

Zarządzenie nr 10/2023
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Janke – Przewodniczący;
- 2) Ewa Cejmer – członek;
- 3) Monika Mazurek – członek;
- 4) Łucja Jaroszevska – członek.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z zasadami zawartymi w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz zapisami tejże ustawy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/ Grzegorz Mrowiński

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza, obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.
4. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną na co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem obrad.
6. Każdy członek Komisji Konkursowej jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
7. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
8. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.
9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert przy pomocy karty oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej na kartach oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest z zastosowaniem trybu punktowego w skali od 0-5 punktów za każde kryterium.
4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.
5. W przypadku oceny z zastosowaniem trybu punktowego Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w kartach oceny merytorycznej oferty tworzy zestawienie ofert zawierające uzyskaną liczbę punktów, opinię Komisji co do realizacji zadania oraz propozycję Komisji w sprawie udzielenia dofinansowania i jego wysokości.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta Działdowo.