

WSZYSCY WYKONAWCY

ZAPROSZENIE

dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina - Miasto Działdowo

Adres Zamawiającego: 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12

Telefon: 23 697 04 00

Fax: 23 697 04 02

Czas pracy: poniedziałek 7.30 – 17.00

 wtorek - czwartek 7.30 – 15.30

 piątek 7.30 – 14.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) według procedur określonych w wewnętrznym regulaminie zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp w Urzędzie Miasta Działdowo - Kierownika Urzędu Miasta Działdowo - zarządzenie nr 19/14 z dnia 30.07.2014r.

III. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej na modernizację budynku przy ul. Jagiełły 13”
w Działdowie.**

Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich dotyczących wykonania remontu (modernizacji) budynku położonego w Działdowie przy ul. Jagiełły, 13 w którym zlokalizowany jest Miejski Dom Kultury.

1. Podstawowe parametry budynku:

Budynek położony w Działdowie przy ul. Jagiełły, 13 w którym zlokalizowany jest Miejski Dom Kultury został wybudowany w 1924 roku. Powyższy obiekt znajduje się na terenie wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków - miasta Działdowo przyjętej zarządzeniem nr 48/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 22 maja 2013 r.

- powierzchnia zabudowy 411,55 m²

- powierzchnia użytkowa 1.461,65 m²

- kubatura 6.166,00 m³

2. Przedmiot zaproszenia obejmuje w szczególności:

2.1. Wykonanie **projektu budowlanego** - 5 egz. w wersji papierowej dla niżej wymienionego zakresu prac:

- wykonanie kompleksowego remontu budynku obejmującego m. in. wymianę pokrycia dachowego, renowację konstrukcji dachu, remont (docieplenie) elewacji, izolację fundamentów, częściową wymianę okien i drzwi, kompleksową wymianę instalacji elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, gazowej oraz c. o. Należy przewidzieć rozdzielanie ogrzewania części administracyjnej oraz sali widowiskowo-kinowej. Ponadto w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Użytkownikiem należy zaprojektować dokonanie zmiany istniejącego rozkładu pomieszczeń w budynku oraz przewidzieć kompleksowy remont tychże pomieszczeń. Należy także rozważyć możliwość rozbudowy zaplecza scenicznego (wykorzystując piwnicę-kotłownię podsceniczną) oraz balkonu na sali widowiskowo-kinowej. Rozważyć możliwość zaprojektowania na sali widowiskowo-kinowej widowni pod skosem. Przewidzieć w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem kompleksowe wyposażenie sali widowiskowo-kinowej (ekran, nagłośnienie itp.) oraz pozostałych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku w tym także pomieszczeń administracyjnych. W miarę możliwości oraz zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków rozważyć w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem możliwość nadbudowy części budynku. W przypadku braku możliwości nadbudowy zaprojektować wyrównanie poziomów celem zagospodarowania tychże powierzchni na taras. Niezbędne jest dokonanie stosownych odkrywek w szczególności istniejących stropów w celu dostosowania ich do funkcji obiektu oraz obowiązujących przepisów.

Projektem należy także objąć wymianę istniejących przyłączy, zagospodarowanie terenu wraz z odwodnieniem oraz wymianę ogrodzenia.

Dokładny zakres remontu należy ustalić szczegółowo z zamawiającym i użytkownikiem na etapie opracowywania dokumentacji.

2.2. Wykonanie **projektu wykonawczego** - 3 egz. w wersji papierowej uzupełniającego i uszczegółwiającego projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych i ich realizacji.

2.3. Wykonanie **przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** - 3 egz. w wersji papierowej niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonywania robót objętych inwestycją, w zakresie sposobu wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

2.4. Wykonanie badań stratygraficznych nawarstwień malarskich i ich udokumentowanie - 3 egz. w wersji papierowej,

2.5. Odszukanie historycznych projektów (kwerenda archiwalna dotycząca historii budynku - 3 egz. w wersji papierowej,

2.6. Wykonanie analizy obiektu pod kątem sporządzenia wytycznych konserwatorskich - 3 egz. w wersji papierowej,

2.7. Wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej - 3 egz. w wersji papierowej,

2.8. Pozyskanie na rzecz składającego zaproszenie:

- prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zapytania,
- dokonanie zgłoszenia robót budowlanych dla prac niewymagających pozwolenia na budowę,
- uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień (w tym m. in. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
- udzielanie w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę,
- udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień dotyczących dokumentacji na etapie postępowania przetargowego na realizację przedmiotowej inwestycji,
- w przypadku podjęcia przez Zamawiającego realizacji inwestycji, sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane.

Po stronie Wykonawcy pozostaje wykonanie aktualnej inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej obiektu oraz opracowanie map do celów projektowych.

Kompletną dokumentację należy dostarczyć do Zamawiającego również w wersji elektronicznej edytowalnej (word, ath, dwg, pdf).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również, uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz sprawowanie przez niego wielobranżowego nadzoru autorskiego w czasie wykonywania inwestycji.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zaproszenia wykonany był zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, najnowszą dostępną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 – j.t.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 - j.t.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 – j.t.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- rozporządzenie Ministra Transportu budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

IV. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać doświadczenie i wiedzę w zakresie działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1) zaprojektował minimum 3 obiekty użyteczności publicznej o powierzchni powyżej 1000 m², które zostały zrealizowane,

2) w tym zaprojektował i zostały zrealizowane minimum 2 obiekty o podobnym przeznaczeniu (sala koncertowa, widowiskowa, konferencyjna, filharmonia, kino na minimum 250 osób),

3) w tym minimum 2 zrealizowane projekty w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

V. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia, zostanie powierzone podwykonawcom.

VI. Termin realizacji zamówienia

- w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy ustalony termin wykonania w/w usługi może ulec zmianie.

VII. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena brutto – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto dla przedmiotu zamówienia. W pozycji cenowej Wykonawca powinien skalkulować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich powierzchni użytkowej, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane w sposób należyty wg załącznika nr 2.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin złożenia ofert:

Do dnia 07.10.2015 r., godz. 12.00.

X. Miejsce złożenia ofert

Formularz ofertowy prosimy złożyć w Urzędzie Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, w Wydziale Organizacyjnym – pokój nr 1, na parterze, lub przesłać pocztą na adres -Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 lub faxem: 23 697 04 42.

XI. Kontakt w sprawie zamówienia

Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo ul. Zamkowa 12,
Wydział Rozwoju i Promocji Miasta
Edward Oman – tel. (23)697-04-49
Stanisław Dobracki – tel. (23)697-04-50

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zaprojektowanych i zrealizowanych obiektów użyteczności publicznej o podobnej specyfice.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Grzegorz Mrowiński