

UCHWAŁA NR.....
RADY MIASTA DZIAŁDOWO
z dnia.....

w sprawie: utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r., poz. 446 z zm.) oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm), Rada Miasta Działdowo uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz jednostek budżetowych, gromadzących dochody na wydzielonym rachunku:

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie,
2. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Działdowie,
3. Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie,
4. Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Działdowie,
5. Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Jana Brzechwy w Działdowie,
6. Przedszkole Miejskie Nr 3 w Działdowie,
7. Przedszkole Miejskie Nr 4 w Działdowie,
8. Przedszkole Miejskie Nr 5 w Działdowie.

§ 2

Określa się źródła i przeznaczenie dochodów gromadzonych w ramach wydzielonego rachunku z podziałem na poszczególne jednostki:

Lp.	Nazwa jednostki	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów (wydatki)
1.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie	- ze spadków, zapisów i darowizn na rzecz jednostki budżetowej, - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej, - z wpływów za najem ruchomości szkoły, - z wpływów za najem, dzierżawę i korzystanie z pomieszczeń budynku szkoły, sali gimnastycznej i boisk szkolnych, - odsetki od zgromadzonych środków na rachunku bankowym, odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności, - z dzierżawy powierzchni reklamowych	- zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych i naukowych, - zakup środków czystości, artykułów biurowych oraz materiałów do bieżących remontów i napraw, - drobne remonty i naprawy w budynku szkoły i na jej posesji, - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń, - cel wskazany przez darczyńcę (spadkobiercę) w przypadku dochodów uzyskanych ze spadków, zapisów i darowizn, - remont lub odtworzenie mienia w przypadku dochodów z odszkodowań i wypłat za utracone lub uszkodzone mienie, - zakup usług pozostałych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania szkoły, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku <u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u> - zakup nagród rzeczowych dla uczniów osiągających najwyższe wyniki w nauce (semestr/koniec roku), - dla finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu

			<p>wojewódzkim lub ogólnopolskim,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla zwycięzców zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, - dofinansowanie wyjazdów uczestnikom konkursów przedmiotowych (wyjazd na konkurs), - zakup materiałów lub sprzętu rozwijającego pasję (farby, instrumenty muzyczne itp.), - zakup strojów dla grup reprezentujących szkołę w występach artystycznych lub sportowych
2.	Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - najem i korzystanie z pomieszczeń budynku szkoły, sali gimnastycznej i boisk szkolnych, najem powierzchni dachowej budynku oraz ruchomości szkolnych, - ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej, - z odszkodowań i wypłat za utracone lub uszkodzone mienie, - odsetki od zgromadzonych środków na rachunku bankowym, - odsetki za zwłokę w zapłacie należności, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - organizacja imprez sportowych 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń szkolnych, - zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, sprzętu sportowego, - zakup materiałów do remontów, środków czystości, artykułów biurowych, prasy i literatury fachowej, - drobne remonty, naprawy i konserwacje w budynku szkoły i na jej posesji, - zakup pozostałych usług niezbędnych do bieżącego funkcjonowania szkoły, - materiały promujące szkołę , - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - w przypadku odszkodowań i wypłat za utracone i uszkodzone mienie na remont i odtworzenie tego mienia, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup pucharów, nagród itp. dla potrzeb organizowanych zawodów i konkursów, - transport uczniów na imprezy sportowe i edukacyjne promujące szkołę, - zakup strojów dla grup sportowych i artystycznych
3.	Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - umowa dzierżawy, - umowa najmu pomieszczeń szkolnych, powierzchni dachowej, - odsetki 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup pomocy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zakup sprzętu multimedialnego, - zakup materiałów do remontów bieżących, - malowanie łazienek w budynku szkoły, - przygotowanie materiałów do egzaminów gimnazjalnych, wykonanie tablic i banerów

			<p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup strojów sportowych, dyplomów, pucharów, nagród, - transport uczniów na imprezy sportowe
4.	<p>Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Działdowie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - najem i korzystanie z pomieszczeń hali sportowej i budynku szkoły, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - organizacja imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, muzycznych, - odsetki od należności niezapłaconych w terminie, - odsetki od środków na rachunku bankowym, - dochody ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej, - dochody z odszkodowań i wypłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej 	<ul style="list-style-type: none"> - remonty pomieszczeń w obiekcie hali sportowej i budynku szkoły, - wynagrodzenia bezosobowe związane z organizacją imprez oraz podnoszeniem jakości usług dla klientów hali sportowej (np. remonty pomieszczeń wykonane w zakresie własnym), - zakup sprzętu sportowego, urządzeń sportowych, sprzętu nagłaśniającego oraz pomocy dydaktycznych, - zakup materiałów do remontów bieżących, - wydatki na organizację imprez w hali sportowej, - naprawa sprzętu sportowego, urządzeń sportowych, sanitarnych, sprzętu nagłaśniającego, - zakup wyposażenia sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń, - zakup specjalistycznych środków czystości do sprzątania hali sportowej, sauny, siłowni, - zakup prasy i literatury fachowej dotyczącej organizacji prowadzenia imprez w hali sportowej, - szkolenie pracowników hali sportowej, - zakup sprzętu wizyjnego oraz wykonanie, utrzymanie i naprawa sprzętu wizyjnego, - okresowe przeglądy konserwacyjne central grzewczo-wentylacyjnych, okresowe przeglądy budowlane, - zakup wody źródlanej do urządzeń dozujących dla klientów sauny, - zakup środków czystości, - catering związany z organizacją imprez w hali sportowej <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup obuwia i odzieży dla reprezentantów szkoły w grach zespołowych i zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowo-artystycznych, - zakup nagród, pucharów, medali dla potrzeb organizowanych zawodów i konkursów, - transport uczniów na imprezy sportowe i edukacyjne promujące

			szkołę i halę sportową, - zakup wody źródlanej dla uczestników zawodów sportowych i imprez artystycznych
5.	Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Jana Brzechwy w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - ze spadków, zapisów i darowizn na rzecz jednostki budżetowej, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - odsetki od środków na rachunku, - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej, - sprzedaż złomu 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, wyposażenia, - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - wydatki związane z obsługą bankową <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup usług związanych z organizacją imprez przedszkolnych dla dzieci (pikniki, festyny, itp.), - zakup usług transportowych związanych z wyjazdami dzieci na zawody sportowe, wycieczki itp., - zakup odzieży okolicznościowej dla dzieci, - zakup tkanin na uszycie strojów okolicznościowych, dekoracji itp., - zakup nagród, pucharów, medali na potrzeby organizowanych konkursów, festiwali dziecięcych
6.	Przedszkole Miejskie Nr 3 w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - wpływów za najem, dzierżawę i korzystanie z pomieszczeń przedszkola i placu zabaw, - wpływy ze sprzedaży złomu, - odsetki od środków na rachunku, - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - wydatki związane z obsługą bankową <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup usług związanych z organizacją imprez przedszkolnych dla dzieci (pikniki, festyny, itp.), - zakup odzieży okolicznościowej dla dzieci, - zakup tkanin na uszycie strojów okolicznościowych, dekoracji itp., - zakup nagród, pucharów, medali dyplomów na potrzeby organizowanych konkursów, festiwali dziecięcych, - zakup słodczy na poczęstunek dla dzieci przy okazji organizacji imprez, - transport dzieci na imprezy sportowe, edukacyjne, promujące przedszkole

7.	Przedszkole Miejskie Nr 4 w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - z wpływów za najem, dzierżawę i korzystanie z pomieszczeń przedszkola i placu zabaw, - ze sprzedaży złomu, - odsetek od środków na rachunku, - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - wydatki związane z obsługą bankową rachunku <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup usług związanych z organizacją konkursów, pikników, festynów, imprez przedszkolnych, - zakup odzieży okolicznościowej dla dzieci, - zakup tkanin na uszycie strojów okolicznościowych, dekoracji itp., - zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów na potrzeby organizowanych konkursów, pikników, festynów dziecięcych, - zakup słodczy na poczęstunek dla dzieci, - transport dzieci na imprezy sportowe, edukacyjne promujące przedszkole
8.	Przedszkole Miejskie Nr 5 w Działdowie	<ul style="list-style-type: none"> - ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej, - dzierżawa powierzchni reklamowych, - wpływy za najem, dzierżawę i korzystanie z pomieszczeń przedszkola i placu zabaw, - wpływy ze sprzedaży złomu , - odsetki od środków na rachunku , - z odszkodowań i wypłat za uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu jednostki budżetowej 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, - w przypadku darowizny na cel wskazany przez darczyńcę, - wydatki związane z obsługą bankową <p><u>Nie mniej niż 30% dochodów przeznaczyć na cele jak niżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup usług związanych z organizacją imprez przedszkolnych (pikniki, festyny, itp.), - zakup odzieży okolicznościowej dla dzieci, - zakup tkanin na uszycie strojów okolicznościowych, dekoracji itp., - zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów na potrzeby organizowanych konkursów, festiwali dziecięcych, - zakup słodczy na poczęstunek dla dzieci przy okazji organizacji imprez, - transport dzieci na imprezy sportowe, edukacyjne, promujące przedszkole

§ 3

1. Projekt planu finansowego i plan finansowy sporządza się w szczególności:
 - 1) dochody: dział, rozdział, paragraf
 - 2) wydatki: dział, rozdział, paragraf, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe.
2. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 opracowują i przedstawiają Burmistrzowi projekty planów finansowych dochodów i wydatków, wraz z objaśnieniami, w terminie umożliwiającym ujęcie ich w projekcie uchwały budżetowej, nie później niż do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3.
 1. Burmistrz weryfikuje złożone projekty, w szczególności pod kątem prawidłowości zawartych w nich danych o planowanych źródłach dochodów i przeznaczeniu wydatków i ujmuje je w projekcie uchwały budżetowej.
 2. W przypadku dokonania korekt, Burmistrz informuje kierownika jednostki o kwotach dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej w terminie 7 dni od złożenia projektu budżetu.
4. Projekty planów finansowych rachunku dochodów wydzielonych i wydatków nimi sfinansowanych jednostek budżetowych:
 - 1) w przypadku gdy zachowana została zgodność z projektem uchwały budżetowej
 - 2) zweryfikowane w trybie ust. 3
 - zatwierdzone przez kierownika jednostki, stanowią podstawę gospodarki finansowej rachunku dochodów wydzielonych w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia budżetu.
5.
 1. W terminie 21 od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje kierownikom jednostek informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
 2. Plany finansowe dochodów i wydatków ujęte w uchwale budżetowej stanowią: prognozę tych dochodów, a w zakresie wydatków – nieprzekraczalny limit.
 3. Kierownicy jednostek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 sporządzają i zatwierdzają plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi sfinansowanych.
6.
 1. Zmiany w planach w ramach ogólnych kwot dochodów i wydatków zawartych w planie mogą być dokonywane przez kierowników jednostek.
 2. O zaistniałych zmianach należy poinformować Burmistrza w terminie 14 dni od ich dokonania.
7.
 1. Zmiany planu finansowego polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu ogólnych kwot dochodów i wydatków wymagają złożenia wniosku do Burmistrza, który przygotowuje projekt zmiany stosownego załącznika do uchwały budżetowej.
 2. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały zmieniającej budżet informuje kierownika o zmianach dokonanych uchwałą organu stanowiącego.
 3. Kierownik jednostki dokonuje zmiany planu zgodnie z przedstawioną informacją w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz kierownikom jednostek budżetowych wymienionych w § 1.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XL/387/10 Rady Miasta Działdowo z dnia 15 października 2010 r. w sprawie: utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych zmieniona Uchwałą Nr VI/66/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. oraz Uchwałą Nr XX/180/12 Rady Miasta Działdowo z dnia 27 września 2012 r. i Uchwałą Nr XIX/182/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2016 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.) wprowadziła możliwość gromadzenia dochodów na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

Uchwała określa sposób przeznaczenia gromadzonych środków, tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian z tym planie oraz jego zatwierdzania.

Podjęcie powyższej uchwały podyktowane jest aktualizacją źródeł dochodów i wskazania rodzajów wydatków w ramach wydzielonego rachunku, z zastrzeżeniem ich co najmniej 30% przeznaczenia na działalność związaną bezpośrednio z uczniem.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.