

**UCHWAŁA Nr XI/106/03**  
**Rady Miasta Działdowo**  
**z dnia 25 września 2003 roku**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących  
projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta uchwała co następuje:

**§ 1.** Projekt budżetu miasta wraz z materiałami informacyjnymi przygotowuje Burmistrz Miasta uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Burmistrz Miasta w terminie do 30 września każdego roku opracuje założenia oraz podstawowe, znane lub bieżące parametry do projektu budżetu gminy na rok następny.

2. Ustala się dzień 15 października jako ostateczny termin do składania wniosków do projektu budżetu miasta na rok następny przez radnych, przedstawicieli jednostek pomocniczych ( osiedli mieszkaniowych), grupy mieszkańców.

3. Burmistrz Miasta w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy dokona wstępnej oceny złożonych wniosków biorąc pod uwagę opinię wydziałów merytorycznych w kwestii zasadności realizacji wnioskowanych zadań oraz wysokości wnioskowanych środków finansowych.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekaze podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania projektów ich planów finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** Projekt budżetu miasta wraz z projektem uchwały budżetowej, informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz Miasta przekłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz podaje do publicznej wiadomości.

**§ 5. 1.** Projekt budżetu miasta na dany rok budżetowy obejmuje:

1) po stronie dochodów:

- a) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- b) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej realizowane w drodze porozumień z organami administracji rządowej,
- c) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- d) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy,
- e) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2) po stronie wydatków:

a) wydatki bieżące, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
- dotacje
- wydatki na obsługę długu gminy
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę

b) wydatki majątkowe, w tym:

- wydatki inwestycyjne na rok budżetowy
- wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

- c) wydatki związane z realizacją z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- d) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowane w drodze porozumień z organami administracji rządowej,
- e) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- g) wydatki do dyspozycji jednostek pomocniczych.

2. Projekt budżetu ponadto obejmuje:

1) w przypadku wystąpienia niedoboru finansowego wskazanie źródeł pokrycia deficytu budżetu gminy, którymi mogą być:

- a) nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych,
- b) kredyty zaciągnięte w bankach krajowych,
- c) pożyczki,
- d) wpływy z prywatyzacji majątku gminy,
- e) wpływy ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę,
- f) wolne środki z tytułu rozliczenia kredytów lub pożyczek.

2) w przypadku wystąpienia nadwyżki – wskazanie jej przeznaczenia, w tym na:

- a) spłatę rat kredytów,
- b) spłatę rat pożyczki,
- c) wykup papierów wartościowych,
- d) pożyczki udzielone,
- e) lokaty w bankach,
- 3) wysokość rezerw.

**§ 6.** Projekt uchwały może zawierać upoważnienie dla Burmistrza Miasta do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetowego.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 7.** Materiały związane z projektem budżetu przekładane Radzie Miasta powinny obejmować:

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
2. Informację o stanie mienia komunalnego.
3. Objaśnienia do projektu budżetu.

**§ 8.** Załącznikami do uchwały budżetowej powinny być w szczególności następujące zestawienia tabelaryczne.

1. plan dochodów gminy wg ważniejszych źródeł oraz plan w układzie dział, rozdział i paragraf, treść, przewidywane wykonanie roku poprzedniego, plan na rok bieżący. Wskaźnik % planu do wykonania oraz strukturę procentową roku poprzedniego i roku planowanego co najmniej do działu.
2. plan wydatków w układzie dział, rozdział, paragraf, treść, przewidywane wykonanie roku poprzedniego, plan na rok bieżący ogółem. Wskaźnik % planu do wykonania oraz strukturę procentową roku poprzedniego i roku planowanego co najmniej do działu, z dodatkowym wyszczególnieniem:

1) wydatków bieżących, w tym:

- a) wynagrodzenia,
- b) dodatkowe wynagrodzenia roczne,
- c) pochodne wynagrodzeń,
- d) obsługa długu publicznego,
- e) dotacje,
- f) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.

2) wydatków majątkowych, w tym:

- a) wydatków inwestycyjnych,

3) rezerw celowych i ogólnych,

4) pozostałych wydatków.

- 3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
- 4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów (porozumień) z organami samorządu terytorialnego.
- 5. Wydatki inwestycyjne gminy w roku budżetowym oraz wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych.
- 6. Źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej.
- 7. Prognoza kwoty długu gminy.
- 8. Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych.
- 9. Dotacje dla samorządowych instytucji kultury.
- 10. Wykaz zadań własnych gminy zleconych do realizacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
- 11. Plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 9.** Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować:

- 1. Dane dotyczące przysługujących gminie praw własności.
- 2. Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach.
- 3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji.
- 4. Dane o dochodach uzyskanych z własności gminnej.
- 5. Inne dane wpływające na stan mienia komunalnego.

**§ 10.** 1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku.

- 2. W objaśnieniach należy przedstawić wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, które zostały negatywnie zaopiniowane przez Wydziały i Burmistrza Miasta.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady Miasta, w terminie 7 dni od otrzymania projektu przekazuje go wraz z towarzyszącymi mu materiałami do zaopiniowania Komisjom Rady w zakresie ich kompetencji.

- 2. Komisje Rady, w terminie 7 dni wyrażają swoje opinie o projekcie i przekazują Komisji Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzaniem nowych w poszczególnych pozycjach, przekazane z opinią o projekcie budżetu muszą wskazywać źródła finansowania.
- 3. Komisja Budżetu i Finansów po analizie opinii i wniosków poszczególnych Komisji Rady formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji w ciągu 7 dni, nie później jednak niż do 7 grudnia i przekazuje w tym terminie Burmistrzowi Miasta.

**§ 12. 1.** Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów przedstawia ostateczny projekt budżetu Radzie Miasta w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.

2. Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania ich projektów ich planów finansowych.

3. Ostatecznym terminem, kiedy projekty planów mają być opracowane jest 22 grudnia każdego roku budżetowego.

**§ 13. 1.** Rada Miasta uchwała budżet na Sesji po zwięzłym przedstawieniu projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza Miasta.

2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 marca każdego roku kalendarzowego po jego rozpoczęciu.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt budżetu.

**§ 14. 1.** W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wielkości dotacji i wpłat do budżetu,

3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu Państwa.

2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie finansowym urzędu gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miasta.

4. W planie finansowym urzędu ujmuje się także:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
- 3) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

**§ 15.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 16.** Traci moc Uchwała XVIII/267/2000 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodnicząca Rady  
Teresa BARTKOWSKA**