



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Regulamin

przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Z 2003r. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł (gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów zamieszkałych (stałe zameldowanie) na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich będą przyznawane i przekazywane stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie (szkoła ponadgimnazjalna kończąca się egzaminem dojrzałości/maturą, niebędąca szkołą dla dorosłych).

2. Przyznawanie i przekazywanie w/w stypendiów będzie miało miejsce w przypadku uzyskania przez Gminę-Miasto Działdowo środków finansowanych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Rozdział II

Formy pomocy

§ 5.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji całości lub części wcześniej poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkole,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) obowiązkowego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- 6) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendyści.

4. Poniesione koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione i poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen) oraz odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie (z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych).

3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Stypendium przyznaje się w kwocie nie wyższej niż 250 zł miesięcznie i nie niższej niż 100 zł miesięcznie.
5. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.

Rozdział IV

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7.1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w sekretariacie szkoły wniosku o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Burmistrzem Miasta Działdowo. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć:

1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433),

2) zaświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za rok poprzedni uzyskanych przez wszystkich członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzednim, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku poprzednim niepodlegającego opodatkowaniu,

e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku poprzednim albo nakaz płatniczy za ten rok, jeżeli rodzina posiada takie gospodarstwo,

f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,

g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

j) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,

k) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,

l) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

2) potwierdzoną kserokopia dowodu osobistego wskazująca miejsce zameldowania lub poświadczenie zameldowania ucznia uzyskane z wydziału meldunkowego Urzędu Gminy,

3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka będącego członkiem rodziny ucznia.

5. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do otrzymywania stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4, może zająć konieczność przedstawienia przez ucznia takiego dokumentu.

§ 8. 1. Stypendia przyznawane i przekazywane są przez Szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Komisja w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wniosków o stypendia przez uczniów dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i ogłasza listę rankingową (kolejność osób) uprawnionych do otrzymania stypendiów wg kryteriów, o których mowa w § 6. 2.

6. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

7. Listę stypendystów i wysokość stypendiów określa Komisja. Komisja kieruje się kryterium spełniania przez uczniów wymogów zawartych w § 1 i wielkością środków finansowych przyznanych szkole na ten cel przez Burmistrza Miasta Działdowo.

8. Na decyzję Komisji służy zażalenie do Burmistrza Miasta Działdowo w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 9.

9. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Przekazywanie i rozliczanie stypendiów

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Wydatki muszą dotyczyć wyłącznie kategorii kosztów wymienionych w § 5.2. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień złożenia przez Gminę-Miasto Działdowo wniosku o finansowanie stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich ze środków Działania 2.2 ZPORR oraz nie później niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium. Termin złożenia wniosku będzie ogłoszony przez Burmistrza Miasta Działdowo.

4. Dokumenty poświadczające poniesienie przez ucznia wydatków przekazywane są Komisji w okresach dwumiesięcznych. Komisja bada prawidłowość poniesionych wydatków i zatwierdza wysokość rat stypendiów. Raty stypendiów są określane w wysokości zgodnej z zatwierdzonymi dokumentami poniesionych przez uczniów wydatków oraz do wysokości posiadanych w danej chwili środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

5. Komisja przyjmuje protokół z posiedzenia określający listę imienną stypendystów i wysokość rat stypendiów. Komisja ogłasza termin wypłaty rat stypendiów.

6. Stypendia wypłacane są w kasie szkoły na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji. Uczeń kwituje własnoręcznym podpisem na protokole fakt otrzymania raty stypendium.

7. Szkoła przekazuje Burmistrzowi Miasta Działdowo dwie kopie dokumentów potwierdzających poniesienie przez uczniów wydatków. Do dokumentów tych dołącza się dwie kopie wyciągów bankowych potwierdzające wydatkowanie pieniędzy z rachunku bankowego szkoły przeznaczonego na obsługę stypendiów oraz dwie kopie protokołu zatwierdzenia przez Komisję rat stypendiów wraz z podpisami uczniów, którym je wypłacono. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Szkołę za zgodność z oryginałem.

8. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie przekazanych uczniom stypendiów w odpowiedniej ewidencji księgowej.

Rozdział VI

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 10. 1 Gmina-Miasto Działdowo przekazuje realizację projektu II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie dla którego jest organem prowadzącym. Środki na wypłatę stypendiów są przekazywane na specjalnie w tym celu wydzielony rachunek bankowy szkoły.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem Miasta Działdowo a Dyrektorem II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się w wyniku podjęcia decyzji przez Komisję, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. Powtarzanie przez ucznia roku nauki może spowodować odrzucenie wniosku ucznia o przyznanie stypendium w kolejnym roku szkolnym, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę.

4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 12. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Miasta Działdowo.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z tym, że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Miasta Działdowo.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej
sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym
naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w
Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Do
Szkolnej Komisji ds. Przyznawania Stypendiów
przy II Liceum Ogólnokształcącym
w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie

Wniosek o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa			
Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca		Data	
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i nr szkoły			
W roku szkolnym jest uczniem klasy.....			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	
Adres stałego zameldowania			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	
Swiadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym średni miesięczny dochód netto, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł			

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium

podpis ucznia

akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekuna

Zakwalifikowano do przyznania stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie zakwalifikowano do przyznania stypendium

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę

.....
(miejscowość, dnia)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.-
Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowanego ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku
za okres 1 stycznia – 31 grudniaroku**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy.....PESEL.....
Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stoień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkała w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005
stypendium w wysokości zł wypłacane przez okres maksymalnie 10 miesięcy.
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*
Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**UMOWA
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....**

Zawarta w dniu.....pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

zwanej dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez

Dyrektora.....

w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

zamieszkałym w...../imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) albo pełnoletniego ucznia/

ulica.....nr.....kod pocztowy.....

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,

zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, przyjętym uchwałą Rady Miasta Działdowo Nr..... z dnia.....

2. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów :

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkole,
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) obowiązkowego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendium przekazywane będzie w okresach dwumiesięcznych, w terminach i w wysokości rat określonych przez Szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów. Stypendium będzie wypłacane w kasie szkoły.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. Itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień złożenia przez Gminę-Miasto Działdowo wniosku o finansowanie stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich ze środków z Działania 2.2 ZPORR oraz nie późniejszą niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale § 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 5.pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych § 5 pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

.....
 (podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
 (w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
 /podpis Dyrektora Szkoły/

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią wypłatę i rozliczenie stypendium.

.....
 /podpis rodzica (opiekuna prawnego) albo pełnoletniego ucznia /

.....
 /podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy
*Organem Prowadzącym/dotującym**.....(zwanym dalej)
reprezentowanym przez:.....
*Osoba lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu***

.....
Skarbnika *Organu Prowadzącego/Dotującego**.....
a Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejsowość.....
powiat.....województwo.....
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....
2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie w roku szkolnym/..... pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Urząd Miasta Działdowo w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. Gmina-Miasto Działdowo zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu. Szkoła będzie odpowiedzialna za :

- 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- 2) Przyznawanie stypendiów i podpisywanie umowy o przekazywanie stypendiów z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub pełnoletnimi uczniami,

- 3) Sprawdzanie prawidłowości poniesionych przez uczniów wydatków,
- 4) Wypłacanie stypendiów i ich rozliczanie,
- 5) Przechowywanie części dokumentacji związanej z projektem.

§ 3. 1 Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie. (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym uchwałą Rady Miasta Działdowo Nr..... z dnia.....

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4. 1 Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.

2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
- Pedagog szkolny lub wychowawca,
- Pracownik komórki finansowej Szkoły

3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Urzędu Miasta Działdowo.

§ 5. 1 Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Całkowita wysokość środków na finansowanie stypendiów dla uczniów pobierających stypendia w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole szkół Nr 2 w Działdowie ze środków Działania 2.2. ZPORR w roku/..... wynosi..... słownie.....

3. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Urząd Miasta Działdowo na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.

5. Szkoła przekazuje Burmistrzowi Miasta Działdowo do 5 dni roboczych po terminie wypłaty raty stypendiów informację o rozliczeniu przekazanej dotacji, dwie kopie dokumentów potwierdzających poniesienie przez uczniów wydatków, dwie kopie wyciągów bankowych potwierdzające wydatkowanie pieniędzy z rachunku bankowego szkoły przeznaczonego na obsługę stypendiów oraz dwie kopie protokołu zatwierdzenia przez Komisję rat stypendiów wraz z podpisami uczniów, którym je wypłacono. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Szkołę za zgodność z oryginałem.

§ 6. Urząd Miasta Działdowo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego/.....

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Organ**/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Organu*/

Uwaga:

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)

** Należy wstawić odpowiednią Osobę lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu.