

UCHWAŁA Nr XL/387/10
Rady Miasta Działdowo

z dnia 15 października 2010r.

w sprawie: utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.), art.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572, z późn.zm.) Rada Miasta Działdowo uchwała co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2011 roku tworzy się wydzielone rachunki dochodów własnych dla następujących jednostek budżetowych:

- 1) Zespół Szkół Nr 2,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3,
- 3) Gimnazjum Nr 1,
- 4) Gimnazjum Nr 2.

§ 2

Źródła i przeznaczenie dochodów gromadzonych w ramach wydzielonego rachunku z podziałem na poszczególne jednostki:

Lp.	Nazwa jednostki	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów (wydatków)
1.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Działdowie	- ze spadków, zapisów i darowizn na rzecz jednostki budżetowej, - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej, - z wpływów za najem ruchomości szkoły, - z wpływów za najem, dzierżawę i korzystanie z pomieszczeń budynku szkoły, sali gimnastycznej i boisk szkolnych, - odsetki od zgromadzonych środków na rachunku bankowym, odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności.	- zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych i naukowych, - zakup środków czystości, artykułów biurowych oraz materiałów do bieżących remontów i napraw, - drobne remonty i naprawy w budynku szkoły i na jej posesji, - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń, - cel wskazany przez darczyńcę (spadkobiercę) w przypadku dochodów uzyskanych ze spadków, zapisów i darowizn, - remont lub odtworzenie mienia w przypadku dochodów z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, - zakup usług pozostałych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania szkoły, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku.
2.	Gimnazjum Nr 1 w Działdowie	- ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej, - z odszkodowań i wypłat za utracone lub uszkodzone mienie, - najem i korzystanie z pomieszczeń budynku szkoły i Sali gimnastycznej, - najem powierzchni dachowej budynku oraz ruchomości szkolnych, - odsetki od środków na rachunku, - odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności	- zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń szkolnych, - zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, - zakup materiałów do remontu, artykułów biurowych i środków czystości, - remonty i naprawy w budynku szkoły, - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - w przypadku odszkodowań i wpłat za utracone i uszkodzone mienie na remont i odtworzenie tego mienia,

			-wydatki związane z obsługą bankową rachunku.
3.	Gimnazjum Nr 2 w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - najem i korzystanie z pomieszczeń hali sportowej i budynku szkoły, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - organizacja imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, muzycznych, -odsetki od należności niezapłaconych w terminie, - odsetki od środków na rachunku bankowym, - dochody ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej, - dochody z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej. 	<ul style="list-style-type: none"> -remonty pomieszczeń w obiekcie hali sportowej i budynku szkoły, Wynagrodzenia bezosobowe związane z organizacją imprez oraz podnoszeniem jakości usług dla klientów hali sportowej (np. remonty pomieszczeń wykonane w zakresie własnym), - zakup sprzętu sportowego, urządzeń sportowych, sprzętu nagłaśniającego oraz pomocy dydaktycznych, - zakup materiałów do remontów bieżących, - wydatki na organizację imprez w hali sportowej, - naprawa sprzętu sportowego, urządzeń sportowych, sanitarnych, sprzętu nagłaśniającego, - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń, - zakup specjalistycznych środków czystości do sprzątania hali sportowej, sauny, siłowni, - zakup obuwia i odzieży dla reprezentantów szkoły w grach zespołowych i zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowo-artystycznych, - zakup nagród, pucharów, medali dla potrzeb organizowanych zawodów i konkursów, zakup prasy i literatury fachowej dotyczącej organizacji prowadzenia imprez w hali sportowej, szkolenie pracowników hali sportowej, - transport uczniów na imprezy sportowe i edukacyjne promujące szkołę i halę sportową, - zakup sprzętu wizyjnego oraz wykonanie, utrzymanie i naprawa sprzętu wizyjnego, - okresowe przeglądy konserwacyjne central grzewczo-wentylacyjnych przez okresowe przeglądy budowlane, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku.
4.	Zespół Szkół Nr 2 w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej, - z odszkodowań wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, - najem i korzystanie z pomieszczeń budynku szkoły i Sali gimnastycznej, najem powierzchni dachowej budynku oraz ruchomości szkolnych, - odsetki od środków na rachunku, - odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności. 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń szkolnych, - zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, - zakup materiałów do remontów, artykułów biurowych i środków czystości, - remonty i naprawy w budynku szkoły, -w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - w przypadku odszkodowań i wpłat za utracone i uszkodzone mienie na remont i odtworzenie tego mienia, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku.

§ 3

1. Projekt planu finansowego i plan finansowy sporządza się w szczególności:
 1. dochody: dział, rozdział, paragraf
 2. wydatki: dział, rozdział, paragraf, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe
2. Kierownicy jednostek, o których mowa w §1 opracowują i przedstawiają Burmistrzowi projekty planów finansowych dochodów i wydatków, wraz z objaśnieniami, w terminie umożliwiającym ujęcie ich w projekcie uchwały budżetowej, nie później niż do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3.
 1. Burmistrz weryfikuje złożone projekty, w szczególności pod kątem prawidłowości zawartych w nich danych o planowanych źródłach dochodów i przeznaczeniu wydatków i ujmuje je w projekcie uchwały budżetowej.
 2. W przypadku dokonania korekt, Burmistrz informuje kierownika jednostki o kwotach dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej w terminie 7 dni od złożenia projektu budżetu.
4. Projekty planów finansowych rachunku dochodów wydzielonych i wydatków nimi sfinansowanych jednostek budżetowych:
 1. w przypadku gdy zachowana została zgodność z projektem uchwały budżetowej
 2. zweryfikowane w trybie ust. 3

- zatwierdzone przez kierownika jednostki, stanowią podstawę gospodarki finansowej rachunku dochodów wydzielonych w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia budżetu.
5.
 1. W terminie 21 od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje kierownikom jednostek informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
 2. Plany finansowe dochodów i wydatków ujęte w uchwale budżetowej stanowią: prognozę tych dochodów, a w zakresie wydatków – nieprzekraczalny limit.
 3. Kierownicy jednostek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 sporządzają i zatwierdzają plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi sfinansowanych.
6.
 1. Zmiany w planach polegające na przeniesieniach między podziałkami klasyfikacji budżetowej w ramach ogólnych kwota dochodów i wydatków zawartych w planie mogą być dokonywane przez kierowników jednostek.
 2. O zaistniałych zmianach należy poinformować Burmistrza w terminie 14 dni od ich dokonania.
7.
 1. Zmiany planu finansowego polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu ogólnych kwot dochodów i wydatków wymagają złożenia wniosku do Burmistrza, który przygotowuje projekt zmiany stosownego załącznika do uchwały budżetowej.
 2. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały zmieniającej budżet informuje kierownika o zmianach dokonanych uchwałą organu stanowiącego.
 3. Kierownik jednostki dokonuje zmiany planu zgodnie z przedstawioną informacją w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz kierownikom jednostek budżetowych wymienionych w §1.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/239/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych zmieniona uchwałą Nr XXXVIII/346/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 4 lipca 2006r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu rachunku dochodów własnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem § 5, który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodnicząca Rady
Teresa BARTKOWSKA-FURTAK

