

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Miasta Działdowo

**Burmistrz Miasta Działdowo działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016.1817 ze zm.) i Uchwały Nr XXII /207/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

### O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy

Miasta Działdowo realizowanych w 2017 r. dotyczących:

#### **I. Zadania w zakresie profilaktyki uzależnień**

1. " Organizacja wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży jako integralny element całorocznej pracy socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej" – 10.000 zł.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność na terenie Miasta Działdowo.
- 2) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o jaką podmiot występuje (**jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania**).
- 4) Dofinansowanie ze środków Gminy Działdowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może być uwzględniony w kosztorysie w wysokości nie większej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
- 5) Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferentów w okresie od dnia 23.01. 2017 r. do 5.02.2017 r.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania, i rozliczania dotacji określa umowa.
- 7) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.dzialdowo.pl](http://www.bip.dzialdowo.pl), siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.dzialdowo.pl](http://www.dzialdowo.pl) na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

### **III. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie 19 stycznia 2017 r. do godziny 10<sup>00</sup> w Urzędzie Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo w Biurze Obsługi Klienta, decyduje data wpływu. Na kopercie winna widnieć informacja dotycząca nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

2. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2016.922). Formularz oferty i sprawozdań dostępny w Urzędzie Miasta Działdowo w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej-[www.bip.dzialdowo.pl](http://www.bip.dzialdowo.pl).

3. Oferty powinny zawierać:

a) statut organizacji

b) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę (wspólną) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru

d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. składających ofertę w zakresie dotyczącym danego zadania publicznego,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu pięciu dni od dnia upłynięcia terminu ich składania,

2. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo,

3. Wybór ofert na realizację zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

**Nie dopuszcza się:**

- modyfikacji formularza ofert,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób ( przesłanych faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów zadania,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w Ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

4. Burmistrz Miasta Działdowo podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu zadań po zapoznaniu się z propozycją podziału środków finansowych przedstawioną przez komisję konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową [www.dzialdowo.pl](http://www.dzialdowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie

Miasta w Działdowie.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia tego zadania.

#### V. Warunki realizacji zadania

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki i na czas realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości inna niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu oraz harmonogramu projektu.

**VI.** Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania w zakresie profilaktyki uzależnień w 2016 r. przez Gminę Miasto Działdowo.

1." Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży jako integralny element całorocznej pracy socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej" – 15. 000 zł..

**Burmistrz Miasta Działdowo**

**Grzegorz Mrowiński**