

Burmistrz Miasta Działdowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), art. 18 ust. 1 i 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) Uchwały Nr VIII/58/24 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo nr 141/24 z dnia 28 listopada 2024 w sprawie projektu Budżetu Gminy-Miasto Działdowo

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych w formie wsparcia na rok 2025

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, posiadającej zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub decyzję stwierdzającą, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

2. Termin realizacji zadań: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania powstałych od dnia otrzymania tych środków. Od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia otrzymania środków z dotacji beneficjent może realizować zadania w oparciu o zadeklarowane środki własne bądź z innych źródeł.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, a organizacją pozarządową.

4. Rodzaje zadań:

Zadania w zakresie profilaktyki uzależnień

" Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Formie opiekuńczej – Ognisku Wychowawczym"
– 270.000,00 zł

Preferowane formy realizacji

Podmiot prowadzący placówkę wsparcia dziennego zobowiązany jest realizować zadanie publiczne w placówce dziennego wsparcia w formie opiekuńczej oraz przy pomocy osób, których kwalifikacje określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące pracy z dziećmi.

1. Placówka wsparcia dziennego z siedzibą na terenie Miasta Działdowo.

2. Placówka wsparcia dziennego czynna 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, w godzinach wskazanych w ofercie (z możliwością wyłączenia Wielkiego Piątku, Wigilii, Bożego Narodzenia i Sylwestra)

3. W okresach wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin pracy przy zachowaniu minimalnego dziennego wymiaru godzin. Dopuszcza się możliwość jednomiesięcznej przerwy w działalności placówki w okresie wakacyjnym, przeznaczoną na m.in. na udzielenie urlopów wypoczynkowych osobom zatrudnionym w placówce.

4. Uczestnictwo dzieci na zajęciach organizowanych przez placówkę wsparcia dziennego jest dobrowolne i nieodpłatne. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w związku z jego realizacją.

5. Placówka wsparcia dziennego zatrudnia kierownika i kadre wychowawców. W przypadku, gdy kierownik pełni funkcję wychowawcy, wówczas należy precyzyjnie określić wymiar godzin pracy w ramach każdej z tych funkcji. Preferowaną formą zatrudnienia kierownika i wychowawców jest umowa o pracę. Dopuszcza się współpracę z kadrami wychowawców w oparciu o umowę zlecenie. Informacja o rodzaju umowy zawartej z kadrami należy zawrzeć w ofercie. Czas pracy kadry w placówce wsparcia dziennego powinien być udokumentowany. W przypadku umowy zlecenia powinna być prowadzona ewidencja godzin pracy. W przypadku pracy zdalnej wymagane będzie prowadzenie kart pracy (opatrzonej datą) z informacją jakie działania wykonywał danego dnia wychowawca pracownik.

6. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, na wynagrodzenie osób zatrudnionych w placówce wsparcia dziennego.

6. Zasady przyznawania dotacji:

6.1 Dofinansowanie ze środków Gminy-Miasto Działdowo nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy organizacji pozarządowej powinien być uwzględniony w ofercie w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasta Działdowo. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu rzeczowego i osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez : zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami), Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji. Osoba zatrudniona jako wolontariusz musi w spełnić wymogi określone w art. 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.dzialdowo.pl, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej www.dzialdowo.pl na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

7. Termin i sposób składania ofert

7.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie 24 grudnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰ w Urzędzie Miasta w Działdowie ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego. Na kopercie winna widnieć informacja dotycząca nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

7.2 Oferty należy przygotować na formularzu zgodnym zw wzorem oferty realizacji zadania

publicznego stanowiący Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru w/w oferty.

7.3 W ofercie, w części II „Dane oferenta pkt. 1., należy podać numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja.

7.4. Osoba do kontaktów: Jolanta Działak – Pełnomocnik Burmistrza d.s. Uzależnień tel. 23 697 0440

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

8.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu ośmiu dni od dnia upłynięcia terminu ich składania,

8.2. Zaopiniowania ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.

8.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

8.4 Wybór ofert na realizację zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

b) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

e) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania,

10. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu

i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

10.1 Informacja o wydatkowanych środkach finansowych na zadania w zakresie profilaktyki uzależnień w 2024 r. przez Gminę Miasto Działdowo.

1." Organizacja Środowiskowej Świetlicy jako placówki dziennego wsparcia dla dzieci z realizacją programu socjoterapeutycznego” – 170.000,00 zł

11. **Klauzula informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu informacji takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządowych związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

2. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert, w tym w zakresie składanej dokumentacji konkursowej oraz realizacji zadania zleconego wyłonionemu w trybie tego konkursu.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. E RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń wykonawczych.

4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym oraz realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym, Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2010.

5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

7. W każdym czasie przysługuje osobom, których dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymagany przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacji zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta
/-/ Grzegorz Mrowiński