

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 930 ze zm.), art.11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz.1817)

## BURMISTRZ MIASTA DZIAŁDOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania z zakresu pomocy społecznej, skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817) oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:**

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 930 ze zm.) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, w miejscu ich zamieszkania.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych na 2017 r. to 18 909 godzin do zrealizowania w ok. 70 środowiskach. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w projekcie budżetu na 2017 rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości 312 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r.,poz. 1300) stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Dotacja przekazywana będzie na zasadach określonych w załączonej specyfikacji.
3. Zasady przyznawania dotacji:
  - 1) składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania
  - 2) wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
  - 3) wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasto Działdowo
  - 4) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
- 5) **UWAGA:**

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystyczne przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.
4. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w pkt I ppk 3 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego powyżej, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Gmina-Miasto Działdowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonionego w konkursie organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.
9. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określa treść specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 01.03.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku** na terenie miasta Działdowo, w miejscu zamieszkania osób, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie przyzna pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

### IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **02.02.2017r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, lub nadesłane drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „Usługi opiekuńcze” (liczy się data stempla pocztowego).

### V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i informacje określone w specyfikacji niniejszego konkursu.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2017r.
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
<b>1</b>	<b>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>maksymalnie 30 pkt</b>
1.1.	<b>Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją</b> (rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań)	0 – 10
1.2.	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b> (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 – 5
1.3.	<b>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe</b> (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, itp.)	0 – 5
1.4.	<b>Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania</b> (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0 – 10
<b>2</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>maksymalnie 30 pkt</b>
2.1.	<b>Zgodność oferty z założeniami konkursu</b> (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Miasto Działdowo, czy jest innowacyjna, itp.)	0 – 10
2.2.	<b>Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu</b> (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, itp.)	0 – 20
<b>3</b>	<b>BUDŻET ZADANIA</b>	<b>maksymalnie 40 pkt</b>
3.1.	<b>Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania</b> (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 10
3.2.	<b>Przejrzystość kalkulacji</b> (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 10
3.3.	<b>Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy</b> (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0 – 10
3.4.	<b>Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta</b> (wkład własny finansowy w realizację zadania)	0 – 10
<b>Punkcja końcowa 1+2+3</b>		<b>maksymalnie 100 pkt</b>

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 65 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej: [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl) , stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie: [www.dzialdowo-mops.bip.net.pl](http://www.dzialdowo-mops.bip.net.pl)

**VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W latach 2015 i 2016 Gmina-Miasto Działdowo nie przekazała dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego związanego z wykonywaniem usług opiekuńczych.

Załączniki:

1. Wzór-oferty, umowy, sprawozdania.
2. Specyfikacja

Działdowo 12.01.2017r.

[ - ] Grzegorz Mrowiński  
Burmistrz  
Miasta Działdowo