

U C H W A Ł A NR XVIII/267/2000
Rady Miejskiej w Działdowie
z dnia 31 sierpnia 2000 roku

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu miasta.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.)

Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Projekt budżetu miasta wraz z materiałami informacyjnymi przygotowuje Zarząd Miasta uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zarząd Miasta w terminie do 30 września każdego roku opracuje założenia do projektu budżetu gminy na rok następny.
2. Ustala się dzień 15 października jako ostateczny termin do składania wniosków do projektu budżetu miasta na rok następny przez radnych, przedstawicieli jednostek pomocniczych(osiedli mieszkaniowych), grup mieszkańców .
3. Zarząd Miasta w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy dokona wstępnej oceny złożonych wniosków, o których mowa w ust.2 w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej i przedłoży komisjom rady.

§ 3

1. Zarząd Miasta w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy prześle podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki o których mowa w ust.1 opracowują projekty planów finansowych w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

-2-

§ 4

Projekt budżetu miasta wraz z projektem uchwały budżetowej, informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz podaje do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Projekt budżetu miasta na dany rok budżetowy powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) po stronie dochodów:
 - a) aktualnie występujące i należne gminie ustawowo oraz przewidywane źródła dochodów,
 - b) dochody z majątku gminy,
 - c) dotacje celowe i subwencje,
 - 2) po stronie wydatków:
 - a) środki na sfinansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań gminy proporcjonalnie do potrzeb i możliwości,
 - b) wyodrębnione wydatki na zadania zlecone,
 - c) w budżecie może być tworzona rezerwa ogólna,
 - 3) w przypadku wystąpienia niedoboru budżetowego podać źródła jego pokrycia.
2. Projekt budżetu ponadto obejmować może:
 - 1) rezerwy celowe na wydatki których szczegółowy podział nie może być dokonany w okresie uchwalania budżetu,
 - 2) środki na dofinansowanie zadań zleconych,
 - 3) środki na dofinansowanie jednostek nie powiązanych z budżetem gminy,

§ 6

Materiały związane z projektem budżetu przedkładane Radzie Miasta powinny obejmować:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) objaśnienia do projektu budżetu,

§ 7

Załącznikami do uchwały budżetowej powinny być w szczególności następujące zestawienia tabelaryczne:

- 1) zestawienie dochodów gminy wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

-3-

- a) wydatków bieżących w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków majątkowych,
- 3) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
- 4) plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 5) wykaz imienny inwestycji i wysokość środków,

§ 8

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt.1 i 2, o dnia złożenia poprzednie informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskane z własności gminnej,
- 5) inne dane wpływające na stan mienia komunalnego,

§ 9

1. Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku.
2. W objaśnieniach należy także ustosunkować się do wniosków Komisji Rady zgłoszonych na etapie opracowania projektu budżetu które nie zostały uwzględnione.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady, które wyrażają swoją opinię o projekcie i przekazują Komisji Budżetu i Finansów.
2. Wnioski Komisji z uzasadnieniem, związane ze zwiększeniem wydatków w poszczególnych pozycjach, przekazane z opinią o projekcie budżetu muszą wskazywać źródła finansowania.
3. Komisja Budżetu i Finansów po analizie opinii i wniosków poszczególnych Komisji formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji w ciągu 7 dni, nie później jednak niż do 7 grudnia i przekazuje w tym terminie Zarządowi Miasta.

-4-

§ 11

1. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów przedstawia ostateczny projekt budżetu Radzie Miasta w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Zarząd przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania ich planów finansowych.
3. Ostatecznym terminem kiedy projekty planów mają być opracowane jest 22 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 12

1. Rada Miasta uchwała budżet na Sesji po zwięzłym przedstawieniu projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca każdego roku kalendarzowego po jego rozpoczęciu.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt budżetu.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XVII/3/96 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń

dnia 27.04.2000 ✓

RADCAPRAWNY
mgr Eugeniusz Segiet

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Zbigniew Ostrowski