się wspólne do nich uzasadnienie.

Projekty uchwał, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego uzasadnienia, zawierają propozycje założenia publicznego Gimnazjum Nr 2 w Działdowie, ul. Sportowa 1 na bazie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi, stopniowo likwidowanej (od 1.09.1999r. do 31.08.2001r.) oraz transformowanej do przekształcanej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bronisława Malinowskiego.

Projekty uchwał, o których mowa w pkt 4 –7 niniejszego uzasadnienia, zawierają propozycje założenia publicznego Gimnazjum Nr 1 w Działdowie, ul. Jagiełły 33 na bazie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły, stopniowo likwidowanej (od 1.09.1999r. do 31.08.2004r.) oraz transformowanej do przekształcanej Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Działdowie, ul. Polna 11.

Zachowaniu ulega Zespół Szkół Nr 2, w skład którego od 1.09.1999r. wejdzie przekształcona Szkoła Podstawowa Nr 4, o strukturze organizacyjnej klas I – VI, oraz istniejące II Liceum Ogólnokształcące.

Jak zatem z powyższego wynika, na terenie Gminy – Miasto Działdowo od 1 września 1999r. projektowane jest docelowo funkcjonowanie dwóch publicznych szkół podstawowych, w tym jednej w zespole szkół oraz dwóch publicznych gimnazjów, w tym jedno z obwodem obejmującym miejscowości sąsiadującej Gminy Działdowo.

Na tą okoliczność do dnia sesji Rady Miejskiej (planowana na dzień 12.03.1999r.) zostanie zawarta stosowna umowa o współdziałaniu, do czego obliguje art. 10 ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

O ile transformacja Szkoły Podstawowej Nr 1 do Szkoły Podstawowej Nr 4, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2, nie wymaga dodatkowych wyjaśnień (wariant z najbardziej łagodnym trybem przejścia jednej szkoły w drugą), to transformacja Szkoły Podstawowej Nr 2 do Szkoły Podstawowej Nr 3 wymaga takich wyjaśnień, a mianowicie :

Jest to tryb przejścia jednej szkoły w drugą w sposób „ mieszany”, a zarazem szybszy od poprzedniego, jednakże realny z punktu widzenia możliwości lokalowych SP Nr 3.

Ten sposób przewiduje w roku szkolnym 1999/2000 nabór do klas pierwszych z nowego obwodu oraz przejście uczniów klas IV (obecnie III) SP Nr 2 do SP Nr 3.

W SP Nr 2 w tym roku szkolnym pozostają klasy II i III (aktualnie I i II), a uczniowie klas V i VI (obecnie IV i V) mogą dokończyć edukację w SP Nr 2 i następnie rozpocząć naukę w gimnazjum mieszczącym się w tym samym budynku.

Przy projektowaniu nowej sieci szkół na terenie miasta Działdowo, w tym w szczególności przy lokalizowaniu gimnazjów, uwzględnione zostały wszystkie kryteria określone w §§ 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów.

W powyższym zakresie również dopełnione zostały wymogi ustawy o systemie oświaty (art. 59 ust. 1, 2 i 6), zgodnie z którą należało poinformować kuratora, rodziców i nauczycieli o zamiarze likwidacji i przekształcenia szkoły podstawowej na 6 miesięcy przed terminem tego zamiaru. Stało się to na specjalnie zorganizowanych zebraniach w dniach :

12 lutego 1999r. (SP Nr 3), 16 lutego 1999r. (SP Nr 2), 17 lutego 1999r. (Zespół Szkół Nr 2) i 18 lutego 1999r. (SP Nr 1), a więc w przewidzianym ustawowo terminie.

Z zebrań tych sporządzone zostały stosowne protokoły. Niezależnie od tego, w dniu 26 lutego 1999r., dyrektorzy szkół i przewodniczący rad rodziców, oficjalnie na piśmie zostali poinformowani o projektowanej sieci szkół, o likwidacji i przekształcaniu danych szkół na terenie miasta Działdowo, a także otrzymali pełne teksty projektowanych uchwał.

Kurator Oświaty w Olsztynie o powyższym został także poinformowany na piśmie w dniu 26 lutego 1999r. z jednoczesną prośbą o wyrażenie opinii w tym zakresie (opinia Kuratora musi być pozytywna).

Ponadto art. 2 ust. 2 ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego wymaga pozytywnej opinii kuratora oświaty w sprawie powoływania gimnazjów – ten wymóg obowiązuje tylko w roku szkolnym 1999 – 2000.

W tym zakresie również zostały przedstawione Kuratorowi Oświaty w Olsztynie stosowne projekty uchwał Rady Miejskiej.

W tym stanie faktycznym i prawnym Zarząd Miasta Działdowo wnosi o przyjęcie przedkładanych projektów uchwał.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Struziński

Załącznik do uchwały nr. IV/30/99.....
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 12. marca 1999. roku.....

S t a t u t
G i m n a z j u m N r 1
w D z i a ł d o w i e

Nazwa i typ szkoły

- § 1. Gimnazjum Nr 1 w Działdowie .
Siedziba : Działdowo , ul. Władysława Jagiełły 33
- § 2.1. Gimnazjum nadaje imię Rada Miejska w Działdowie , na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej , rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
2. Imię gimnazjum wiąże się z przyjętym kierunkiem pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz jej tradycjami .
- § 3. Ustalona nazwa gimnazjum jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
- § 4.1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Miejska w Działdowie i Zarząd Miasta Działdowo – każdy z tych organów w zakresie posiadanych kompetencji. Zadania dotyczące bieżącego zarządzania i nadzoru nad działalnością finansową i organizacyjną szkoły wykonuje Zarząd Miasta .
2. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Olsztynie .
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Absolwent gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum , które uprawnia go do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej .
5. Gimnazjum może tworzyć i organizować oddziały sportowe , przysposabiające do pracy zawodowej , integracyjne i oddziały specjalne zgodnie z odrębnymi przepisami z zastrzeżeniem § 19.
6. Szkoła jest otwarta na wdrażanie innowacji pedagogicznych w myśl obowiązujących przepisów.

Cele , zadania szkoły

- § 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty , zwanej dalej " ustawą " oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności :
1) umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum ,
2) umożliwiania absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu ,
3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów ,
4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły .
2. Gimnazjum realizuje własny program wychowawczy , o którym mowa w odrębnych przepisach uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
- § 6. 1. Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy , a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych , a w szczególności w zakresie ;
1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej oraz kultywowania tradycji i kultury regionalnej ,
2) tworzenia warunków do realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego ,
3) zapewnienia bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania ,
4) zatrudnienia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje ,
5) przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ,

- 6) realizacji ustalonych dla gimnazjum :
 - a) programów nauczania ,
 - b) ramowego planu nauczania ,
- 7) realizowania ustalonych przez MEN zasad oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w ramach zewnętrznego i wewnętrznego systemu oceniania ,
- 8) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga oraz psychologa szkolnego ,
- 9) organizowania (w razie potrzeby) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły ,
- 10) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów , realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) .

§ 7. Zadania opiekuńcze szkoły oraz wynikające z ogólnych przepisów bhp :

- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia ,
- 2) nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły w trakcie wycieczek , biwaków , rajdów oraz wyjściach organizowanych przez szkołę czuwają i są odpowiedzialne osoby wymienione w karcie wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły ,
- 3) w czasie przerw pomiędzy zajęciami w szkole pełnione są nauczycielskie dyżury organizacyjno – porządkowe (zgodnie z grafikiem) ,
- 4) w czasie zajęć obowiązkowych uczeń korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach stosując się do obowiązujących regulaminów , przepisów bhp i p.poż. ,
- 5) wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej prawidłowego korzystania z pomieszczeń , zachowania ładu , porządku i czystości pomieszczeń , bezpieczeństwa własnego i innych osób (ochrona zdrowia własnego i innych) ,
- 6) nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń , pokazów , doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu ,
- 7) nauczyciele wychowania fizycznego obowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów oraz przestrzegać przy tym przepisów bhp obowiązujących w sali gimnastycznej ,
- 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora ,
- 9) dyrektor szkoły zapewnia warunki pracy i nauki zgodnie z przepisami bhp .

§ 8. Uczniom , którzy z przyczyn rozwojowych , rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą :

- 1) zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby uczniów np. wyrównujące ich braki programowe ,
- 2) nauczanie indywidualne prowadzone w domu dziecka umożliwiające mu wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia gimnazjum ; organizowane przez dyrektora szkoły na podstawie skierowania Kuratora Oświaty ; nauczaniem tym obejmowane są dzieci :
 - a) kalekie z dysfunkcją narządu ruchu w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym im uczęszczanie do szkoły ,
 - b) przewlekle chore (stale lub przejściowo niezdolne do nauki w warunkach szkolnych) ,

- c) z wadami wzroku , słuchu oraz upośledzeniem umysłowym (w stopniu pozwalającym na prowadzenie w / w nauczania) ,
 - d) z zaburzeniami w rozwoju fizycznym ,
 - e) inne dzieci , którym poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzeknie taką formę pomocy .
- 3) klasy specjalne w myśl obowiązujących przepisów na zasadzie porozumienia pomiędzy Zarządem Miasta Działdowo , a Zarządem Powiatu Działdowo ,
 - 4) klasy integracyjne ,
 - 5) organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych przez organ prowadzący środków finansowych ,
 - 6) kierowanie uczniów do placówek opiekuńczo – wychowawczych , resocjalizacyjnych .

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9.1. Organami szkoły są :

- 1) dyrektor szkoły ,
 - 2) rada pedagogiczna ,
 - 3) rada szkoły oraz rada rodziców , jeżeli zostały utworzone ,
 - 4) samorząd uczniowski ,
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty art. 39 , 40 , 41, 42, 43, 53, 54, 55 .
 3. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor gimnazjum we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.
 4. Statutowe organy szkoły wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach .
 5. Rozstrzygania sporów :
 - 1) tryb rozstrzygania sporów :
 - a) w przypadku zaistnienia sporów pomiędzy uczniami rozstrzyga je samorząd uczniowski , opiekun samorządu uczniowskiego , wychowawca klasy (zgłaszają uczniowie lub rodzice) ,
 - b) spory pomiędzy nauczycielem przedmiotu (dotyczy sfery dydaktycznej i wychowawczej) , a uczniem rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły (zgłasza samorząd uczniowski , opiekun samorządu uczniowskiego , rodzice , rzecznik praw ucznia) ,
 - c) spory istniejące pomiędzy wychowawcą klasy , a uczniem rozstrzyga rada pedagogiczna (zgłasza opiekun samorządu uczniowskiego , rodzice , władze oświatowe , rzecznik praw ucznia) ,
 - 2) spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych stron na zasadach negocjacji , porozumienia i wzajemnego poszanowania ,
 - 3) w rozstrzyganiu sporów może brać udział przedstawiciel rady szkoły lub rady rodziców ,
 - 4) uczeń ma prawo do korzystania z trybu odwoławczego w sprawie zmiany oceny jego zachowania (odwołanie od oceny następuje na wniosek wychowawcy klasy , rodzica , władz oświatowych , członka rady pedagogicznej lub rady szkoły) ; odwołanie rozstrzyga się w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ osobowego składu rady pedagogicznej .

§ 10. 1. W gimnazjum , które liczy co najmniej 12 oddziałów , tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. W szkole przewiduje się tworzenie 2 stanowisk wicedyrektorów :

- 1) wicedyrektora d / s dydaktycznych
- 2) wicedyrektora d / s wychowawczych

3. Inne stanowiska kierownicze utworzy się w zależności od potrzeb .
4. Tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę .

§ 11. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci .

2. Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole ,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka , jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Spotkania nauczycieli z rodzicami będą odbywały się z następującą częstotliwością :

- 1) raz na kwartał ogólne (walne) zebrania rodziców ,
- 2) raz w miesiącu indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas oraz dyrektorem szkoły z okazji “ otwartych drzwi szkoły ” , a w sprawach pilnych w inne dni umówione przez sekretariat szkoły ,
- 3) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem w / g potrzeb ,

4. Dyrektor gimnazjum może organizować wspólne zebrania rady szkoły i rady rodziców.

Organizacja szkoły

§ 12. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły , z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania , o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku . Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku .

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

§ 14. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

§ 15. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów , dla danej klasy i szkoły , dopuszczonych do użytku szkolnego .

- § 16. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- § 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 18.1. Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę (m.in. "Zielona Szkoła").
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- § 19. 1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego go do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
- § 20. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekę,

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
5. Biblioteka szkolna jest zlokalizowana w miejscu łatwo dostępnym , w lokalu urządzonym zgodnie z przepisami bhp.
6. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z biblioteki i czytelni regulują zapisy zawarte w regulaminie biblioteki .
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami dostosowująca formy i metody do wieku , potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów ,
 - 2) praca organizacyjna związana z gromadzeniem , ewidencją , selekcją , opracowywaniem i konserwacją zbiorów bibliotecznych ,
 - 3) planowanie pracy i składanie sprawozdań z wykonania przyjętych zadań na posiedzeniach rady pedagogicznej ,
 - 4) przedstawienie dyrekcji szkoły i radzie pedagogicznej propozycji dotyczących uzupełniania księgozbioru i wyposażenia biblioteki .
8. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy .

- § 21. 1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły , szkoła prowadzi świetlicę .
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły .
 3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów .
 4. Nabór do świetlicy prowadzony jest przez szkolną komisję d / s rekrutacji składającą się z wicedyrektora gimnazjum , pedagoga szkolnego i wychowawcy świetlicy , na podstawie karty zgłoszeniowej spośród wszystkich uczniów gimnazjum .
 5. Szczegółowe zasady korzystania uczniów ze świetlicy i pobytu w świetlicy regulują zapisy zawarte w regulaminie świetlicy .

- § 22. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z :
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem ,
 - 2) biblioteki z czytelnią ,
 - 3) świetlicy ,
 - 4) gabinetów higieny szkolnej ,
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych ,
 - 6) sali gimnastycznej i zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych ,
 - 7) szatni .

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 23.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli . Można także zatrudnić logopedę , psychologa , pedagoga oraz pracowników ekonomicznych , inżynierów – technicznych , administracyjnych i pracowników obsługi .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy .
- § 24.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą , opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest szczególnie za :

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez :
 - a) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych ,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego ,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego ,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie ,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego ,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy ,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji ,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych ,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów ,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela ,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów .
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań poprzez :
 - a) tworzenie klas autorskich ,
 - b) wzbogacenie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne ,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych ,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań ,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych ,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych .
- 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez :
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych , które stanowią przyczynę opóźnień w nauce ,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu : negatywnej postawy wobec nauki , braku nawyków związanych z organizacją pracy , niechęci do uczenia się ,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania ,
 - e) organizowanie pomocy w nauce ,
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej .
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez :
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny ,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w / w kryteriami ,
 - c) jawne ocenianie uczniów ; ocena powinna zawierać informacje o aktywności , postępach , specjalnych uzdolnieniach uczniów ,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę) ,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów ; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności) ,
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia ; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich , ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia ,

- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez :
 - a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych ,
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych , wychowawczych i komisji przedmiotowych ,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej ,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie ,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego ,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy .
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez :
 - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego ,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach ,
 - c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem .
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez :
 - a) pełną odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych , pozalekcyjnych , wycieczek , biwaków , rajdów , zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru ; nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki ,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń , pomocy , środków chemicznych ,
 - d) zapoznawanie uczniów z regulaminem pracowni , przepisami bhp oraz regulaminem szkoły ,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku ,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek , prelekcji itp.

§ 25.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb .

Warunki i tryb dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy .

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe .
3. Praca zespołu kieruje przewodniczący , wyłoniony spośród członków zespołu .
4. Do zadań zespołów , o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności :
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sposobów badania wyników nauczania ,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania , korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania ,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego ,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych , a także w uzupełnianiu ich wyposażenia ,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich , innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania .

§ 26 . 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca .

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego .
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów , ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły .

§ 27. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie ,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów ,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami , a innymi członkami społeczności szkolnej ,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 1 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - a) różne formy życia zespołowego , rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski ,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą ,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) .
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci ,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach ,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły .
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów ; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej .
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez : kursy , szkolenia , konsultacje , konferencje .
4. Wychowawca klasy jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny .
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków rady pedagogicznej .

Uczniowie szkoły

- § 28.1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 (nie wcześniej niż od 12) do 16 roku życia , nie później niż do 18 roku życia .
- 1) nauka w gimnazjum jest obowiązkowa ,
 - 2) po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.
2. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie , którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową na zasadach zgodnych z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych .
- § 29.1. Uczeń ma prawo do :
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej , bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej , bądź doraźnej , zgodnie z odrębnymi przepisami ,
 - 4) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym ,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły , a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów ,
 - 7) sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce ,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce ,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego ,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych , księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych ,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych .
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły , a zwłaszcza dotyczących :
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły ,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły ,
 - 3) odpowiedzialność za własne życie , zdrowie , higienę oraz rozwój ,
 - 4) dbałość o wspólne dobro , ład i porządek w szkole .
3. Uczniowie wyróżniający się są nagradzani :
- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej ,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej ,
 - 3) nagrodę książkową ,
 - 4) odznaką “ wzorowy uczeń ” ,
 - 5) wpisem do Złotej Księgi (dotyczy absolwentów gimnazjum) ,
 - 6) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia) ,
 - 7) nagrodę rzeczową z funduszy rady rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych ,
 - 8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej .

4. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa rada pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i ich rodziców .
5. Rada pedagogiczna szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania .
6. Uczniowie karani są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły ;
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu ,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły (w rozmowie indywidualnej) ,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów ,
 - 4) przeniesieniem do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - 5) zawieszeniem na określony okres prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz - ustala rada pedagogiczna .
7. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary :
 - 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy ,
 - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły ,
 - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do Zarządu Miasta Działdowo lub Kuratorium Oświaty w Olsztynie ,
 - 4) nałożonej przez opiekuna organizacji szkolnej do opiekuna samorządu uczniowskiego lub do rady pedagogicznej .
8. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność osobistą ucznia .
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary .
10. Warunki pobytu uczniów w szkole :
 - 1) uczniowie przychodzą do szkoły najdalej na 10 minut przed planowanym czasem rozpoczęcia zajęć i opuszczają budynek zaraz po zakończeniu lekcji (nie dotyczy uczniów objętych opieką świetlicową) ,
 - 2) uczniowie dojeżdżający i wymagający opieki objęci są opieką świetlicową ,
 - 3) ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły (w pobliżu szkoły ruchliwe ulice) ,
 - 4) uczniowie obowiązani są do zachowania w szkole czystości , ładu i porządku ,
 - 5) w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych (w zależności od pogody) – zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący) ,
 - 6) w budynku szkolnym przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny ,
 - 7) zabrania się uczniom gromadzenia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku co powoduje tarasowanie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem – uczniowie opuszczają budynek lub wchodzi do niego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa ,
 - 8) działania nauczycieli – wychowawców klas w tym nauczycieli dyżurujących mają być nakierowane na likwidowanie hałasu ,
 - 9) izby lekcyjne w czasie przerw są zamknięte ,
 - 10) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej , które są zabezpieczone przez dyżurującą szatniarkę ; zasady korzystania z szatni reguluje odrębny regulamin ,
 - 11) w razie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę szkolną , wychowawcę klasy , nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela , dyrekcję szkoły , innego pracownika szkoły ,
 - 12) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy , poczynić natychmiastowe działania sprawdzające pomoc fachową i powiadomić o fakcie rodziców (opiekunów) dziecka .
11. Szkoła obowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą ,

12. Szkoła obowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
Zadania te są realizowane poprzez :

- 1) pracę z uczniem :
 - a) wywiady środowiskowe ,
 - b) indywidualna praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowań ,
 - c) współpraca z PPP – terapia indywidualna lub grupowa ,
 - d) realizacja programów profilaktycznych ,
 - e) współpraca z instytucjami i placówkami wymagającymi działalność wychowawczą szkoły ,
 - f) tworzenie grup socjoterapeutycznych – treningi i warsztaty ,
 - g) realizację programów psychoedukacyjnych na godzinach z wychowawcą ,
 - h) kierowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na zajęcia prowadzone w świetlicy terapeutycznej oraz środowiskowym ognisku wychowawczym ,
 - i) kierowanie uczniów z rodzin patologicznych do placówek opieki całkowitej w / g obowiązujących przepisów ,
 - j) współpraca z lekarzem medycyny szkolnej i szkolną służbą zdrowia ,
 - k) współpraca pedagoga szkolnego z wychowawcami klas .
- 2) pracę z rodzicami ;
 - a) pedagogizacja rodziców ,
 - b) kierowanie rodziców dzieci potrzebujących pomocy do określonych punktów (Ośrodek Leczenia Uzależnień , Punkt Pomocy Rodzinie w Kryzysie , grupy wsparcia) ,
 - c) udzielanie pomocy w uzyskaniu dotacji finansowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej , TPD , PCK) ,
 - d) mediatorstwo w konfliktach rodzic – dziecko , indywidualna praca z rodzicami dziecka .

12. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum wtedy , gdy :

- uczeń nagminnie łamie postanowienia zawarte w regulaminie szkoły .
- wyczerpane zostały działania zwarte w § 29 ust 2 i 6 .

13. Dyrektor szkoły wspólnie z radą samorządu uczniowskiego organizuje raz w miesiącu spotkanie w celu wymiany opinii , uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły .

Postanowienia końcowe :

§ 30. Gimnazjum posiada pieczęcie urzędowe :

1. Podłużna : Gimnazjum Nr 1
13 – 200 Działdowo
ul. W. Jagiełły 33

2. Okrągła : Gimnazjum Nr 1
w Działdowie
ul. W. Jagiełły 33

§ 31. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

- § 32. Gimnazjum może posiadać własny sztandar , godło oraz ceremoniał szkolny .
- § 33.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określają odrębne przepisy .
 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady rodziców .
- § 34. Statut niniejszy został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum .
- § 35. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum .

PRZEWODNICZĄCY
mgr *Alena*
mgr *Abigajew Ostrowski*