

Uchwała Nr V/54/99
 Rady Miejskiej w Działdowie
 z dnia 30. kwietnia... 1999. roku...

W sprawie : powołania Komisji Konkursowej oraz określenia Regulaminu Konkursu dla wyłonienia kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie .

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996 r.Nr 13,poz.74 z późn.zm.) i art. 36 a, ust.3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz.U.z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn.zm.) Rada Miejska **u c h w a l a** , co następuje :

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej " Komisją " .
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) po dwóch przedstawicieli
 - a) Rady Miejskiej w Osobach :
 - ...Pana. Jana. Bartkowskiego....
 - Pani. Grażyny. Michalskiej...
 - b) Kuratorium Oświaty w Olsztynie
 - c) Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie
 - d) Rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych ze struktur związkowych do jakich należą członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 .

- 2 -

§ 2

Przedstawicieli do Komisji z ramienia organu prowadzącego wyznaczy Rada Miejska w Działdowie .

§ 3

Kurator Oświaty w Olsztynie oddeleguje do pracy w Komisji swoich przedstawicieli.

§ 4

1. Przedstawiciele z ramienia Rady Pedagogicznej do składu Komisji wybrani zostaną w trybie określonym w Regulaminie swojej działalności.
2. Zgłoszenia wybranych przedstawicieli Rady Pedagogicznej dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 .

§ 5

1. Przedstawiciele rodziców ze Szkoły Podstawowej Nr 2 do składu Komisji wyłonieni zostaną zgodnie z uchwalonym Regulaminem działalności.
2. Zgłoszenia wyłonionych przedstawicieli rodziców dokona dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2.

§ 6

Przedstawiciel Rady Miejskiej w osobie p. ...Jana.....
... Bartkowskiego..... pełni funkcję przewodniczącego Komisji.

§ 7

Uchwalić Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Działdowo.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
dnia... 14.09.2009.
RADCA PRAWNY
mgr Bogumiła Segret

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Zbigniew Ostrowski

REGULAMIN KONKURSU

dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie .

I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie.
2. Do konkursu może przystąpić każdy po zgłoszeniu swojej oferty w terminie i na warunkach zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wymienionym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa zwana dalej " Komisją " może żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydata(-ów) do konkursu po spełnieniu przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. O dopuszczeniu kandydata (-ów) do konkursu decyduje Komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów bez możliwości wstrzymania się od głosu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.
7. Każdy zgłaszający się do konkursu ma prawo zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU :

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi ogłasza Zarząd Miasta Działdowo w formie uchwały.
2. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Burmistrz Miasta

III. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie prowadzony będzie w dwóch etapach w ramach tego samego posiedzenia Komisji.
2. Komisja podejmuje pracę w dniu konkursu o godzinie 10⁰⁰.
3. Kandydaci, którzy złożyli oferty o przystąpieniu do konkursu zobowiązani są stawić się w uzgodnionym miejscu i terminie. Nie spełnienie tego warunku oznacza rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje główne czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę punktową wymogów formalnych każdego z kandydatów.
5. Posiedzenie Komisji dopuszczającej kandydatów do II etapu konkursu obejmuje:
 - 1) analizę kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) badanie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne sformułowane w ogłoszeniu na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.z 1999 r.Nr 14,poz.126)
 - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, którą następnie Komisja podaje im do wiadomości - **decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna .**
 - 4) ustalenie punktacji za wymogi formalne :
 - wykształcenie (łącznie 0 - 3 pkt)**
 - a) SN 1 pkt
 - b) wyższe zawodowe 2 pkt
 - c) mgr 3 pkt
 - dosonalenie zawodowe (łącznie 0 - 2)**
 - a) kursy doskonalenia powyżej wymaganych kwalifikacji 1 pkt
 - b) studia organizowane przez szkoły wyższe 2 pkt
 - specjalizacja zawodowa (łącznie 0 - 3)**
 - a) I stopień 1 pkt
 - b) II stopień 2 pkt
 - c) III stopień 3 pkt

6. W II etapie konkursu Komisja po uprzednim przeprowadzeniu rozmów i dyskusji z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny :
 - a) przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania szkołą z uwzględnieniem problematyki wdrażanej reformy oświatowej i sposobów jej realizacji.
 - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich
 - c) odpowiedzi na pytania
7. Komisja przyjmuje następujący system oceny II etapu konkursu :
 - poszczególni członkowie Komisji oceniają każdego uczestnika konkursu w skali 0 - 12 punktów, przy czym przydzielają :
 - a) 0 - 3 pkt za koncepcję kierowania szkołą,
 - b) 0 - 4 pkt za predyspozycje kierownicze i organizatorskie
 - c) 0 - 5 pkt za odpowiedzi na pytania konkursowe
8. Łącznie kandydat może otrzymać z dwóch etapów postępowania konkursowego 20 pkt.
9. Kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie jest osoba, która otrzymała największą liczbę punktów (nie mniej niż 11 punktów- średnia ocena powyżej połowy możliwych do uzyskania punktów).
10. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch kandydatów równej i największej ilości punktów, o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje organ powierzający tę funkcję
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia organ prowadzący (Zarząd Miasta) o wynikach konkursu.
12. W oparciu o wyniki postępowania konkursowego organ prowadzący (Zarząd Miasta) nie może odmówić kandydatowi powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Działdowie, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

IV. ZASADY PRACY KOMISJI :

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja.
2. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel wyznaczony przez Radę Miejską w Działdowie , który kieruje jej pracami.
3. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.
4. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.

5. Głosowanie w sprawach organizacyjnych i proceduralnych jest przeprowadzane w trybie jawnym, natomiast w sprawach dotyczących wyłaniania kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz jego oceny w trybie tajnym.
6. Obecność wszystkich członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Komisja może pracować w składzie większym niż 50 % ogólnej liczby członków Komisji .
7. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym .
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności Komisji.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół. W protokołach umieszcza się nazwiska członków Komisji i protokółanta.
10. W sprawach nie uszczegółowionych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji po konsultacji z jej członkami. Komisja ma wyjątkowe prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Zbigniew Ostrowski