



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy  
*Organem Prowadzącym/dotującym\**.....(zwanym dalej .....)  
reprezentowanym przez:.....  
*Osoba lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu\*\** .....

.....  
Skarbnika *Organu Prowadzącego/Dotującego\**.....  
a Szkołą.....  
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....  
powiat.....województwo.....  
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....  
2. Głównego Księgowego (należy przewidzieć sytuację w której udział Głównego Księgowego jako reprezentanta szkoły nie będzie możliwy z uwagi na brak takiej kadry w szkole).....  
Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie w roku szkolnym 2004/2005 pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Urząd Miasta Działdowo w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 2.** Gmina Miasto Działdowo zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.  
Szkoła będzie odpowiedzialna za :

- 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- 2) Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
- 3) Rozliczanie otrzymanych środków,
- 4) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

**§ 3.** 1 Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie w roku szkolnym 2004/2005 (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym uchwałą Rady Miasta Działdowa Nr..... z dnia.....

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

**§ 4.** 1 Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.

2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,

- Pedagog szkolny lub wychowawca,
- Pracownik komórki finansowej Szkoły

3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Urzędu Miasta Działdowo.

**§ 5.** 1 Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Urząd Miasta Działdowo na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.

4. Szkoła zobowiązana jest do przekazania do Urzędu Miasta Działdowo do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rozliczeniu w poprzednim miesiącu przekazanej dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

**§ 6.** Urząd Miasta Działdowo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

**§ 7.** Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 9.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis osoby reprezentującej *Organ*\*\*/

.....  
/podpis Skarbnika *Organu*\*/

Uwaga:

\* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)

\*\* Należy wstawić odpowiednią Osobę lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu.