

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasto Działdowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku

Burmistrz Miasta Działdowo działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016.1817 ze zm.) i uchwały Nr XXII/207/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy-Miasto Działdowo w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na których realizację składają oferty.

2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy-Miasto Działdowo.

3. Termin realizacji zadań: od 1 stycznia 2017 r. do 29 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia otrzymania tych środków. Od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia otrzymania środków z dotacji beneficjent może realizować zadanie w oparciu o zadeklarowane środki własne bądź z innych źródeł.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo a organizacją pozarządową.

5. Rodzaje zadań:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji celowej
1	Rozgrywki sportowe lotów gołębi pocztowych	2.000
2	Popularyzacja baseball'a wśród osób dorosłych	15.000
Łączna kwota na dofinansowanie realizacji zadań publicznych		17.000

6. Zasady przyznawania dotacji

6.1. Dofinansowanie ze środków Gminy-Miasto Działdowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy organizacji pozarządowej powinien być uwzględniony w ofercie w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasto Działdowo. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016.1817 ze zm.). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej – www.dzialdowo.pl na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

7. Termin i sposób składania ofert

7.1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w terminie do 25 kwietnia 2017 r. do godziny 15:00 w Urzędzie Miasta w Działdowie, ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 (parter) lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

7.2. Oferty należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300). Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru wyżej wymienionej oferty.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

8.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8.2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

8.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

8.4. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego;
- rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań);

- ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.;
- zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu);
- ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione);
- przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione);
- wkład ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasto Działdowo (m.in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki),
- wkład własny finansowy w realizację zadania.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania.

10. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10.1. W roku 2017 r. na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina-Miasto Działdowo przekazała 175 000 zł (8 zadań).

W roku 2016 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina-Miasto Działdowo przekazała 94 000 zł (6 zadań).

**Burmistrz Miasta
Grzegorz Mrowiński**