

## **UCHWAŁA Nr XVII/159/04**

**Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 25 marca 2004r.**

### **w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art.118 ust.1 i 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r Nr 15, poz.148, Nr 45, 391, Nr 65, poz.594, Nr 96, poz.874, Nr 166, poz.1611, Nr 189, poz.1851 i z 2004r Nr 19, poz.177) w związku z art.23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.874, Nr 202, poz.1956 i 1958, Nr 228, poz.2262) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zlecenia.

2. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów określonych w ust.1 nie dotyczą zadań wymienionych w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1) prawo ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej z wyłączeniem zadań wymienionych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r;

2) podmiot wnoszący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić wniosek o dotację oraz ofertę wykonania tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

3) Burmistrz Miasta Działdowo jako zlecający zadanie, planując jego realizację z udziałem podmiotu, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysonowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy;

4) informację o możliwości składania ofert na realizację zadania w drodze otwartego konkursu zamieszcza się w prasie lokalnej wybranej przez zlecającego zadanie, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowanych potencjalnych oferentów, w tym, w miarę możliwości, z użyciem powszechnie dostępnych elektronicznych sieci informacyjnych;

5) informacja, o której mowa w pkt.4 określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria przy dokonywaniu wyboru;

6) podmiot może również z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania;

7) wymagania dotyczące składanej oferty:

a) oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, -termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
- deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania;

b) do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli;

c) wniosek powinien zawierać także oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z zapłatą składek i obowiązkowych należności publicznoprawnych (np.wobec ZUS, Urzędu Skarbowego);

d) wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy;

e) organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów;

f) nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.118 ustawy o finansach publicznych;

8) Burmistrz Miasta Działdowo przy rozpatrzeniu ofert :

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot , który złożył ofertę;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c)uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

9) wniosek o dotację na realizację zadania wraz z ofertą składa się w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacja”, pod adresem: Urząd Miasta Działdowo ul.Zamkowa 12. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację. Wnioski powinny być składane do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jednakże w uzasadnionych przypadkach, mogą być złożone w terminie późniejszym.

10) publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Burmistrza w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów i ich adresów , nazwy zadania i ceny oferty;

11) przy rozpatrywaniu ofert komisja:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) uwzględnia wysokość środków finansowych w budżecie miasta na dany rok budżetowy na realizację zadania;

12) oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych;

13) wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji są podawane do wiadomości publicznej;

14) w terminie do 30 dni od złożenia ofert podmiot zlecający zadanie informuje podmiot składający ofertę o sposobie , w jaki powinna być ona zrealizowana;

15) podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie a podmiotem wnioskodawcą.

2. 1) Warunkiem zlecenia przez Gminę Miasto Działdowo realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy między Burmistrzem Miasta Działdowo, a podmiotem ubiegającym się o dotację;

2) Umowa , o której mowa w pkt.1 powinna zawierać w szczególności:

a) dokładne oznaczenie stron umowy;

b) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania , termin i miejsce jego realizacji;

c) określenie czasu jego realizacji;

d) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania;

e) tryb kontroli i wykonania zadania;

f) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;

g) warunki wypowiedzenia umowy;

h) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

3. Sposób rozliczenia dotacji:

1) do rozliczenia dotacji należy przedłożyć:

a) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków oraz kserokopie tych dokumentów (np. opisanych rachunków i faktur Vat);

b) sprawozdanie finansowe określające :

- nazwę zadania,

- koszt realizacji,
- kwotę udzielonej dotacji,

c) sprawozdanie merytoryczne zawierające:

- krótki opis zadania,
- ocenę osiągniętych efektów , w tym liczbę osób korzystających bezpośrednio lub pośrednio z dotacji,
- problemy utrudniające realizację zadania,

2) dokumenty rozliczeniowe przedkładane są w terminie 30 dni po wykonaniu zadania;

3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;

4) okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy;

5) w przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami środki finansowe Gminy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami , do których stosuje się przepisy podatkowe w terminie 7 dni od dnia wezwania.

4. Ustala się sposób kontroli wykonywania zleconego zadania:

1) gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania;

2) kontrola wykonywana jest poprzez:

- a) występowanie do przedstawicieli kontrolowanych podmiotów o udzielenie ustnych i pisemnych informacji;
- b) wgląd do ewidencji , sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów podmiotu dotyczących realizowanego zadania;

c) przeprowadzenie oględzin przebiegu określonych czynności;

3) kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu;

4) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIII/210/2000 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 17 lutego 2000 r w sprawie udzielania dotacji dotacji podmiotom realizującym zadania Gminy- Miasto Działdowo.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004r.

**Przewodnicząca Rady  
Teresa BARTKOWSKA**