

**UCHWAŁA NR XXIII/208/16
RADY MIASTA DZIAŁDOWO**

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy-Miasto Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), oraz art. 80 ust. 4 art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 2015 r. poz 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dla prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
- 2) publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) publicznych i niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- 4) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 5) publicznych i niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 6) publicznych i niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 7) publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 8) publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, nie będące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

2. Przedszkola niepubliczne, nie będące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasta Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

3. Przedszkola niepubliczne, nie będące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego od przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, niespełniające warunków o których mowa w art.90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

7. Osoby prowadzące publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

8. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

9. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

10. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy-Miasto Działdowo na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

11. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

12. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, nie niższej jednak niż kwota dotacji przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Działdowo.

13. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo, nie niższej jednak niż kwota dotacji przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Działdowo.

14. Niepubliczne szkoły, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy-Miasto Działdowo dotację w wysokości równej kwocie dotacji na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Działdowo.

15. Niepubliczne szkoły, o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy-Miasto Działdowo w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy-Miasto Działdowo,

16. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasto-Działdowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

17. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miasto-Działdowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy-Miasto Działdowo.

§ 3. 1. Wzór wniosku o dotację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, zgłaszane muszą być w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Działdowo informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, w tym, o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy-Miasto Działdowo w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub gimnazjum jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasto Działdowo pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego,

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący - do 31 stycznia następnego roku.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, podawanych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną, zakup środków oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasto Działdowo na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Działdowo, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.2,

4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki lub jego zastępcę, a także organ prowadzący placówkę, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca placówkę obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 pkt 2 oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie zestawień i obliczeń w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji..

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymuje placówka kontrolowana (za poświadczaniem otrzymania) oraz Burmistrz Miasta Działdowo.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty niedopłaty dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy-Miasto Działdowo lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu określa się, o ile to możliwe, osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę.

8. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust.7, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Miasta Działdowo w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

9. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta Działdowo powiadamia placówkę i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Działdowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Miasta Działdowo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta Działdowo w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Działdowo uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 11. Do rozliczenia dotacji udzielonych w 2016 r. stosuje się przepisy § 6 uchwały Rady Miasta Działdowo Nr XIV/121/15 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy-Miasta Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miasta Działdowo Nr XIV/121/15 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy-Miasta Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.(Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego 2015.4652).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Romuald Remiszewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Burmistrz Miasta Działdowo

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1) Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2) Dane placówki:

a) nazwa,
.....,

b) adres i numery telefonów,
.....

3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, :

.....
.....

4) Nazwa i numer rachunku bankowego :

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba dzieci ogółem:
- z liczby ogółem: z terenu Gminy-Miasta Działdowo, w tym:
- liczba niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,
- objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
- objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
z terenu innych gmin ogółem:		

<p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---	---

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/208/16
Rady Miasta Działdowo
z dnia 6 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

**Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca**

Burmistrz Miasta Działdowo

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy
wychowania przedszkolnego
.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkole, przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności
i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
.....
.....

b) w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, przedszkolach, innych formach
wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych
wczesnym wspomaganie rozwoju):
.....

c) w szkołach , przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzących zajęcia
rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników tych zajęć):
.....

d) Liczba uczniów szkół, przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innych form wychowania
przedszkolnego spoza terenu miasta

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostki

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Burmistrz Miasta Działdowo

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy-Miasta Działdowo

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Rozliczenie za rok
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego,

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	
Styczeń		

Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM:	

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....

*(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)*

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):.....

data , miejscowość

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego