

Uchwała Nr XXVIII/346/01
 Rady Miejskiej w Działdowie
 z dnia 31 sierpnia 2001 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy- Miasto Działdowo

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 w związku z art.3 ust.1 i art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIX/24/96 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 marca 1996r. w sprawie Statutu Gminy - Miasto Działdowo (Dz.Urz.Województwa Ciechanowskiego z dnia 15 listopada 1996r. Nr 32, poz.113, Dz.Urz.Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 maja 1999r. Nr 21, poz.273, z dnia 1 lutego 2000r. Nr 6, poz.61, z dnia 4 lutego 2000r. Nr 7, poz.69 i z dnia 21 lipca 2000r. Nr 43, poz.609) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 12 dodaje się §§ 12a.-12f. w brzmieniu:

" § 12a. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 12b. 1. Obywatelom udostępnia się na ich pisemny wniosek następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 pkt 1-3 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 12c. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i jej komisji oraz Zarządu udostępnia się w Urzędzie Miasta - w Wydziale Organizacyjnym - w siedzibie obsługi Rady i Zarządu, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta.

2. Dokumenty wymienione w § 12b. ust.1 mogą być również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych
3. Wnioski w sprawie udostępnienia dokumentów są załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie udostępnienia dokumentu wnioskodawcę zawiadamia się pisemnie lub przy pomocy środków telekomunikacyjnych.

- § 12d. 1. Z dokumentów wymienionych w §12b. ust.1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust.1 może się odbywać wyłącznie w miejscu, o którym mowa w §12c. ust.1, i w asyście pracownika Urzędu Miasta.

- § 12e. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §12b. ust.1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane odpłatnie.
3. W sprawach odpłatności za uwierzytelnienie notatki (fotografii) stosuje się odnośne przepisy o opłacie skarbowej, zaś za sporządzenie odbitki kserograficznej odnośne przepisy dotyczące opłat kancelaryjnych w sprawach cywilnych.

§ 12f. Uprawnienia określone w §§ 12b.-12e. nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, jej komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art.73 Kodeksu postępowania administracyjnego."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

RADCA PRAWNY
mgr Eugeniusz Segiet

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

ZBIGNIEW OSTROWSKI

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Działdowie dla powołanej doraźnej Komisji Statutowej (uchwała Nr XXVII/338/01 z dnia 28 czerwca 2001r.) określiła zadanie, polegające na przygotowaniu projektu zmian Statutu Gminy - Miasto Działdowo m.in. w zakresie wynikającym z postanowień art.15 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 495).

Niniejszy projekt uchwały wypełnia realizację powyższego zadania, tj. aby statut określał zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych. Owe zasady zostały usytuowane w rozdziale III Statutu "Władze Gminy" - analogicznie jak uczynił to Ustawodawca w ustawie o samorządzie gminnym.

W § 12b. ust.1 projektu uchwały wskazano rodzaje udostępnianych dokumentów. Prowadzenia rejestru uchwał Rady i uchwał Zarządu wymaga § 21 ust.1 pkt 1 instrukcji kancelaryjnej, zaś rejestru wniosków i opinii komisji rady oraz interpelacji i wniosków radnych wymaga § 48 ust.1 pkt 2 i 3 tejże instrukcji.

W § 12c. wskazano miejsce, dni i godziny udostępniania dokumentów. Określono także termin załatwiania wniosków o ich udostępnienie. Zapewniono również, że wnioskodawca będzie znał termin udostępnienia wnioskowanego dokumentu w przypadku gdyby jego udostępnienie nie było możliwe w dniu złożenia wniosku (ust.4).

W § 12d. zagwarantowano obywatelom sporządzanie z udostępnianych dokumentów notatek, odpisów i wyciągów, fotografowanie i kserowanie.

Zapewniono (§ 12e.), lecz odpłatnie, spełnianie żądań uwierzytelnienia notatek (fotografii) i sporządzenia kserokopii.

Aktualnie zgodnie z załącznikiem "Szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej i stawki oraz zwolnienia" do ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 86, poz.960 z późn.zm.) w części III kol. 2 i 3 stawka opłaty skarbowej od poświadczeń zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii, dokonanych przez organy administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony wynosi 3 zł.

Natomiast zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 listopada 1996r. w sprawie wysokości opłat kancelaryjnych w sprawach cywilnych (Dz.U. Nr 139, poz.650 z późn.zm.) - § 1 ust.1a. i 2 - za kserokopie dokumentów pobiera się opłatę kancelaryjną w kwocie 1 zł za każdą stronę wydanej kserokopii (każdą rozpoczętą stronę liczy się za całą).

W § 12f sformułowano ograniczenia prawa do uzyskiwania informacji.

Pierwsze dotyczy przypadków wyłączenia jawności obrad. Konstytucyjne prawo do uzyskiwania informacji - zgodnie z art.61 ust.3 Konstytucji - nie ma charakteru bezwzględnego. Jeśli zatem Ustawodawca stanowi, że ograniczenie konstytucyjnego prawa obywatelskiego może nastąpić, to oznacza to, że organ władzy publicznej, którego działania mają być przedmiotem zabiegów

o uzyskanie informacji, jest upoważniony do podejmowania rozstrzygnięć o wyłączeniu lub ograniczeniu omawianego prawa. Może to nastąpić wyłącznie ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych oraz ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa. Inaczej mówiąc muszą zaistnieć materialnoprawne przesłanki uzasadniające wprowadzenie ograniczeń. Rozstrzygnięcia w tych sprawach winny następować w formie uchwał (organy kolegialne), które podlegać będą, co oczywiste, kompetencjom nadzorczym pod kontrolą NSA. Drugi z przypadków ograniczenia prawa do uzyskiwania informacji dotyczy indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej. W tych sprawach obowiązuje zasada względnej jawności, wynikająca z art.73 Kpa. Zgodnie z nią mogą następować wyłączenia, lecz muszą one wynikać wyłącznie z przepisów zawartych w aktach normatywnych rangi ustawy.

**Przewodniczący
Komisji Statutowej**

ZBIGNIEW OSTROWSKI