

**UCHWAŁA NR XXXI/270/13**  
**RADY MIASTA DZIAŁDOWO**  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury - Miejskiej Bibliotece Publicznej w Działdowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 oraz poz. 1318), art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 642, poz. 908, poz. 1230, z 2013r. poz. 829), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadać Statut samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej w Działdowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIX/351/01 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 22 października 2001 roku w sprawie nadania Statutu gminnej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej w Działdowie (Warmi.2001.128.1755).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Odachowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/270/13  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

## **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Działdowie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Działdowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Działdowie, a terenem jej działania jest Miasto Działdowo i Powiat Działdowski.

##### **§2**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina - Miasto Działdowo.

##### **§3**

1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

##### **§4**

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 642 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. 2012r. poz. 406));
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.);
- 4) Niniejszego statutu.

##### **§5**

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Działdowo
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa prostokątnej pieczęci zawierającej jej nazwę i adres.

##### **§6**

Miejska Biblioteka Publiczna w Działdowie na mocy porozumienia realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu działdowskiego.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zakres działania**

##### **§7**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych oraz czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnieniu wiedzy i kultury.

##### **§ 8**

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych w Działdowie oraz powiecie działdowskim, stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców regionu.

##### **§ 9**

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie

oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, tworzenie i udostępnianie komputerowej bazy danych z tego zakresu;

3) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularyzatorskiej i zbiorów specjalnych;

4) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych;

5) organizowanie spotkań, odczytów, prowadzenie działalności poradniczej, informacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej związanej z realizacją celów statutowych;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury w dziedzinie współtworzenia i promowania inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb z zakresu czytelnictwa, upowszechniania wiedzy i kultury, tworzeniu warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej;

7) współpraca, także międzynarodowa z bibliotekami innych typów, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

#### **§10**

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami w zakresie zgodnym z jej działalnością statutową.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i do pokrywania kosztów działalności bieżącej.

#### **§11**

Biblioteka może wykonywać inne zadania, określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział III**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

#### **§12**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Działdowo zgodnie z przepisami prawa

2. Dyrektor organizuje, nadzoruje całokształt pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Działdowo.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością;

2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;

3) zarządzanie mieniem Biblioteki;

4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,

5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;

6) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.

#### **§13**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona działająca w granicach udzielonego upoważnienia.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

#### **§14**

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych oraz Organizatora.

#### **§15**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie i oddział dla dzieci, filie biblioteczną oraz inne formy udostępniania

zbiorów bibliotecznych.

2. Filia Biblioteki znajduje się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie przy ul. Leśnej 1.

3. Oddział dla dzieci zlokalizowany jest w siedzibie głównej biblioteki.

#### **Rozdział IV**

#### **Majątek i zasady gospodarki finansowej**

#### **§16**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji Organizatora;
- 2) darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prawnych;
- 3) dotacji, kredytów;
- 4) wpływów z prowadzonej działalności;
- 5) innych źródeł

4. Wysokość rocznej dotacji Organizatora na działalność Biblioteki ustala Organizator.

#### **Rozdział V**

#### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 17**

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

**Marian Odachowski**