

Działdowo, dnia 09. XII. 2009 r.

## OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) Burmistrz Miasta Działdowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania :

**Zadanie 1. Organizowanie i prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii, szczególnie wśród dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i dotkniętych skutkami alkoholizmu**

**Zadanie 2: Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych jako alternatywę spędzania wolnego czasu i propagowania zdrowego stylu życia szczególnie wśród dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i dotkniętych skutkami alkoholizmu, podczas ferii zimowych.**

### I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- a) Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
- 1) Prowadzenia treningu umiejętności życiowych ( np. dbanie o higienę osobistą, wygrywania i przegrywania, radzenia sobie z emocjami, odpowiedniego żywienia, odpowiedniego odpoczynku i relaksu, , konsekwencji decyzji i zachowań )
  - 2) Angażowanie rodziców do uczestnictwa w zajęciach dzieci
  - 3) Umożliwienie podejmowania i realizowania własnych pomysłów np.
  - 4) Prowadzenie zajęć powinno być integralnym elementem programu profilaktycznego co oznacza odwoływanie się do osobistych decyzji abstynenckich, przkonań normatywnych. Młody człowiek prowadzi zdrowy styl życia, nie pije, nie pali, nie używa narkotyków”.
  - 5) Organizowanie wolnego czasu po zajęciach lekcyjnych, w ferie zimowe, rozwijających zainteresowania, nauki planowania wolnego czasu
  - 6) Wypracowanie umiejętności współżycia społecznego, nauka zasad odpowiedzialności społecznej oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
  - 7) Zaspokajanie potrzeb akceptacji, bezpieczeństwa, dobrego kontaktu z osobami dorosłymi

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację :

- **Zadania 1.** przeznacza się kwotę 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 złotych).
- **Zadania 2.** przeznacza się kwotę 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych )

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Do realizacji zadania może zostać wybrana nie jedna oferta.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
5. Dotacja przekazywana będzie przelewem na wskazane konto jednorazowo po podpisaniu umowy.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się: **Zadanie 1 - do dnia 31 grudnia 2010 roku .  
Zadanie 2 - 25.01. 2010 do 07.02.2010 r.**

#### **2. Warunki realizacji zadania:**

Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standartami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta w Działdowie ul. Zamkowa 12 w Punkcie Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2010 r. do godz. 15.00.**

2. Korespondencja dotycząca konkursu ofert powinna być przekazywana na adres: **Urząd Miasta ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**

3. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacja” wraz z oznaczeniem nazwy zadania oraz podmiotu ubiegającego się o dotację.

5. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, oferta, która wpłynie pocztą po terminie i niespełniająca wymagań formalnoprawnych nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- aktualny wyciąg z rejestru,
- aktualny statut organizacji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do składania ofert. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jego cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania,
- posiada doświadczenie oraz dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji określonego zadania.

Ocena merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność zaproponowanych działań z obowiązującymi przepisami prawa,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, nie przekracza środków zabezpieczonych w budżecie,
- dotychczasowa współpraca z Gminą Miastem Działdowo.

Oferty rozpatrzy Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i przedłoży mu swoje propozycje. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona jedna oferta.

## **VII. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta w Działdowie ul. Zamkowa 12, pok. 18 (poniedziałek w godz. 12<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub telefonicznie pod numerem telefonu (660-766-793) w godzinach urzędowania.

Burmistrz

/-/ Bronisław Mazurkiewicz