

**Uchwała nr .....**  
**Rady Miasta Działdowo**  
z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia żłobka publicznego w Działdowie  
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się żłobek publiczny, będący jednostką budżetową Gminy-Miasta Działdowo, o nazwie: Żłobek Miejski „Blisko Dziecka” w Działdowie, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

**§ 2.** Siedzibą żłobka jest budynek zlokalizowany w Działdowie pod adresem: ul. Sportowa 4A, 13- 200 Działdowo.

**§ 3.** Żłobkowi nadaje się statut o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Rozpoczęcie działalności jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Miejski „Blisko Dziecka” w Działdowie nastąpi z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a działalności opiekuńczej od 1 września 2026 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **Statut Żłobka Miejskiego „Blisko Dziecka” w Działdowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski „Blisko Dziecka” w Działdowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy-Miasta Działdowo prowadzoną w formie jednostki budżetowej i działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1530 ze zm.);
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina-Miasto Działdowo.  
3. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski „Blisko Dziecka” w Działdowie.  
4. Siedziba Żłobka mieści się w Działdowie przy ul. Sportowej 4A.  
5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 50.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 przebywających na urlopach wychowawczych;
- 3) wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienia powrotu na rynek pracy mieszkańcom miasta.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
- 2) organizowanie warunków sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi dzieci, z uwzględnieniem optymalnych warunków dla kształtowania ich osobowości, zdolności oraz zainteresowań;
- 3) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:
  - a) rozwijanie umiejętności życia w grupie, współdziałania oraz nawiązywania relacji z rówieśnikami,
  - b) rozwijanie samodzielności dzieci, odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju,
  - c) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;

- 7) wspieranie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście;
- 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla danej grupy wiekowej oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.

**§ 4. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:**

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku;
- 2) zapewnienie potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie bezpiecznego środowiska do zabawy oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach adekwatnych do ich wieku i potrzeb;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 6) opracowanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnych uwzględniających potrzeby rozwojowe dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, odpowiednich do ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności w przypadku dzieci z niepełnosprawnością;
- 8) zatrudnianie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
- 9) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na aktywność fizyczną, umysłową oraz odpoczynek;
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi wszechstronny rozwój dzieci;
- 11) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku dzieci wymagających indywidualnego podejścia, w tym dzieci z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 12) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, obejmującą:
  - a) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi;
  - b) bieżące informowanie o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Żłobka**

- § 5.** 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.  
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.  
3. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza do Żłobka po ukończeniu 3 lat, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Żłobka oświadczenia o istniejących przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

**§ 6.** 1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) higienę i ochronę zdrowia,
- 2) godziny posiłków,

- 3) zajęcia i zabawy, w tym spaceru,
- 4) godziny odpoczynku.

§ 7. 1 Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
  - 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
  - 4) zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami,
  - 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
  - 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
- 1) zarządzanie Żłobkiem oraz realizację jego zadań,
  - 2) całość jego działalności,
  - 3) całość gospodarki finansowej jednostki.
4. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dyrektor jest zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Miasta Działdowo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od 3 do 5 osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.

3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z uwzględnieniem ustalonej przerwy wakacyjnej. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 10. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy-Miasta Działdowo, z zastrzeżeniem §12 ust.3.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1 Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 11. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wolne miejsca w Żłobku.

2. Wolne miejsca mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
  - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. O wolnych miejscach w Żłobku informuje dyrektor Żłobka, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, ze wskazaniem terminu na składanie kart przyjęcia dzieci.

4. Dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku, nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na następny rok.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest prawidłowo wypełniona karta przyjęcia dziecka przez rodziców.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

**§ 12.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący pracują/e pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów;
- 2) niepełnosprawność dziecka udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka – 10 punktów;
- 3) wielodzietność rodziny dziecka (troje dzieci lub więcej) – 8 punktów,
- 4) dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione – 5 punktów;
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – 5 punktów;
- 6) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki w Żłobku – 3 punkty.

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci wcześniej urodzeni.

6. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic/opiekun prawny przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 3. Za spełnione uznaje się tylko te potwierdzone dokumentami.

**§ 13.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie zawarcie umowy w określającej warunki odpłatności i uczęszczania do Żłobka.

2. Umowy z rodzicami za korzystanie z usług Żłobka podpisywane są od 15 czerwca do 20 lipca każdego roku. Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja z korzystania z usług Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka następuje w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,

- 3) nieprzestrzegania Statutu Żłobka lub innych obowiązujących w placówce procedur,
  - 4) rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka,
  - 5) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
4. Skreślenie z przyczyn, o których mowa w ust. 3 następuje w formie pisemnego zawiadomienia rodziców wraz z podaniem uzasadnienia skreślenia.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może, na czas tej nieobecności przyjąć inne dziecko, które nie zostało przyjęte podczas postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem §12 ust. 3 , na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadku kolejnej zgłoszonej nieobecności innego dziecka, Dyrektor Żłobka może przedłużyć umowę zawartą na czas nieobecności.
6. W ciągu roku, dzieci mogą być przyjmowane w miarę możliwości wolnych miejsc, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla dzieci z listy rezerwowej.

**§ 14.** 1. Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka;
  - 2) upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

- § 15.** 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Działdowo.
3. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się od dnia następującego po dniu zgłoszenia tego faktu przez rodzica/ opiekuna prawnego w Żłobku.
4. Opłata za pobyt za dni nieobecności nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 5 niniejszego statutu.
5. Opłata za pobyt i za wyżywienie nie jest pobierana za okres przerwy, o której mowa w § 9.
6. Szczegółowy zakres, zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz terminy ich dokonywania określa umowa, o której mowa w § 13 ust. 1.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 25-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

- § 16.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka do udziału w:
- 1) zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
  - 2) zajęciach adaptacyjnych i integracyjnych,
  - 3) dniach otwartych,
  - 4) uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jest zgoda dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni biorący udział w zajęciach, zobowiązani są do przestrzegania zaleceń personelu Żłobka oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas ich trwania.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 17. Żłobek jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 18. Podstawą działania jednostki jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zgodny z uchwalonym budżetem Gminy-Miasta Działdowo.

§ 19. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy-Miasta Działdowo, a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy.

§ 20. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21. 1. Jednostce przekazuje się majątek, służący realizacji zadań statutowych Żłobka.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z właściwymi przepisami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Mienie znajdujące się w dyspozycji Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy-Miasta Działdowo.

4. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

5. Majątek Żłobka jest własnością Gminy-Miasta Działdowo.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 23. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski „Blisko Dziecka” w Działdowie  
ul. Sportowa 4A  
13-200 Działdowo

§ 24. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **Uzasadnienie**

W ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH” 2022 – 2029 Gmina-Miasto Działdowo otrzymała wsparcie finansowe z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz środki na finansowanie podatku VAT w łącznej kwocie 3 537 972,00 zł na utworzenie 50 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Budynek żłobka powstaje przy ulicy Sportowej 4 w Działdowie.

W związku z powyższym, uzasadnionym jest stworzenie żłobka miejskiego w formie jednostki budżetowej Gminy-Miasta Działdowo.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest nadanie statutu dla nowego żłobka. W statucie określa się w szczególności zadania żłobka, sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci do żłobka oraz zasady ustalania opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.