

**UCHWAŁA NR XXXVIII/369/10  
RADY MIASTA DZIAŁDOWO**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Działdowo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327,Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 28 poz. 142, poz. 146), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Nr 28 poz. 146) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Miasta Działdowo mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta inne niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873) w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust.1, jest ich wyodrębnienie w budżecie Miasta Działdowo.

3. Rada Miasta Działdowo określa w uchwale budżetowej wykaz zadań Gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

**§ 2. 1. 1.** Burmistrz Miasta Działdowo ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań Gminy przez podmioty o których mowa w § 1 ust.1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :

- 1)rodzaju zadania,
- 2)wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3)zasadach przyznawania dotacji,
- 4)terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5)terminie składania ofert,
- 6)terminie, trybie i kryteriach stosownych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

4. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.

5. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

**§ 3.** Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta składana jest zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264,poz 2207).

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta Działdowo może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Komisja powołana przez Burmistrza opiniuje oferty uwzględniając w szczególności:

- 1)1) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
- 2)ocenę możliwości realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 3)ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 4)wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Gminy,

2. Burmistrz Miasta Działdowo dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Przepis ust 1 i 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. O ile żadna ze zgłoszonych ofert nie uzyska pozytywnej oceny w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-4 dopuszcza się zakończenie konkursu bez dokonania wyboru oferty.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadamia się oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Działdowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wysokości i przeznaczeniu dotacji, wskazując podmioty, którym dotację przyznano.

**§ 6.** 1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) czas jej obowiązywania,
- 3) szczegółowy opis zadania, z określeniem miejsca i czasu jego realizacji,
- 4) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
- 5) ustalenie warunków informowania zlecniodawcy o zakresie i sposobie realizacji umowy, w tym ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zlecniodawcy,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez uprzedniego wezwania, kontroli w zakresie objętym umową,
- 7) tryb kontroli wykonania zadania i określenie skutków stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji,
- 8) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i oraz termin zwrotu jej niewykorzystanej części,
- 9) warunki wypowiedzenia umowy,
- 10) szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności dotowanego podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, jak również wykorzystania dotacji na cele nie objęte umową,

**§ 7.** 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno – finansowego wykonania zadania.. Do sprawozdania podpisanego przez kierownika i osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych podmiotu, sporządzonego według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U Nr 264, poz. 2207). w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, stanowiącego załącznik do umowy, podmiot zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wydatkowaniu dotacji w sposób nie sprzeciwiający się przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

3. W trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania, zlecniodawca ma prawo żądać od podmiotu informacji, wglądu do ewidencji zadania, sprawozdań oraz wszelkich akt i dokumentów podmiotu dotyczących realizowanego zadania a także przeprowadzenia oględzin przebiegu określonych czynności.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania podlega sprawdzeniu przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta Działdowo lub jednostkę organizacyjną Miasta.

**§ 8.** Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym zwróconych po terminie, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XVII/159/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego

Przewodnicząca Rady

**Teresa Bartkowska - Furtak**