

ZARZĄDZENIE nr 102/2024
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo, nadanym zarządzeniem nr 11/2024 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 29 lutego 2024 r. zmienionym zarządzeniem nr 44/2024 z dnia 27 maja 2024 r., załącznik nr 2 „Wykaz stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych o innej nazwie” nadaje się treść zgodną z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński

WYKAZ
stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych
o innej nazwie

L.p.	Komórka organizacyjna / stanowisko do spraw (ds.)	Podstawa zatrudnienia	Status stanowiska			Status wykonywanego zadania		
			Kierownicze urzędnicze	urzędnicze	pomocnicze i obsługi	własne	zlecone	powierzone
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
BF	WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW							
1.	Naczelnik Wydziału	łączone ze stanowiskiem Skarbnika (powołanie)	X	-	-	X	-	-
2.	ds. obsługi plac oraz dotacji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
3.	ds. nadzoru i innych spraw finansowych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
4.	ds. koordynacji oświaty	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
BF	Razem:	X	1	3	-	4	-	-
RS	REFERAT RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI							
5.	Kierownik Referatu (Główny Księgowy Urzędu)	łączone ze stanowiskiem Zastępcy Skarbnika (umowa o pracę)	X	-	-	X	-	-
6.	ds. ewidencji dochodów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
7.	ds. ewidencji wydatków	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
8.	ds. obsługi kasy – wydatkowa/dochodowa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
9.	ds. obsługi kasy – dochodowa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RS	Razem:	X	1	4	-	5	-	-
RP	REFERAT PODATKÓW							
10.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
11.	ds. wymiaru podatków	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
12.	ds. księgowości opłat i dochodów z majątku	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
13.	ds. egzekucji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RP	Razem:	X	1	3	-	4	-	-
GPI	WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I PLANOWANIA INWESTYCJI							
14.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
15.	ds. gospodarki przestrzennej oraz ewidencji ulic i adresów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
16.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
17.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
18.	ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
19.	ds. inwestycji miejskich, remontów szkół i przedszkoli miejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
20.	ds. inwestycji miejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
21.	ds. inwestycji miejskich i remontów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
GPI	Razem:	X	1	7	-	8	-	-
RZE	REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PROJEKTÓW EUROPEJSKICH							
22.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
23.	ds. projektów europejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
24.	ds. zamówień publicznych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RZE	Razem:	X	1	2	-	3	-	-
GKW	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO							
25.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
26.	ds. gospodarki komunalnej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
27.	ds. drogowych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	X ^{*)}
28.	ds. mieszkaniowych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
29.	ds. lokalnego transportu zbiorowego	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
GKW	Razem:	X	1	4	-	5	-	-
OR	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY							
30.	ds. kadr i szkolenia	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
31.	ds. gospodarczych i technicznych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
32.	ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	X	-	-
33.	Goniec	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X(3/4)	-	-
34.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę (1/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (1/4)	-	-
35.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
36.	Sprzątaczką	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (1/2)	X (1/4)	-
37.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
OR	Razem:	X	-	2	4 i 3/4	6 1/2	1/4	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
SO	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH							
38.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
39.	ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
40.	ds. ewidencji działalności gospodarczej oraz administrowania strefą płatnego parkowania	umowa o pracę	-	X	-	X (4/5)	X (1/5)	-
SO	Razem:	X	1	2	-	4/5	2 i 1/5	-
EKS	WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU							
41.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
42.	ds. edukacji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
43.	ds. edukacji, zdrowia i sportu	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
44.	ds. kultury, promocji, współpracy z zagranicą i polityki informacyjnej miasta	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
45.	ds. wspierania aktywności i współpracy z organizacjami pozarządowymi	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
46.	ds. obsługi organizacji pozarządowych	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	-	-	-
EKS	Razem:	X	1	4	1	6	-	-
USC	URZĄD STANU CYWILNEGO							
47.	Kierownik USC	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
48.	Zastępca Kierownika USC	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
49.	ds. USC	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
USC	Razem:	X	1	2	-	-	3	-
SM	STRAŻ MIEJSKA							
50.	Komendant	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
51.	Starszy Inspektor w Straży Miejskiej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
52.	Specjalista w Straży Miejskiej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
53.	Strażnik	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
SM	Razem:	X	1	3	-	4	-	-
RI	REFERAT INFORMATYKI							
54.	Kierownik Referatu	umowa o pracę (3/4 etatu)	X	-	-	X (3/4)	-	-
55.	St. informatyk	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RI	Razem:	X	1	1	-	1 i 3/4	-	-
BOK	BIURO OBSŁUGI KLIENTA							
56.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
57.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
BOK	Razem:	X	1	-	-	2	-	-
ROR	BIURO RADY							
58.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
59.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
60.	ds. administracyjnych	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	X	-	-
ROR	Razem:	X	1	1	-	3	-	-
SAMODZIELNE STANOWISKA								
61.	Służba BHP	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
62.	Audytór Wewnętrzny	umowa o pracę	X (1/4)	-	-	X (1/4)	-	-
63.	Archiwum Zakładowe	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
64.	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych/Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych***)	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
Razem:		X	1/4	3	-	3 i 1/4	-	-

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński

*) na podstawie porozumienia dot. obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

**) administrowanie strefą płatnego parkowania ustaloną w mieście Działowo jest zadaniem własnym

***) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych wykonuje zadania własne w formie dodatku specjalnego