

U c h w a ł a Nr VII/53/99
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 30. kwietnia...1999. roku.

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej oraz określenia
Regulaminu Konkursu dla wyłonienia kandydata na
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.Króla
Władysława Jagiełły w Działdowie.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996 r.Nr 13,poz.74 z późn.zm.)
i art. 36 a,ust.3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie
oświaty (Dz.U.z 1996 r.Nr 67,poz.329 z późn.zm.) Rada Miejska
u c h w a ł a , co następuje :

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie powołuje się Komisję Konkursową,zwaną dalej " Komisją" .
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) po dwóch przedstawicieli
 - a) Rady Miejskiej w osobach
 - Pana Jana Bartkowskiego.....
 - Pani Grażyny Michalskiej....
 - b) Kuratorium Oświaty w Olsztynie
 - c) Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie
 - d) Rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych ze struktur związkowych do jakich należą członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie

§ 2

Przedstawicieli do Komisji z ramienia organu prowadzącego wyznaczy Rada Miejska w Działdowie.

§ 3

Kurator Oświaty w Olsztynie oddeleguje do pracy w Komisji swoich przedstawicieli .

§ 4

1. Przedstawiciele z ramienia Rady Pedagogicznej do składu Komisji wybrani zostaną w trybie określonym w Regulaminie swojej działalności .
2. Zgłoszenia wybranych przedstawicieli Rady Pedagogicznej dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 .

§ 5

1. Przedstawiciele rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 1 do składu Komisji wyłonieni zostaną zgodnie z uchwalonym Regulaminem działalności .
2. Zgłoszenia wyłonionych przedstawicieli rodziców dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 .

§ 6

Przedstawiciel Rady Miejskiej w osobie p.^{Jana}.....
.....^{Bartkowskiego}..... pełni funkcję przewodniczącego Komisji.

§ 7

Uchwalić Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Pod względem prawnym

bez zastrzeżeń

dnia 14.04.1999.

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz Segiel

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zbigniew Ostrowski

REGULAMIN KONKURSU

dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie.

I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie.
2. Do konkursu może przystąpić każdy po zgłoszeniu swojej oferty w terminie i na warunkach zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wymienionym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" może żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydata (-ów) do konkursu po spełnieniu przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. O dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu decyduje Komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów bez możliwości wstrzymania się od głosu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy zgłaszający się do konkursu ma prawo zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły ogłasza Zarząd Miasta Działdowo w formie uchwały.
2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Burmistrz Miasta.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie prowadzony będzie w dwóch etapach w ramach tego samego posiedzenia Komisji.
2. Komisja podejmuje pracę w dniu konkursu o godzinie 10⁰⁰.
3. Kandydaci, którzy złożyli oferty o przystąpieniu do konkursu zobowiązani są stawić się w uzgodnionym miejscu i terminie . Nie spełnienie tego warunku oznacza rezygnację z uczestnictwa w konkursie .
4. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje główne czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę punktową wymogów formalnych każdego z kandydatów.
5. Posiedzenie Komisji dopuszczającej kandydatów do II etapu konkursu obejmuje :
 - 1) analizę kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) badanie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne sformułowane w ogłoszeniu na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.z 1999 r.Nr 14,poz.126).
 - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów ,którą następnie Komisja podaje im do wiadomości - **decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna .**
 - 4) ustalenie punktacji za wymogi formalne :

wykształcenie (łącznie 0 - 3 pkt)

- a) SN 1 pkt
- b) wyższe zawodowe 2 pkt
- c) mgr 3 pkt

doskonalenie zawodowe (łącznie łącznie 0 - 2 pkt)

- a) kursy doskonalenia powyżej wymaganych kwalifikacji 1 pkt
- b) studia organizowane przez szkoły wyższe 2 pkt

specjalizacja zawodowa (łącznie 0 - 3)

- a) I stopień 1 pkt
- b) II stopień 2 pkt
- c) III stopień 3 pkt

6. W II etapie konkursu Komisja po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny :
 - a) przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania szkołą z uwzględnieniem problematyki wdrażanej reformy oświatowej i sposobów jej realizacji.
 - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich
 - c) odpowiedzi na pytania
7. Komisja przyjmuje następujący system oceny II etapu konkursu :
 - poszczególni członkowie Komisji oceniają każdego uczestnika konkursu w skali 0 - 12 punktów, przy czym przydzielają :
 - a) 0 - 3 pkt za koncepcję kierowania szkołą,
 - b) 0 - 4 pkt za predyspozycje kierownicze i organizatorskie
 - c) 0 - 5 pkt za odpowiedzi na pytania konkursowe
8. Łącznie kandydat może otrzymać z dwóch etapów postępowania konkursowego 20 pkt.
9. Kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie jest osoba, która otrzymała największą liczbę punktów (nie mniej niż 11 punktów - średnia ocena powyżej połowy możliwych do uzyskania punktów).
10. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch kandydatów równej i największej ilości punktów, o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje organ powierzający tę funkcję
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia organ prowadzący (Zarząd Miasta) o wynikach konkursu.
12. W oparciu o wyniki postępowania konkursowego organ prowadzący (Zarząd Miasta) nie może odmówić kandydatowi powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Działdowie, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

IV. ZASADY PRACY KOMISJI :

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja.
2. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel wyznaczony przez Radę Miejską w Działdowie, który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.

5. Głosowanie w sprawach organizacyjnych i proceduralnych jest prowadzone w trybie jawnym, natomiast w sprawach dotyczących wyłaniania kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz jego oceny w trybie tajnym.
6. Obecność wszystkich członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Komisja może pracować w składzie większym niż 50% ogólnej liczby członków Komisji.
7. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzenia Komisji są protokółowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności Komisji.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół. W protokołach umieszcza się nazwiska członków Komisji i protokółanta.
10. W sprawach nie uszczegółowionych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji po konsultacji z jej członkami. Komisja ma wyłączne prawo do interpretowania niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Zbigniew Ostrowski