

Zamawiający:

**GMINA – MIASTO DZIAŁDOWO**

**ul. Zamkowa 12**

**13-200 Działdowo**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Roboty Budowlane  
dalej zwana SIWZ**

DOTYCZY:

*POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:*

Część I

- Zadanie nr I pn. „Przebudowa ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów i dojazdu do parku”

Część II

- Zadanie nr II A pn. „Przebudowa odcinka ul. Mrongowiusza od ul. Reja do posesji Przedszkola Miejskiego Nr 4 w zakresie chodnika i zjazdów (strona lewa)”

- Zadanie nr II B pn. „Przebudowa ulicy Reja na odcinku od ul. Księżodworskiej do ul. Kochanowskiego w zakresie chodnika, przejścia dla pieszych i zjazdów (strona prawa)”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **WRP.271.10.2014**

Zatwierdzam dnia 10.07.2014r.

z up. **BURMISTRZA**

**mgr Ryszard Duchna  
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

## SPIS TREŚCI

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### TOM I

#### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularze

Formularz II.1. Formularz oferty

Formularz II.2 Formularz „Podwykonawcy”

Formularz II.3A „Treść oświadczeń wynikających z art. 22 ustawy  
Prawo zamówień Publicznych” /wzór/

Formularz II.3B „Oświadczenie wynikające z art. 24 ustawy  
Prawo zamówień Publicznych” /wzór/

Formularz II.4 Wykaz wykonanych robót budowlanych /wzór/

Formularz II.5 Treść oświadczenia o posiadaniu uprawnień

Formularz II.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu  
zamówienia /wzór/

Formularz II.7 Informacja dotycząca przynależności do grupy  
kapitałowej /wzór/

### TOM II

#### PROJEKT UMOWY

### TOM III

- DOKUMENTACJE TECHNICZNE

- SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- PRZEDMIARY ROBÓT

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) jest:

**GMINA - MIASTO DZIAŁDOWO**

**NIP: 571-16-02-078**

### 1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

tel. **+48 23 697 04 00**

fax **+48 23 697 04 02**

e-mail: **umdzialdowo@netbiz.com.pl**

strona internetowa: **www.bip.dzialdowo.eu**

### 1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego: **KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.**

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

### 2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **WRP.271.10.2014**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

## IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

### 4.1

Inwestycja zostanie zrealizowana ze środków własnych Zamawiającego.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

#### Część I

**- Zadanie nr I pn. „Przebudowa ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów i dojazdu do parku”**

## Część II

**- Zadanie nr II A pn. „Przebudowa odcinka ul. Mrongowiusza od ul. Reja do posesji Przedszkola Miejskiego Nr 4 w zakresie chodnika i zjazdów (strona lewa)”**

**- Zadanie nr II B pn. „Przebudowa ulicy Reja na odcinku od ul. Księżodworskiej do ul. Kochanowskiego w zakresie chodnika, przejścia dla pieszych i zjazdów (strona prawa)”**

Lokalizacja na terenie miasta Działdowo, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

### 5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **45233140-2** - Roboty drogowe
- **45111200-0** - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę roboty ziemne
- **45111100-9** - Roboty w zakresie burzenia
- **45233222-1** - Roboty w zakresie układania chodników

### 5.3

Opis przedmiotu zamówienia:

#### Część I

**- Zadanie nr I pn. „Przebudowa ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów i dojazdu do parku”**

zakres prac do wykonania obejmuje:

a) ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów

- wykonanie chodników z kostki betonowej brukowej szarej gr. 6 cm z udziałem 20% kostki koloru czerwonego – 606,95 m<sup>2</sup>;
- wykonanie nawierzchni na zjazdach do posesji z kostki betonowej brukowej grafitowej gr. 8 cm – 139,76 m<sup>2</sup>;

b) dojazd do parku

- wykonanie nawierzchni dojazdu do parku z kostki betonowej brukowej grafitowej gr. 8 cm - 154,21 m<sup>2</sup>;

#### Część II

**- Zadanie nr II A pn. „Przebudowa odcinka ul. Mrongowiusza od ul. Reja do posesji Przedszkola Miejskiego Nr 4 w zakresie chodnika i zjazdów (strona lewa)”**

zakres prac do wykonania obejmuje:

- wykonanie chodników z kostki betonowej brukowej szarej gr. 6 cm z udziałem 20% kostki koloru czerwonego – 137,25 m<sup>2</sup>;
- wykonanie nawierzchni na zjazdach do posesji z kostki betonowej brukowej grafitowej gr. 8 cm – 28,78 m<sup>2</sup>;

**- Zadanie nr II B pn. „Przebudowa ulicy Reja na odcinku od ul. Księżodworskiej do ul. Kochanowskiego w zakresie chodnika, przejścia dla pieszych i zjazdów (strona prawa)”**

zakres prac do wykonania obejmuje:

- wykonanie chodników z kostki betonowej brukowej szarej gr. 6 cm z udziałem 20% kostki koloru czerwonego – 506,49 m<sup>2</sup>;
- wykonanie nawierzchni na zjazdach do posesji z kostki betonowej brukowej grafitowej gr. 8 cm – 80,51 m<sup>2</sup>;

Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót (stanowiących część pomocniczą do sporządzenia oferty).

#### 5.4

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

#### 5.5

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 5.6

Wymagania dotyczące robót:

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. Zgodnie z zaleceniami Inspektora nadzoru,
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,
- 3) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną.

#### 5.7

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) Wykonawca zapewni prowadzenie robót z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego,

- 5) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### 5.8

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

#### 5.9

Wymienione w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, geolog, specjalista ds. zieleni, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

#### 5.8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI .TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- zakończenie zadania nr I w terminie do dnia **15 października 2014 r.**
- zakończenie zadania nr II A w terminie do dnia **15 października 2014 r.**
- zakończenie zadania nr II B w terminie do dnia **15 października 2014 r.**

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od odbioru końcowego Inwestycji oraz okres rękojmi wynoszący 36 miesięcy od odbioru końcowego Inwestycji.

### VII. PODWYKONAWCY

#### 7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia, zostanie powierzone podwykonawcom.

#### 7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu „Podwykonawcy”. Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

### 8.1.

Warunki udziału w postępowaniu

#### 8.1.1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 8.2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

#### 8.2.1

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

#### 8.2.2

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) wykaże(-ą), że:

1) dla zadania nr I

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował z należytą starannością:

- dwie roboty polegające na budowie lub przebudowie drogi i/lub ścieżki rowerowej i/lub chodnika i/lub parkingu o wartości brutto każdej roboty minimum 70 000,00 zł.

2) dla zadania nr II A i II B

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował z należytą starannością:

- dwie roboty polegające na budowie lub przebudowie drogi i/lub ścieżki rowerowej i/lub chodnika i/lub parkingu o wartości brutto każdej roboty minimum 45 000,00 zł.

Za robotę budowlaną wykonaną w sposób należyty Zamawiający uważa robotę budowlaną zakończoną wydaniem protokołu końcowego po rozliczeniu przedmiotu umowy.

### 8.2.3

#### Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje, w tym zakresie opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdyż nie stawia żadnych szczególnych wymogów, co do potencjału technicznego.

### 8.2.4

#### Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) wykaże(-ą), że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi we właściwych specjalnościach:

#### 1. **kierownik robót** - minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

### 8.2.5

#### Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) wykaże(-ą), że zarazem:

- 1) posiada(-ją) środki finansowe w wysokości, co najmniej **80 000,00 zł** lub posiada (-ją) zdolność kredytową w wysokości co najmniej **80 000,00 zł** (bez względu na ile części składana jest oferta).
- 2) jest(są) ubezpieczony(-eni) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej **80 000,00 złotych** (bez względu na ile części składana jest oferta).

### 8.2.6

#### Dysponowanie potencjałem

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### 8.2.7

Wykonawcy występujący wspólnie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

#### 8.2.8

Przelicznik obcych walut

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 9.1

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. poświadczenia).
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 9.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## 9.4

1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wymaganych ustawowo dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu

zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

## 9.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach,
- 2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 3) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał)

## 9.6

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.2, przedkłada:

- 1) pkt 2 - 4 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

### 10.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.

## 10.2

Zamawiający dopuszcza możliwość składania **2 ofert częściowych dla każdego zadania oddzielnie**.

## 10.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 10.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

## 10.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, w tym wypełnione formularze zawarte w niniejszej SIWZ. Integralną częścią SIWZ jest także Projekt umowy.

## 10.6

Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Przy czym dokument pełnomocnictwa może być przedłożony jedynie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 10.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 10.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

## 10.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

## 10.10

Oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## 10.11

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

10.12

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

10.13

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy – Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

10.14

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

10.15

Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach/paczkach, które będą zaadresowane do Zamawiającego oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

**GMINA – MIASTO DZIAŁDOWO, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

Część I

**- Zadanie nr I pn. „Przebudowa ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów i dojazdu do parku”**

Część II

**- Zadanie nr II A pn. „Przebudowa odcinka ul. Mrongowiusza od ul. Reja do posesji Przedszkola Miejskiego Nr 4 w zakresie chodnika i zjazdów (strona lewa)”**

**- Zadanie nr II B pn. „Przebudowa ulicy Reja na odcinku od ul. Księżodworskiej do ul. Kochanowskiego w zakresie chodnika, przejścia dla pieszych i zjazdów (strona prawa)”**

**Nie otwierać przed dniem 28.07.2014 r. godz. 11.15**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka wewnętrzna musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.16

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

10.17

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.18

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

10.19

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

11.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

11.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11.5

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.6

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11.7

Zaleca się, aby w przypadku, gdy wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

### 12.1

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót stanowiących załącznik do SIWZ.

### 12.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

### 12.3

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenie planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

### 12.4

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich robót objętych dokumentacją projektową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

### 12.5

Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

### 12.6

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

### 12.7

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12.9

Cena nie podlega waloryzacji.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1

Wymaga się wniesienia wadium **dla każdej części zamówienia:**

- 1) **Część I – 3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)
- 2) **Część II – 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)

13.2

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

13.3

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 80 2030 0045 1110 0000 0239 6020 Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział Operacyjny w Działdowie** z tytułem „**Wadium WRP.271.10.2014**”.

13.4

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miasta wadium nie przyjmuje.



13.5

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

### **WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

Część I

**- Zadanie nr I pn. „Przebudowa ul. Asnyka w zakresie chodnika, zjazdów i dojazdu do parku”**

Część II

**- Zadanie nr II A pn. „Przebudowa odcinka ul. Mrongowiusza od ul. Reja do posesji Przedszkola Miejskiego Nr 4 w zakresie chodnika i zjazdów (strona lewa)”**

**- Zadanie nr II B pn. „Przebudowa ulicy Reja na odcinku od ul. Księżodworskiej do ul. Kochanowskiego w zakresie chodnika, przejścia dla pieszych i zjazdów (strona prawa)”**

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną (-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

13.6

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych. Zgodnie z powołanym przepisem:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 14.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**GMINA - MIASTO DZIAŁDOWO**

**ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,**

**pokój nr 1 parter ( Biuro Obsługi Klienta).**

##### 14.2

Termin składania ofert upływa dnia: **28.07.2014r. o godz. 11.00.**

##### 14.3

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie oraz zwróci im oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

##### 14.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2014r. o godz. 11.15 w siedzibie GMINY - MIASTO DZIAŁDOWO, przy UL. ZAMKOWEJ 12, 13-200 DZIAŁDOWO, w POKOJU NR 7 ( Sala Konferencyjna).**

##### 14.5

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

##### 14.6

Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na jego wniosek.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

##### 15.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

## 15.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (w tej samej chwili) co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

## 15.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

## 15.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 15.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

### 16.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

### 16.2

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, któremu przypisano znaczenie:

Cena – 100 %

### 16.3

Zamawiający obliczy punktację według kryterium „cena” dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu, przy pomocy następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów /kryterium „cena”/} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

### 16.4

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

16.5

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.5

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

#### 17.6

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 17.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

#### 17.8

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 8.2.4 SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.)

#### 17.9

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Szczegółowy Harmonogram Realizacji Inwestycji stworzony na podstawie dokumentacji projektowej i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później, niż w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy.

#### 17.10

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ( i następnie zapewnić ciągłość ) polisę ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowy (CAR ), wraz z dowodem zapłaty składki, na sumę gwarancyjną co najmniej opiewającą na kwotę równą wynagrodzeniu Wykonawcy brutto. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 3 dni przed wygaśnięciem okresu obowiązywania polisy, kolejne polisy ubezpieczenia, wraz z dowodami zapłaty składek.

## XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### 18.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

18.4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Nr 80 2030 0045 1110 0000 0239 6020 Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział Operacyjny w Działdowie** z adnotacją w tytule wpłaty:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań tj:

Część I

**„Zabezpieczenie NWU WRP.271.10.2014 – część I zadanie nr I”**

Część II

**„Zabezpieczenie NWU WRP.271.10.2014 – część II zadanie nr II A i II B”**

18.5

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 18.4.

18.6

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

18.7

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 7 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

#### 18.8

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

#### 18.9

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

#### 18.10

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

### XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

#### 19.1

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 PZP możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):

- 1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że:
  - a) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
  - b) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
  - c) wystąpiły bardzo złe warunki atmosferyczne, w istotny sposób odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
  - d) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy.

Termin umowny zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy uzgodniony z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym

Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo

powiadomić Zamawiającego.

- 2) zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że:
- a) z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1) - 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) b) zmiana danych teleadresowych c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem.

- 3) zmiany wynagrodzenia ujętego w §3 ust. 3, pod warunkiem, że
- a) Ustawodawca dokonał zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności .

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

20.1

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, o którego udzielenie toczy się postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI powołanej ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, wzmiankowane środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na „listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej”, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

## XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

21.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt. 10.6 SIWZ;
- b) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 10.6 SIWZ;
- c) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów,



o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ;

d) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);

e) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 21.5 SIWZ;

f) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

g) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną;

## 21.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem, odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

## 21.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub faksem na numer:

fax: **(23) 697 04 02** lub **(23)697 04 21**

## 21.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:

- Iwona Skrzypek-Keller – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta
- Edward Oman – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta
- Stanisław Dobracki - Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta

## 21.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wzmiankowanego terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wzmiankowanego terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

## 21.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

## 21.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

## XXII. INNE INFORMACJE

### 22.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

### 22.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 22.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 22.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XXIII. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący TOM II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia