

**UCHWAŁA NR IX/84/24  
RADY MIASTA DZIAŁDOWO**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustanowienia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań  
następczych przez Radę Miasta Działdowo**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 928) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się "Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych przez Radę Miasta Działdowo".

2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Przewodniczący Rady

**Adam Szczypiński**

## **Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych przez Radę Miasta Działdowo**

§ 1. Niniejsza procedura określa zasady dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przez Radę Miasta Działdowo (zwaną dalej: "Radą Miasta") w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej: jako: "Ustawa").

§ 2. Procedura umożliwi dokonywanie zgłoszeń oraz gwarantuje rzetelne, obiektywne i terminowe sprawdzanie zgłoszeń, zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

§ 3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miasta, a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy Ustawy.

§ 4. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miasta stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

### **§ 5.**

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Miasta informacji o naruszeniu prawa.
2. Rada Miasta rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miasta.
3. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Miasta.

### **§ 6.**

1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane przez sygnalistę ustnie lub pisemnie tj.:
  - 1) osobiście u Renaty Bielkowskiej, Kierownika Biura Rady Urzędu Miasta Działdowo lub Aldony Jonak, podinspektora w Biurze Rady Urzędu Miasta Działdowo w terminie 14 dni od przedstawienia przez sygnalistę takiego wniosku. Spotkanie za zgodą sygnalisty jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy lub protokołu spotkania;
  - 2) telefonicznie pod nr telefonu: 23 698 15 60 lub 23 698 15 61. Zgłoszenie, za zgodą sygnalisty, dokumentowane jest w formie nagrania rozmowy;
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zgloszenie.rada@dzialdowo.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać innym kanałem zgłoszeń;
  - 4) w formie listownej na adres Urzędu Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo z dopiskiem na kopercie: "Zgłoszenie nieprawidłowości,, oraz do "rąk własnych" Renaty Bielkowskiej lub Aldony Jonak.
2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dane osoby zgłaszającej;
  - 2) datę i miejsce sporządzenia;
  - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa;
  - 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.
3. W celu umożliwienia realizacji obowiązków informacyjnych wobec sygnalisty, dokonując zgłoszenia, sygnalista powinien podać swój adres do kontaktu: korespondencyjny lub poczty elektronicznej. Brak podania adresu do korespondencji nie wstrzymuje działań następczych innych niż obowiązki informacyjne.
4. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
5. Przyjmowane są wyłącznie zgłoszenia podpisane. Zgłoszeniem anonimowym nie jest nadawany bieg.

6. Rada Miasta potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.

7. Rada Miasta podejmuje działania następcze poprzez:

1) wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;

2) rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miasta lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.

8. Rada Miasta może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazywanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

9. Rada Miasta przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w terminie 6 miesięcy od tego dnia.

10. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń zewnętrznych składanych w formie dokumentu elektronicznego - za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

11. Rada Miasta może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpiła od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miasta informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

12. Rada Miasta może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miasta informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

**§ 7.** W odrębnej uchwale Rada Miasta upoważni spośród pracowników Urzędu Miasta Działdowo osoby uprawnione do:

1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;

2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;

3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

## **§ 8.**

1. Rada Miasta prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rada Miasta jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.