

Uchwała Nr XII/172/99
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 28 grudnia 1999 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy – Miasto Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA u c h w a l a , co następuje :

§ 1

W uchwale Nr XIX/24/96 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 marca 1996r. w sprawie Statutu Gminy – Miasto Działdowo (Dz. Urz. Województwa Ciechanowskiego z dnia 15 listopada 1996r. Nr 32, poz. 113 i Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 maja 1999r. Nr 21, poz. 273) wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 1 ust. 2, § 17 ust. 1 pkt 11 i § 33 pkt 17 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) w § 8 skreśla się oznaczenie „1.”,
- 3) w § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie :
„ 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,”,
- 4) w § 8 pkt 7,9,12 i 13 użyty w różnych przypadkach i liczbach wyraz „komunalny” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach i liczbach wyrazem „gminny”,
- 5) § 10 otrzymuje brzmienie :
„ § 10. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.”,
- 6) w § 11 ust. 1 :
 - a) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu :
„ 3) poprzez współdziałanie międzygminne,”,
 - b) dotychczasowy pkt 3 oznacza się jako pkt 4,

- 7) załącznik nr 6 do Statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały,
- 8) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie :
„ 4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.”,
- 9) § 23 otrzymuje brzmienie :
„ § 23.1. Rada powołuje następujące komisje stałe :
1) Rewizyjną,
2) Budżetu i Finansów,
3) Polityki Przestrzennej, Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
4) Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
5) Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia,
6) Komunikacji i Porządku Publicznego.
2. Radny ma prawo być członkiem komisji, nie może być jednak członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład osobowy i przedmiot działania.
4. W skład komisji Rady, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Statutu, mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.”,
- 10) w § 31 wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „międzygminnych”,
- 11) w § 41 ust. 1 po wyrazie „od” dodaje się wyraz „daty”,
- 12) w § 47 dodaje się ust. 4 w brzmieniu :
„ 4. Przewodniczącym zarządów osiedli za udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji przysługują diety w wysokości określonej przez Radę.”,
- 13) w § 53 ust. 3 skreśla się wyrazy „oraz przyznawanie nagród z funduszu nagród”,
- 14) w § 53 ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie :
„ Upoważnienie Przewodniczącego Rady obejmuje również podejmowanie innych czynności związanych ze stosunkiem pracy Burmistrza , a w szczególności w zakresie : przyznawania nagród z funduszu nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, udzielania urlopów i ustalania dodatku za wieloletnią pracę .”,

15) w § 54 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„ 3. Nawiązanie stosunku pracy następuje przez Burmistrza aktem mianowania, który winien zawierać w szczególności : imię i nazwisko pracownika samorządowego, datę nawiązania stosunku pracy, określenie stanowiska pracy, określenie wysokości i składników wynagrodzenia za pracę, datę obowiązku podjęcia czynności służbowych oraz podpis osoby dokonującej mianowania.”

§ 2

W załączniku nr 8 do Statutu Gminy – Miasto Działdowo – REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁDOWIE – wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust. 2 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „informując o tym Radę.”,
- 2) w § 9 w ust. 1 i § 70 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie :

„ § 10. Rada odbywa sesje :

 - 1) zwoływane w zwykłym trybie przewidzianym w § 12 Regulaminu – z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - 2) zwoływane w szczególnym trybie przewidzianym w § 11 Regulaminu,
 - 3) okazjonalne – uroczyste.”,
- 4) w § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie :

„ § 12.8. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu oraz zmian budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.”,
- 5) w § 16 w ust. 1 wyrazy „ustawy o tajemnicy państwowej i służbowej” zastępuje się wyrazami „ustawy o ochronie informacji niejawnych”,
- 6) w § 22 pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„ 4) sprawozdanie przedstawicieli Gminy z działalności związków międzygminnych”,
- 7) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Sprawozdania, o jakich mowa w § 22 pkt 4, w imieniu kilku przedstawicieli może z upoważnienia pozostałych złożyć jeden z nich.”,

8) § 36 otrzymuje brzmienie :

„ § 36.1. Protokół z sesji Rady musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać :

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.”,

9) § 39 otrzymuje brzmienie :

„ § 39.1. Z protokołem sesji radni mają prawo zapoznać się nie później niż 3 dni przed kolejną sesją, a także w trakcie jej trwania.

2. Protokoły z sesji przechowuje się w siedzibie Rady w zbiorach protokółów.”,

10) w § 46 skreśla się ust. 2, natomiast ust. 3 oznacza się jako ust. 2,

11) w § 46 w ust. 2 wyrazy „każdego roku kalendarzowego” zastępuje się wyrazem „kadencji.”,

12) § 58 otrzymuje brzmienie :

„ § 58.1. Do zadań komisji stałych należy :

- 1) kontrolowanie pracy Zarządu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie właściwym dla komisji oraz przedstawianie wniosków Radzie w zakresie zleconym przez Radę,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał w zakresie przedmiotu działania komisji i innych materiałów przygotowywanych pod obrady Rady,
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.
2. Zakres działania poszczególnych komisji stałych, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, w szczególności obejmuje sprawy :

1) **Komisja Budżetu i Finansów :**

- a) opiniowania projektu budżetu Gminy,
- b) kontrolowania przebiegu realizacji budżetu w trakcie roku budżetowego,
- c) opiniowania projektów uchwał dotyczących spraw finansowych,

- 2) **Komisja Polityki Przestrzennej, Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska :**
 - a) ładu przestrzennego i gospodarki terenami,
 - b) kierunków rozwoju gospodarczego,
 - c) infrastruktury i usług komunalnych oraz gospodarki mieszkaniowej,
 - d) ochrony środowiska,

- 3) **Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki :**
 - a) szkół i przedszkoli miejskich oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych,
 - b) bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - c) sportu, kultury fizycznej i turystyki,
 - d) lokalnych środków masowego przekazu,

- 4) **Komisja Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia :**
 - a) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
 - b) bezrobocia,
 - c) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - d) podstawowej opieki medycznej i ochrony zdrowia,

- 5) **Komisja Komunikacji i Porządku Publicznego :**
 - a) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - b) ochrony przeciwpożarowej,
 - c) bezpieczeństwa i porządku publicznego.

3. Zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu .”,

- 13) § 59 otrzymuje brzmienie :
 - „ § 59.1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę nie później niż do Końca I kwartału każdego roku.
 2. Rada może w każdym czasie zlecić komisji odbycie dodatkowego posiedzenia w określonej sprawie nie ujętej w planie pracy.”,

- 14) w § 61 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :
 - „ 3. Przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego komisji stałej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady .”,

- 15) w § 62 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :
 „ 3. Zawiadomień osób, nie będących członkami komisji, o terminach posiedzeń komisji oraz żądanie przygotowania opracowań i informacji tematycznych, dokonuje się za pośrednictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady koordynującego prace komisji stosownie do § 7.”,
- 16) w § 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie :
 „ 2. Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie składa się Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin.”,
- 17) w § 67 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu :
 „ 3. Przewodniczący Rady składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczącemu Zarządu.
 4. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 2, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.”,
- 18) w § 67 dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 5.

§ 3

W załączniku nr 9 do Statutu Gminy – Miasto Działdowo – REGULAMIN ZARZĄDU MIASTA DZIAŁDOWO – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) treść § 4 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu :
 „ 2. Nieetatowym członkom Zarządu, nie będącym radnymi, przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach i w wysokościach ustalonych przez Radę.”,
- 3) dotychczasową treść § 9 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu :
 „ 2. Członkowie Zarządu są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym.
 Oświadczenie składają :
 1) Burmistrz – Wojewodzie,
 2) członkowie Zarządu – Burmistrzowi,
 przed objęciem stanowiska, a następnie co roku do dnia 31 marca , według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w dniu opuszczenia stanowiska.”,

- 4) w § 17 skreśla się ust. 4,
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie :
 „ § 19. W protokółach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska osób, nie będących członkami Zarządu, uczestniczących w posiedzeniu oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniach. Obecność członków Zarządu w posiedzeniu odzwierciedla lista obecności, stanowiąca załącznik do protokołu.”,
- 6) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie :
 ” 1. Protokół z posiedzenia Zarządu musi odzwierciedlać jego przebieg.”,
- 7) § 21 otrzymuje brzmienie :
 „ § 21. Organa kontrolujące działalność Zarządu oraz radni Rady Miejskiej mają prawo wglądu do protokółów z posiedzeń Zarządu.”,
- 8) w § 27 w ust. 3 wyrazy „tajemnicy państwowej i służbowej” zastępuje się wyrazami „informacji niejawnych”.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opracowania tekstu jednolitego Statutu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pod względem prawnym
 bez zastrzeżeń
 dnia 28.12.1999.
 RADCA PRAWNY
 mgr Eugeniusz Segiet

Przewodniczący
 Rady Miejskiej
 Zbigniew OSTROWSKI

Załącznik do Uchwały Nr XII/132/99
 Rady Miejskiej w Działdowie
 z dnia 28 grudnia 1999 roku

W Y K A Z JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY – MIASTO DZIAŁDOWO

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Gimnazjum Nr 1 | – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 33, |
| 2. Gimnazjum Nr 2 | – Działdowo, ul. Sportowa 1, |
| 3. Miejska Biblioteka Publiczna | – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 32, |
| 4. Miejska Służba Drogowa | – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 6/8, |
| 5. Miejski Dom Kultury | – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 13, |
| 6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | – Działdowo, Pl. Mickiewicza 10, |
| 7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | – Działdowo, ul. Robotnicza 10, |
| 8. Przedszkole Miejskie Nr 1 | – Działdowo, ul. Grunwaldzka 7 b, |
| 9. Przedszkole Miejskie Nr 2 | – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 32, |
| 10. Przedszkole Miejskie Nr 3 | – Działdowo, ul. Sportowa 4, |
| 11. Przedszkole Miejskie Nr 4 | – Działdowo, ul. Mrongowiusza 7, |
| 12. Przedszkole Miejskie Nr 5 | – Działdowo, ul. Karłowicza 3, |
| 13. Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Króla Władysława Jagiełły | – Działdowo, ul. Jagiełły 33, |
| 14. Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Królowej Jadwigi | – Działdowo, ul. Sportowa 1, |
| 15. Szkoła Podstawowa Nr 3,
im. Bronisława Malinowskiego | – Działdowo, ul. Lenartowicza 1, |
| 16. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II | – Działdowo, ul. Polna 11. |

UZASADNIENIE

W § 2 pkt 1 uchwały Nr IV/42/99 z dnia 12 marca 1999r. Rada Miejska w Działdowie dla powołanej doraźnej Komisji Statutowej określiła zadanie, polegające na przygotowaniu projektu zmian Statutu Gminy – Miasto Działdowo w zakresie :

- dostosowującym jego postanowienia do zmian ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa,
- wynikającym z bieżących potrzeb zmiany Statutu.

W przedkładanym projekcie niniejszej uchwały do pierwszej grupy zmian postanowień Statutu należą zmiany określone w :

- § 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 ; § 2 pkt 2 i § 3 pkt 1, wynikające z potrzeby ich dostosowania do zgodności z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zmienionej ustawą z dnia 29 grudnia 1998r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1126) – art. 10,
- § 1 pkt 15, wynikające z potrzeby ich dostosowania do zgodności z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych, zmienionej ustawą z dnia 29 grudnia 1998r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1126) – art. 11.

Do drugiej grupy zmian postanowień Statutu należą zmiany określone w pozostałych punktach paragrafów : 1, 2 i 3 projektu niniejszej uchwały.

Są nimi :

- § 1 pkt 7 – aktualizuje ilość, nazwy i siedziby istniejących jednostek organizacyjnych Gminy,
- § 1 pkt 9 – zmienia ilość (z 4 do 6) i nazwy stałych komisji Rady, a tym samym zapewniona zostaje właściwa zadaniowo struktura komisji stałych, niezbędna Radzie do pełnego merytorycznego wykonywania jej kompetencji ; gwarantuje radnemu prawo bycia członkiem komisji, ograniczając to członkostwo do dwóch komisji stałych,
- § 1 pkt 12 – konkretyzuje ustawowe uprawnienia dla przewodniczących zarządów osiedli,
- § 1 pkt 13 i 14 – nadaje, w ramach upoważnienia, prawo podejmowania przez Przewodniczącego Rady czynności związanych z przyznawaniem Burmistrzowi nagrody z funduszu nagród ; dotychczas takie uprawnienie pozostawało w gestii Rady,
- § 2 pkt 1 – nakłada na Przewodniczącego Rady obowiązek informowania Rady o dokonanym podziale zadań między nim a poszczególnymi Wiceprzewodniczącymi,

- § 2 pkt 3 – ustala nowe brzmienie § 10 z jednoczesnym pominięciem odbywania sesji nadzwyczajnych, do zwoływania których był uprawniony nieistniejący już sejmik samorządowy województwa lub jego prezydium,
- § 2 pkt 4 – rozszerza dotychczasowe postanowienia § 12 ust. 8 Regulaminu Rady o sprawy dot. zmian budżetu,
- § 2 pkt 6 i 7 - dostosowują postanowienia § 22 pkt 4 i § 23 ust. 2 Regulaminu Rady do aktualnej przynależności Gminy do związków międzygminnych,
- § 2 pkt 8 - porządkuje zawartość treści protokołu z sesji Rady, pomijając dotychczasowy wymóg wiernego jej odzwierciedlenia,
- § 2 pkt 9 - wprowadza terminy, w których radni mają prawo zapoznać się z treścią protokołu sesji,
- § 2 pkt 10 - skreśla postanowienia ust. 2 § 46 Regulaminu Rady jako bezprzedmiotowe,
- § 2 pkt 11 - zapewnia lepszą czytelność numeracji uchwał w okresie kadencji rady,
- § 2 pkt 12 - określa zadania i zakres działania komisji stałych Rady z podziałem na zadania o charakterze ogólnym i szczegółowym,
- § 2 pkt 13 - wprowadza obowiązek zatwierdzania przez Radę rocznych planów pracy komisji stałych w określonym terminie,
- § 2 pkt 14 - wyklucza łączenie funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady z funkcją przewodniczącego lub zastępcą przewodniczącego komisji stałej,
- § 2 pkt 15 - wymaga, dla określonych zadań komisji, pośrednictwa Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady,
- § 2 pkt 16,
17 i 18 - przypominają o terminach składania oświadczeń o stanie majątkowym i konsekwencjach ich nie złożenia,
- § 3 pkt 2 - przyznaje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży nieetatowym członkom Zarządu, nie będącym radnymi,

- § 3 pkt 3 - przypomina członkom Zarządu o obowiązkach i terminach składania oświadczeń o stanie majątkowym,
- § 3 pkt 4 - skreśla postanowienia ust. 4 § 17 Regulaminu Zarządu jako zbyt sformalizowane,
- § 3 pkt 5 - porządkuje od strony formalno – technicznej wstępną część protokołu z posiedzeń Zarządu,
- § 3 pkt 6 - ustala nowe brzmienie ust. 1 § 20 Regulaminu Zarządu, pomijające dotychczasowy wymóg, aby protokół z posiedzenia Zarządu wiernie oddawał jego przebieg,
- § 3 pkt 7 - ustala nowe brzmienie § 21 Regulaminu Zarządu, które daje prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Zarządu, poza organami kontrolującymi działalność Zarządu, radnym Rady Miejskiej na następujących warunkach :
 - zamiar wglądu do protokołu musi być sformułowany na piśmie i skierowany do Przewodniczącego Zarządu,
 - wgląd do protokołu może się odbyć tylko w siedzibie „biura” Rady,
 - dostęp do danego protokołu jest ograniczony jedynie ilością chętnych, możliwościami lokalowymi i czasem pracy pracowników obsługi.

**Przewodniczący
Komisji Statutowej**

Zbigniew OSTRÓWSKI