

Zarządzenie nr 66/2024
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 lipca 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Burmistrz Miasta Działdowo zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Miasto Działdowo.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Działdowo.

§ 3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli w przypadku kontroli na terenie nieruchomości, oraz informuje, iż kontrola odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni od doręczenia zawiadomienia,
- 3) zawiadamia właściciela nieruchomości o wszczęciu kontroli i wzywa do złożenia wskazanych dokumentów w siedzibie Urzędu Miasta, oraz informuje, iż kontrola odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni od doręczenia zawiadomienia,
- 4) zawiadamia przedsiębiorców, którzy posiadają zbiornik bezodpływowy bądź przydomową oczyszczalnię ścieków, iż kontrola odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni, ale nie później niż 30 dni od doręczenia zawiadomienia o planowanej kontroli.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach (w przypadku kontroli na terenie nieruchomości),
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Działdowo,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Działdowo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na rok 2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o wszczęciu kontroli i wezwaniu do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 6) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 7) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia,
- 8) wzór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia,
- 9) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia,
- 10) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Izabela Sokolnicka

PLAN KONTROLI NA ROK 2024

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Osiedle nr 1 – obejmuje ulice: Chabrowa, Chmielna, Romana Dmowskiego, Dożynkowa, Gryczana, Jęczmienna, Kąkolowa, Konwaliowa, Legionów Polskich, Letnia, Lidzbarska, 11 Listopada, Lniana, Lotników, Łubinowa, Makowa, Owsiana, Ignacego Paderewskiego, Witolda Pileckiego, Polna, Prosta, Pszeniczna, Wł. Raginisa, Reymonta, Rzepakowa, Wł. Sikorskiego, Traugutta, Wiosenna, Zbożowa, Żwirki i Wigury, Żytia;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
2.	Osiedle nr 2 – obejmuje ulice: Władysława Broniewskiego, Jana Brzechwy, Konstantego I. Gałczyńskiego, Graniczna, Kajki, Ignacego Krasickiego, Księżodworska, Powstańców Wielkopolskich, Henryka Sienkiewicza, Spokojna, Juliana Tuwima, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
3.	Osiedle nr 3 – obejmuje ulice: Boczna, Brzozowa, Marii Dąbrowskiej, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Miodowa, Mrongowiusza, Osiedleńcza, Południowa, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Różana, Tulipanowa, Zielona;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
4.	Osiedle nr 4 – obejmuje ulice: Chopina, Grunwaldzka, Karola Małka, Rzemieślnicza;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
5.	Osiedle nr 5 – obejmuje ulice: Gen. Józefa Hallera, Władysława Jagiełły, Męczenników, Boya-Żeleńskiego;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.

6.	Osiedle nr 6 – obejmuje ulice: Bielnikowa, Cicha, Górna, Katarzyny, Krótka, Młyńska, Piwna, Pl. Mickiewicza, Strumykowa, Tylna, Waryńskiego, Zamkowa;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
7.	Osiedle nr 7 – obejmuje ulice: Kościuszki, Łąkowa, Mazurska, Ogrodowa, Pl. Biedrawy, Pl. 1 Maja, Poczтовая, Poprzeczna, Marii Skłodowskiej – Curie, Słowackiego, Średnia, Alfreda Wellengera;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
8.	Osiedle nr 8 – obejmuje ulice: Norwida	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
9.	Osiedle nr 9 – obejmuje ulice: Karłowicza, Lenartowicza, Nidzicka;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
10.	Osiedle nr 10 – obejmuje ulice: Asnyka, Marii Konopnickiej, Kopernika, Mławska, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Słoneczna, Wąska, Wolności, Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
11.	Osiedle nr 11 – obejmuje ulice: Al. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej, Bukowa, Olgi Boznańskiej, Cisowa, Stanisława Chlebowskiego, Jana Cybisa, Tytusa Czyżewskiego, Dębowa, Juliana Fałata, Maksymiliana Gierymskiego, Artura Grottgera, Janusza Korczaka, Wojciecha Kossaka, Stanisława Lenza, Leśna, Tadeusza Makowskiego, Jacka Malczewskiego, Jana Matejki, Piotra Michałowskiego, Modrzewiowa, Aleksandra Orłowskiego, Władysława Podkowińskiego, Zbigniewa Pronaszko, Ludwika Rydygiera, Sosnowa, Wita Stwosza, Jana Styki, Emilii Sukiertowej-Biedrawiny, Świerkowa, Stanisława Ignacego Witkiewicza, Wrzosowa, Leona Wyczółkowskiego, Marii Zientary-Malewskiej;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.

12.	Osiedle nr 12 – obejmuje ulice: Agatowa, Budowlana, Bursztynowa, Diamentowa, Dolna, Drzymały, Leona Komorowskiego, Koralowa, Młodzieżowa, Okólna, Okrężna, Perłowa, Piaskowa, Robotnicza, Rubinowa, Słowikowa, Sportowa, 17 Stycznia, Szafirowa, Szmaragdowa, Turkusowa, Warmińska, Zacisze, Zuchowa, Związku Harcerstwa Polskiego, Związku Młodzieży Wiejskiej „Wici”;	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.
13.	Osiedle nr 13 – obejmuje ulice: Gminna, Olsztyńska, Północna, Przemysłowa, Wiejska.	Upoważnienie pracownicy Urzędu Miasta Działdowo	II, III Kwartał 2024 r.

WZÓR

Działdowo, dnia

Upoważnienie Nr **do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Burmistrz Miasta Działdowo

Upoważnia

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Nr legitymacji służbowej

pracownika Urzędu Miasta Działdowo, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Działdowo.

Upoważnienie udzielone na czas:

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z poddaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....
(miejsowość, data podpis kontrolowanego)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 66/2024
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 lipca 2024 r.

WZÓR

Działdowo, dnia

Pan/Pani
.....
.....

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Burmistrz Miasta Działdowo działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 399), zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia w dniu, na terenie nieruchomości kontroli przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) faktu posiadania przez właściciela umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) w celu ustalenia faktu uiszczania opłat za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:
1. Adresat.
2. A/a

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 66/2024
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 lipca 2024 r.

WZÓR

Pan/Pani
.....
.....

WSZCZĘCIE KONTROLI I WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zawiadamiam o wszczęciu kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości i wzywam do dostarczenia:

- 1) umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) dowodów uiszczania opłat za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych w okresie od do dnia otrzymania niniejszego wezwania.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13 – 200 Działdowo, pokój nr 7c, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:
1. Adresat.
2. A/a

WZÓR
PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy – Miasto Działdowo, dowody uiszczania opłat za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli:.....

.....

Data:

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i Nazwisko, Adres zamieszkania	<input type="checkbox"/> Właściciel/ Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik Wieczysty <input type="checkbox"/> Inna forma użytkowania
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> Sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Żadne z powyższych	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW *	
Pojemność (m ³)	
Przepustowość (m ³ /doba)	
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*	
<input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Gotowy betonowy <input type="checkbox"/> Metalowy	<input type="checkbox"/> Tworzywo sztuczne <input type="checkbox"/> Zalewane betonem <input type="checkbox"/> Inny
Czy została zawarta umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

nieczystości ciekłych		
Nazwa i adres przedsiębiorcy świadczącego usługę opróżniania i odbioru nieczystości		
Częstotliwość opróżniania zbiornika		
Data ostatniego odbioru		

* Niepotrzebne skreślić

Do protokołu dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
Data i podpis kontrolowanego

.....
Data i podpis kontrolującego

WZÓR
PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEGO
PRZEDSIĘBIORCĄ

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy – Miasto Działdowo, dowody uiszczania opłat za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli:

.....

Data:

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w czasie kontroli:

.....

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i Nazwisko (Nazwa), Adres zamieszkania, NIP/REGON	<input type="checkbox"/> Właściciel/ Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik Wieczysty <input type="checkbox"/> Inna forma użytkowania
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość(korzystających ze zbiornika)	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> Sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Żadne z powyższych	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW *	
Pojemność (m ³)	
Przepustowość (m ³ /doba)	
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*	

<input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Gotowy betonowy <input type="checkbox"/> Metalowy	<input type="checkbox"/> Tworzywo sztuczne <input type="checkbox"/> Zalewane betonem <input type="checkbox"/> Inny	
Czy została zawarta umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa i adres przedsiębiorcy świadczącego usługę opróżniania i odbioru nieczystości		
Częstotliwość opróżniania zbiornika		
Data ostatniego odbioru		

* Niepotrzebne skreślić

Do protokołu dołączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.

.....
Data i podpis kontrolowanego

.....
Data i podpis kontrolującego

WZÓR

Działdowo, dnia

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) Burmistrz Miasta Działdowo

Upoważnia

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Nr legitymacji służbowej

pracownika Urzędu Miasta Działdowo, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonej na terenie miasta Działdowo pod adresem:

Planowany termin rozpoczęcie kontroli:

Upoważnienie obowiązuje w okresie od dnia do dnia.....

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z poddaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:
 - 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
 - 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:
 - 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
 - 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Kontrolujący jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....
miejsowość, data i podpis kontrolowanego

WZÓR

Działdowo, dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Burmistrz Miasta Działdowo zawiadamia:

określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości pod adresem:

.....
.....
.....,

a w szczególności w celu ustalenia:

1. Sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków).
2. Posiadania umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika.
3. Częstotliwość opróżniania zbiornika.
4. Daty ostatniego odbioru nieczystości ciekłych (dowody uiszczenia opłaty za wykonaną usługę).

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administrator Danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo z siedzibą: ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo; tel: 23 697 04 00; e-mail: um@dzialdowo.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : ikrasniewska.oda@wp.pl.

3. Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych , na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.

4. Odbiorcy danych.

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Działdowo,
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy – Miasto Działdowo,
- 3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5. Okres przechowywania.

Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrana, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane.

1) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody,

2) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich.

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych.

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9. Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.