

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

1. Burmistrz Miasta Działdowo powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Burmistrza Miasta Działdowo lub inny pracownik Urzędu Miasta Działdowo wskazany przez Burmistrza,
 - 2) dwóch pracowników Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta.
3. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych ustala zasady postępowania.
5. Podczas obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.
6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik do uchwały nr XIX/189/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016 r. poz. 3193).
7. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert przyznając od 0 do 10 punktów za każde z kryteriów określonych w § 5 Załącznika do uchwały nr XIX/189/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2016 r.
8. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina-Miasto Działdowo wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
9. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej.
10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu,
 - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem uzasadnienia ich nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

- 6) rekomendację komisji w zakresie realizacji zadania objętego otwartym konkursem ofert,
 - 7) podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu.
11. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 31 sierpnia 2023 r.
12. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół jest przekazywany do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**Burmistrz
Grzegorz Mrowiński**