

Zamawiający:

**Gmina-Miasto Działdowo
ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

dalej zwana SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **RZE.271.2.13.2016**

Zatwierdzam dnia 27.07.2016 r.
BURMISTRZ MIASTA

(-) Grzegorz Mrowiński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

SPIS TREŚCI

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularze:

- Formularz II.1. Formularz oferty.
- Formularz II.2 Formularz „Podwykonawcy”.
- Formularz II.3A „Treść oświadczeń wynikających z art. 22 ustawy Prawo zamówień Publicznych” (wzór).
- Formularz II.3B „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych” (wzór).
- Formularz II.4 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (wzór).
- Formularz II.5 Treść oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
- Formularz II.6 „Wykaz wykonanych usług”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) jest:

Gmina-Miasto Działdowo, NIP: 571-16-02-078, REGON: 130377860

1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

tel. **+48 23 697 04 00**

fax **+48 23 697 04 02**

e-mail: **umdzialdowo@netbiz.com.pl**

strona internetowa: **bip.dzialdowo.eu**

1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego:

KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **RZE.271.2.13.2016.**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

4.1

Usługa zostanie zrealizowana ze środków własnych Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Lokalizacja na terenie miasta Działdowo, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5.3 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z opracowaniem dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną.

Zakres prac do wykonania (zestawienie powierzchni):

Zakres rzeczowy ww. zadania obejmuje opracowanie dokumentacji wykonawczych na budowę dróg (**2 ulic**) wraz z infrastrukturą techniczną na osiedlu Polna w Działdowie w zakresie: ul. Granicznej i Prostej. W opracowaniu należy przewidzieć nawierzchnie ulic z betonu asfaltowego, natomiast ścieżkę rowerową, chodniki i wjazdy z kostki betonowej kolorowej o odpowiednich grubościach 6/8 cm.

Przy projektowaniu ulic należy uwzględnić również odwodnienie ulic (kanalizację deszczową) oraz oświetlenie.

Tereny objęte opracowaniem, w większości stanowią własność inwestora. Projekt należy opracować uwzględniając wysokie prawdopodobieństwo konieczności wyłączenia praw własności zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2031).

W przypadku kolizji infrastruktury technicznej należy ją rozwiązać w powyższych opracowaniach.

Na każdą ulicę należy wykonać odrębne opracowanie.

Parametry ulic:

1. Graniczna:

1) nr działek:

a) 2118/5, 2122/7, 2123/1, 2124/1, 2127/1, 2128/1, 2129/1, 2129/2, 2129/11, 2130/1, 2230/1,

b) 60 – działka przekazana przez Gminę Działdowo (dł. ok. 1060 m, szer. od 5,50-9,50 m),

c) oraz inne działki niezbędne do realizacji inwestycji zgodnie z uzgodnioną koncepcją, przedstawiona przez Wykonawcę,

2) długość:

3) szerokość w liniach rozgraniczających:

2. Prosta:

1) nr działek: 2116, 2118/6 ,

- 2) długość: 345m,
- 3) szerokość w liniach rozgraniczających: 22m.

Zakres opracowania obejmuje wykonanie dokumentacji w wersji drukowanej papierowej:

- 1) koncepcja przebiegu dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
- 2) projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
- 3) projekty wykonawcze – 3 egzemplarze,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
- 5) przedmiary robót – 3 egzemplarze,
- 6) kosztorysy ofertowe – 3 egzemplarze,
- 7) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze,
- 8) docelowy projekt organizacji ruchu drogowego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami – 4 szt.,
- 9) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego (rozstaw otworów badawczych co 50 m),
- 10) pozyskanie map do celów projektowych,
- 11) sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego w czasie wykonywania inwestycji.

Kompletną dokumentację należy dostarczyć do Zamawiającego również w wersji elektronicznej edytowalnej (word, ath, dwg, pdf).

Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie wszelkich uzgodnień dot. niniejszego projektu.

Uwagi:

Zamawiający nie dopuszcza używania w opracowanej dokumentacji nazw własnych i innych znaków towarowych wskazujących na konkretny produkt. Obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania nazw własnych materiałów i urządzeń w treści projektów. Należy określić minimalne i maksymalne wymagania techniczne, jakie powinny spełniać materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania zadania.

Powyższe konieczne jest z uwagi na treść art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi: „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"”.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany był zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, najnowszą dostępną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów

- prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

5.10

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1

Zamawiający ustala maksymalny, wymagany termin wykonania zamówienia:

6 (sześć) miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. PODWYKONAWCY

7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie jakiej części zamówienia, zostanie powierzone podwykonawcom.

7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu „Podwykonawcy”. Wykonawca poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

8.1.

Warunki udziału w postępowaniu

8.1.1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.2.1

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr II.3A do SIWZ.

8.2.2

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) wykaże(-ą), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę projektową, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zaprojektowania budowy lub przebudowy drogi o minimalnej długości 500 m, wraz z odwodnieniem i oświetleniem (infrastrukturą techniczną).

Za usługę wykonaną w sposób należyty Zamawiający uważa usługę zakończoną wydaniem protokołu końcowego po rozliczeniu przedmiotu umowy.

8.2.3

Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów, co do potencjału technicznego. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr II.3A do SIWZ.

8.2.4

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów, co do osób zdolnych do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr II.3A i nr II.5 do SIWZ.

8.2.5

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów, co do sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr II.3A do SIWZ.

8.2.6

Dysponowanie potencjałem

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.2.7

Wykonawcy występujący wspólnie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

8.2.8

Przelicznik obcych walut

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.4

- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy, w odniesieniu do tego podmiotu, przedstawienia pisemnego zobowiązania, a także dokumentów określonych w pkt 9.2 i 9.3 SIWZ.**
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

UWAGA!!!

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach,
- 2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów

wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,

- 3) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał)

9.6

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.2, przedkłada:

- 1) pkt 2 - 4 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

10.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

10.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, w tym wypełnione formularze zawarte w niniejszej SIWZ.

10.6

Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

10.10

Oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.11

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

10.12

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

10.13

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

10.14

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

10.15

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach/paczkach, które będą zaadresowane do Zamawiającego oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Gmina-Miasto Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą
techniczną”

Nie otwierać przed dniem 08.08.2016 r. godz. 12.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka wewnętrzna musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.16

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

10.17

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.18

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

10.19

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

11.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

11.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11.5

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.6

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11.7

Zaleca się, aby w przypadku, gdy wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

12.1

Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

12.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

12.3

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.4

- 1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
- 2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.5

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto).

12.6

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.

2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12.8

Cena nie podlega waloryzacji.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

13.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

13.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

13.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 80 2030 0045 1110 0000 0239 6020 BGŻ BNP Paribas S. A. Oddział Działdowo** z tytułem **Wadium RZE.271.2.13.2016**.

13.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego

potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miasta wadium nie przyjmuje.

13.6

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną.

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną (-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

13.7

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych. Zgodnie z powołanym przepisem:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gmina-Miasto Działdowo
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,
pokój nr 1 parter.

14.2

Termin składania ofert upływa dnia: **08.08.2016 r. o godz. 12.00.**

14.3

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie oraz zwróci im oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

14.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2016 r. o godz. 12.15**

w siedzibie Gminy-Miasto Działdowo, przy ul. Zamkowej 12, 13-200 Działdowo, w pokoju nr 7 (Sala Konferencyjna).

14.5

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6

Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na jego wniosek.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

15.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

15.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

15.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

16.2

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium Ceny i Terminu realizacji zamówienia dalej „Termin”:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	90 %	90 punktów
2.	Terminu realizacji zamówienia (T)	10 %	10 punktów

16.3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 90) wynikającą ze wzoru:

$$P_i (C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

$P_i (C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	Cena oferty „i”
$\text{Max} (C)$	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

16.4

Termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 3 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod rygorem odrzucenia oferty. Termin realizacji zamówienia liczony jest od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu przekazania/odbioru dokumentacji.

W przypadku kryterium „Termin” minimalną jednostką czasową ocenianą przez zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc.

W przypadku kryterium „Termin” oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie – 10) wynikającą ze wzoru:

$$P_i (T) = \frac{(T)_n^*}{(T)_i^{**}} \cdot \text{Max} (T)$$

gdzie:

$P_i (T)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin”
$(T)_i$	Okres oferty „i” wyrażony w miesiącach
$(T)_n$	Najkrótszy okres „Terminu” wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Max (T)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin”
---------	--

***zaoferowany termin realizacji zadania nie może być krótszy niż 3 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty.**

****zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, pod rygorem odrzucenia oferty.**

16.5

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P_i (C) + P_i (T)$$

16.6

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

17.5

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

19.1

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy w zakresie zmiany podwykonawców.
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
4. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana

- rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem.
5. zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że Ustawodawca dokonał zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, o którego udzielenie toczy się postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI powołanej ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, wzmiankowane środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na „listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej”, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

21.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt. 10.6 SIWZ;
- b) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 10.6 SIWZ;
- c) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ;
- d) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne

- do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- e) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 21.5 SIWZ;
 - f) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
 - g) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

21.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail), odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone, gdy:

- 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
- 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.

21.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub faksem na numer:

fax: **(23) 697 04 02** lub **(23) 697 04 21**

oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@dzialdowo.pl

21.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:
– Krystian Chyliński – podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych i Projektów Europejskich.

W zakresie merytorycznym:

- Stanisław Dobracki – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Planowania Inwestycji.
- Edward Oman – Inspektor w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Planowania Inwestycji.

21.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wzmiankowanego terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wzmiankowanego terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

21.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

21.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

XXII. INNE INFORMACJE

22.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

22.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący TOM II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział II

Formularze

II.1 Formularz oferty

OFERTA

Do

GMINA-MIASTO DZIAŁDOWO
UL. ZAMKOWA 12
13-200 DZIAŁDOWO

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

1. SKŁADAM/SKŁADAMY* OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Cena Netto zł

(słownie złotych:)

podatek VAT %, w kwociezł

(słownie złotych:)

Cena Brutto zł

(słownie złotych:)

4. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ do wykonania zamówienia w terminie miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
5. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY* projekt umowy (TOM II SIWZ) bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY* warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz w okresie rękojmi wynoszącym 36 miesięcy od odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
8. UWAŻAM/UWAŻAMY* SIĘ za związanego/związanych* niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wniosłem/wnieśliśmy wadium w wysokości00 PLN, w formie Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto *(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)*
9. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)
10. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

- Tel..... fax..... e-mail:.....
12. OFERTE niniejszą składam(y) na stronach.
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

II.2 Formularz „Podwykonawcy”

PODWYKONAWCY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam/Oświadczamy*, iż:

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJE/ZREALIZUJEMY* sam(i)*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

II.3A Formularz „Treść oświadczeń wynikających z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

I.

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

Spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

II.3B Formularz „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**II.4 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”
MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY***

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą
techniczną”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**
MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

PRZEDKŁADAMY:

I. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca*

1.
2.
3.

.....dnia 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

LUB

II. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE
NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

.....dnia 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.

II.5 Formularz „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień”.

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

2. Oświadczam(y), iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia. Dane osób oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia powierzonych funkcji oraz zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa zobowiązujemy się dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej.

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

II.6 Formularz „Wykaz wykonanych usług”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Granicznej i Prostej wraz z infrastrukturą techniczną”

Znak postępowania: **RZE.271.2.13.2016**

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego (Inwestora)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia (w złotych brutto)	Opis usługi (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w ogłoszeniu)
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

1. Usługi potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytłuszczyć).
2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

..... dnia 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)