

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 930 ze zm.), art.11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz. 1817)

BURMISTRZ MIASTA DZIAŁDOWO
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA ZLECENIE ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

z zakresu: prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych w Mieście Działdowie w okresie ochronnym

I. Podmiot uprawniony do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) działające na terenie Gminy Miasto Działdowo (art. 5 ust. 1 ustawy)

II. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych w Mieście Działdowie w okresie ochronnym.
2. Planowana kwota w budżecie na 2017r. przeznaczona na wspieranie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie noclegowni wynosi 14 000 zł.
3. Na zrealizowanie w/w działania udzielono dotacji w wysokości w roku 2014-14 000 zł, w 2015-14 000 zł, 2016-14 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przekazana będzie na rachunek bieżący wnioskodawcy do dnia 31.01.2017r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie ochronnym od **01.01.2017r. do 31. 03.2017r. oraz od 01.11.2017r. do 31.12.2017r.**
2. Osobom bezdomnym lub zagrożonym bezdomnością, zwracającym się o pomoc, Podmiot realizujący zlecenie musi zapewnić w okresie ochronnym całonocny pobyt z wyżywieniem a raz dziennie musi to być ciepły posiłek do spożycia na miejscu, zapewnić dostęp do węzła sanitarnego w celu skorzystania z kąpieli, środki czystości i higieny osobistej, czystą bieliznę i odzież oraz umożliwić bezpłatny dostęp do usług poradnictwa specjalistycznego.
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację powinny spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
 - b) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę
 - c) wykazać posiadanie: doświadczenia, wykwalifikowanej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **15.12.2016r.** do godz. 09.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, lub nadeśle drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „Noclegownia” (liczy się data stempla pocztowego).
2. Oferta podmiotu, który wygra konkurs, stanowić będzie integralną część umowy zwartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Oferta powinna zawierać :
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub-w przypadku dotychczasowej krótszej działalności-za okres tej działalności.
 - Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS

7. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona *za zgodność z oryginałem* przez osobę upoważnioną do podpisania umowy.
8. Oferta powinna być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny, powinna zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 216r., poz. 1300), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i informacje.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2016r.
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy zadania
 - b) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty – rzetelność wykonania zadania, kwalifikacji kadry, baza lokalowa placówki
 - c) ocena kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania
 - d) dotychczasowa współpraca z podmiotem w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zleconych zadań oraz otrzymanych na ten cel środków finansowych.

OCENA PUNKTOWA OFERTY		
L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
1	Zakres rzeczowy zadania	0 – 5
2	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, kwalifikacje kadry, baza lokalowa	0 – 5
3	Kalkulacja kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 5
4	Dotychczasowa współpraca z podmiotem	0 – 5
Maksymalna ilość punktów		20

4. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 11 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl oraz stronie internetowej MOPS Działdowo: www.dzialdowo-mops.bip.net.pl
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, tel.: 023/697 21 78

Załączniki:

1. Wzór-oferty, umowy, sprawozdania.
2. Specyfikacja

Działdowo 21.11.2016r.

BURMISTRZ
Grzegorz Mrowiński