



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Regulamin

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie w roku szkolnym 2004/2005.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

„obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

„trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą (Samorząd Województwa/Zarząd Województwa).

§ 2. 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich będą przyznawane i przekazywane stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w II Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie (szkoła ponadgimnazjalna kończąca się egzaminem dojrzałości/maturą, niebędąca szkołą dla dorosłych).

2. Przyznawane i przekazywane w/w stypendiów będzie miało miejsce w przypadku uzyskania przez Gminę-Miasto Działdowo środków finansowanych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

3. Stypendia przyznawane i przekazywane są przez szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

4. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

5. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

6. Komisja działa na podstawie regulaminu opracowanego przez dyrektora szkoły i przyjętego przez radę pedagogiczną.

Rozdział II

Formy pomocy

§ 3.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkole,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) obowiązkowego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendyści.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w II Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie w roku szkolnym 2004/2005;

- posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) czyli nie wyższym niż 504 PLN netto (583 PLN netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności).

2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Warunkiem wypłaty stypendium jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

6. Stypendium przekazuje się w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez uczniów związanych z pobieraniem nauki w roku szkolnym 2004/2005.

Rozdział IV

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5.1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w sekretariacie szkoły wniosku o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

2. Wniosek składa się w terminie do 15 września 2004 roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku musi zostać załączone:

1) zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za rok 2003 uzyskanych przez wszystkich członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2003, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w 2003 roku niepodlegającego opodatkowaniu,

e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w 2003 roku albo nakaz płatniczy za ten rok, jeżeli rodzina posiada takie gospodarstwo,

f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,

g) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych

alimentów,

h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

j) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,

k) kopia aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,

l) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

2) potwierdzona kserokopia dowodu osobistego wskazująca miejsce zameldowania lub poświadczenie zameldowania ucznia uzyskane z wydziału meldunkowego Urzędu Gminy,

3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności ucznia (gdy uczeń posiada takie orzeczenie).

4. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do otrzymywania stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3, Komisja może domagać się takiego dokumentu.

5. Szkoła w terminie do 20 września 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

6. Szkoła w terminie do 22 września 2004 roku ogłasza listę stypendystów.

7. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów oraz ustalenia wysokości stypendiów dokonuje Komisja.

8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Rozdział V

Wypłata stypendium

§ 6. 1. Szkoła zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Szkoła podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.

4. Stypendium wypłacane jest w 5 ratach dwumiesięcznych, od września do czerwca. Stypendium przekazuje się w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez uczniów związanych z pobieraniem nauki w roku szkolnym 2004/2005.

5. Uczeń jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z pobieraniem nauki w roku szkolnym 2004/2005 przez ucznia. Koszty muszą dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków wymienionych w § 3.2, być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

Rozdział VI

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7. 1. Gmina-Miasto Działdowo przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację II Liceum Ogólnokształcącemu przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie dla którego jest organem prowadzącym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem Miasta Działdowo a Dyrektorem II Liceum Ogólnokształcącemu przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się w wyniku podjęcia decyzji przez Komisję, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale § 4 ust. 1.

2. Powtarzanie przez ucznia roku nauki może spowodować odrzucenie wniosku ucznia o przyznanie stypendium w kolejnym roku szkolnym, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę.

3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

**Przewodnicząca Rady
Teresa BARTKOWSKA**