

**UCHWAŁA NR V/33/24
RADY MIASTA DZIAŁDOWO**

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Działdowo oraz jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie może następować na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1- 5 może nastąpić z urzędu.

4. W przypadku umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi jego ważny interes:

- 1) należności mogą być umarzane w części lub całości,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Do wniosku należy załączyć dowody wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu lub terminów zapłaty.

4. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji lub terminowego wykonania treści oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

6. W przypadku umorzenia należności głównej, odsetki nalicza się do dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Miasta Działdowo,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty przez Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej należności głównej w kwocie wyższej niż 2.000 zł może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta w tym zakresie.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1, pkt 3 i pkt 5 oraz § 3 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii, rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE. L. Nr 352.9 z 24 grudnia 2013r. ze zm). Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia wniosku albo oświadczeń o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie,
- 2) złożenia informacji lub dokumentów tj.: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 8. Umazanie należności pieniężnej, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Sprawozdanie łączne z udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty spłaty należności według stanu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta Działdowo przedstawia Radzie Miasta, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku budżetowym.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady Miasta Działdowo Nr XXXVI/349/10 z dnia 29 kwietnia 2010r., zmieniona uchwałą Nr XXXVII/337/14 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady

Adam Szczypiński

Załącznik do uchwały Nr V/33/24
Rady Miasta Działdowo
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, udzielonych ulg, rozłożenia na raty.
Roczne**

Lp.	Nazwisko i imię (nazwa) dłużnika	Tytuł należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota udzielonej ulgi		
				Umorzenie	Odroczenie	Rozłożenie na raty