

Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia ofert celem oszacowania wartości zamówienia wykonania dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy budynku biblioteki.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina - Miasto Działdowo

Adres Zamawiającego: 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12

Telefon: 23 697 04 00

Fax: 23 697 04 02

Czas pracy: poniedziałek – 7.30 – 17.00

wtorek – czwartek - 7.30 – 15.30

piątek – 7.30 – 14.00

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

„Dokumentacja projektowa modernizacji i rozbudowy budynku biblioteki”.

Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy budynku biblioteki. Budynek znajduje się przy ul. Wolności 64A na dz. nr 1711 w Działdowie.

Istniejący budynek biblioteki składa się z dwóch połączonych ze sobą brył i posiada 3 wejścia do budynku. W budynku jest też dodatkowe wyjście ewakuacyjne. Do wejścia głównego biblioteki (znajdującego się od strony ulicy Wolności, w pobliżu bramy wjazdowej) prowadzą schody bez podjazdu dla wózków. Drugie wejście (znajduje się na wprost bramy wjazdowej w głębi posesji) jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami — dostęp bezpośrednio z chodnika bez krawężników. Wszystkie korytarze i przejścia między działami mają szerokość zapewniającą przejazd osób na wózkach inwalidzkich. Do wypożyczalni można wjechać na wózku przez pomieszczenie, gdzie znajduje się podjazd/pochylnia wyposażona w poręcze po obu stronach.

Wszystkie działy biblioteki, z wyjątkiem czytelnicy, położone są na parterze budynku. Czytelnia znajduje się na piętrze tzw. antresoli gdzie brak dostępu dla osób poruszających się na wózkach (schody). W budynku (korytarz przy wejściu głównym) znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, teren biblioteki znajduje się w T - 15 - zabudowa usługowa.

Modernizacja budynku polegać ma na:

- utworzeniu w istniejącym pomieszczeniu z antresolą strefy chilloutu, rozrywki i edukacji dla dzieci w wieku od 12 lat,

- wyeksponowaniu schodów na galerię,
- na antresoli wykonanie strefy ciszy,
- oddział dziecięcy z możliwością rozbudowy o salę zabaw oraz salę edukacji wraz z wydzielonym miejscem na wózki dziecięce – (około 100 m²).

Budowa obejmuje budynek o pow. użytkowej około 400-500 m², parterowy, niepodpiwniczony:

- strefę dla dorosłych (około 200 m²) wraz z toaletami i pomieszczeniem socjalnym,
- salę spotkań dla 100 osób z podestem stałym, zapleczem technicznym i magazynowym – wysokość pomieszczenia około 4,50 – 5,00 m wraz z wentylacją i nagłośnieniem,
- magazyn na książki z przesuwanymi regałami,
- pokój do pracy merytorycznej dla bibliotekarzy (około 15 m²),
- hol oraz łazienek.

W budynku biblioteki należy umiejscowić maszynę umożliwiającą samodzielne wypożyczenie i zwracanie książek oraz system do zabezpieczania zbiorów.

Projekt obejmować powinien m.in: niezbędne opracowania branżowe (architekturę wraz z kolorystyką ścian, podłóg i elewacji, konstrukcję, instalację wod.-kan, c.o. i c.w.u., wentylację, klimatyzację, instalację elektr. -alarmowa, telefoniczną, internetową i p. poż i.t.p), zagospodarowanie terenu, odwodnienie i urządzenie terenu wraz z niezbędnymi sieciami i przyłączami oraz infrastrukturą drogową i parkingową, wyposażenie oraz inne, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wynikającymi z przepisów szczególnych, mapy do celów projektowych.

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egzemplarzy,
- 2) projekt techniczny – 3 egzemplarze,
- 3) kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze,
- 4) kosztorys ofertowy – 2 egzemplarze,
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
- 7) projekt aranżacji wnętrza i wyposażenia – 3 egzemplarze,
- 8) badania geotechniczne,
- 9) pozyskanie map do celów projektowych.

Przedmiotem zadania jest opracowanie ww. dokumentacji zgodnie m.in. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

Dokumentacja projektowa musi być zgodna m.in. z :

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego t.j. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami odrębnymi.

Rozbudowa i modernizacja częściowo będzie finansowane z programu Feniks (<https://feniks.kultura.gov.pl>).

Kompletną dokumentację należy dostarczyć do Zamawiającego również w wersji elektronicznej edytowalnej (word, ath, dwg, pdf).

3. Termin realizacji zamówienia

- w terminie - 6 m-cy od podpisania umowy całość zamówienia, natomiast opracowanie koncepcji projektu wraz z zagospodarowaniem terenu w terminie 2 m-cy od podpisania umowy.

4. Sposób komunikacji:

Osobami odpowiedzialnymi za ustalenie wartości zamówienia są Stanisław Dobracki – Naczelnik Wydziału GPI - tel.(23) 697-04-50 lub Marta Cybula – Podinspektor Wydziału GPI tel.(23) 697-04-49, adres e-mail: projekty@dzialdowo.pl

5. Termin i sposób ustalenia wartości zamówienia:

Oszacowaną wartość zamówienia należy przesłać do dnia **15.01.2025 r.** na adres e-mail: projekty@dzialdowo.pl

6. Załączniki

- załącznik graficzny z planowaną modernizacją i rozbudową biblioteki miejskiej nr 1
- rzut parteru i antresoli nr 2

7. Postanowienia końcowe:

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opracowania dokumentacji.

Z up. BURMISTRZA
Izabela Sokolnicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Stanisław Dobracki