



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 grudnia 2021 r.

Poz. 4834

UCHWAŁA NR XXXIV/323/21 RADY MIASTA DZIAŁDOWO

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Na podstawie art 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiący załącznik do uchwały nr XL/359/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 6 listopada 2014 r., w taki sposób, że otrzymuje treść zgodną z załącznikiem do niniejszej uchwały Rady.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Romuald Remiszewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/323/21
Rady Miasta Działdowo
z dnia 28 października 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Działdowo działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa zasady działania Młodzieżowej Rady oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Działdowo,
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo,
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży, zamieszkałej na terenie miasta Działdowo.

2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym i opiniodawczym organów samorządu miasta Działdowo w sprawach dotyczących młodzieży.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia oraz diet.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi maksymalnie 21 Radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Skład Młodzieżowej Rady jest wybierany zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiącą Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Burmistrz Miasta Działdowo zapewnia środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady, odpowiednie warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży w organizacjach i instytucjach, które działają na terenie miasta Działdowo,
- 2) współpracę z innymi Młodzieżowymi Radami oraz z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi,
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,
- 5) organizowanie akcji charytatywnych oraz promowanie wartości wolontariatu.

§ 8. Rada ma prawo występowania do Przewodniczącego Rady Miasta Działdowo, Radnych oraz Burmistrza Miasta Działdowo z wnioskami od podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 2

Tryb pracy Rady

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miasta zwołuje Burmistrz, a prowadzi ją Przewodniczący Rady Miasta Działdowo, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Prezydium wybierane jest w składzie:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczących, w liczbie dwóch osób,
- 3) Sekretarz.

4. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

5. Odwołanie członka Prezydium odbywa się na wniosek czterech członków Rady. Rada podejmuje decyzję o odwołaniu członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Wybór nowego członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10. Do zadań Prezydium należy:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady oraz jego realizacja,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) przedstawianie Radzie rocznego planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go jeden z Wiceprzewodniczących Rady, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 12. Do zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 13. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) przyjmowanie projektów uchwał, będących przedmiotem obrad oraz przekazywanie ich członkom Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

2. Podczas nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady jego obowiązki przejmuje jeden z Wiceprzewodniczących, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona komisje przedmiotowe lub zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Uchwała o utworzeniu komisji przedmiotowej lub zespołu problemowego powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres przedmiotowy,
- 2) skład komisji przedmiotowej lub zespołu,
- 3) czas działania komisji lub zespołu,
- 4) imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji lub zespołu oraz ich zastępcy.

§ 15. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

2. Przewodniczący na wniosek co najmniej sześciu Radnych lub z własnej inicjatywy może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Rady.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może odbyć się drogą elektroniczną.

5. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 i 4 Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta Działdowo, Opiekuna Rady, Radnego Rady Miasta odpowiedzialnego za kontakty z Radą oraz przedstawicieli szkół odpowiedzialnych za współpracę z radnymi.

6. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów określonych w ust. 3.

8. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

9. W razie potrzeby sesje mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 17. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo”.

3. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum. W sytuacji braku kworum Przewodniczący Rady nie przerywa obrad; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał, opinii oraz rezolucji. Jednocześnie Przewodniczący poleca odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony.

5. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

6. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać organom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

7. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum tj. co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad zastosowanie ma przepis § 17 ust. 3.

§ 19. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować:

- 1) Prezydium,
- 2) grupa co najmniej czterech Radnych.

2. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) sposób wykonania, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

4. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

6. Przewodniczący ma prawo nanieść formalne zmiany w projekcie uchwały na mocy autopoprawki.

7. Poprzez „autopoprawkę” należy rozumieć prawo do zmiany treści projektu uchwały naniesioną przez Przewodniczącego w czasie trwania sesji, przed podjęciem tej uchwały. Przewodniczący ma obowiązek poinformować Radnych o naniesionych zmianach i polecić odnotowanie tego faktu w protokole.

8. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 7 dni od ich podjęcia Przewodniczącemu Rady Miasta oraz Burmistrzowi Miasta Działdowo uchwał Młodzieżowej Rady.

9. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

§ 20. 1. Oprócz uchwał Rada może wydawać:

- 1) rezolucje,
 - 2) opinie.
2. Do podjęcia rezolucji lub opinii mają zastosowanie przepisy § 18.

§ 21. 1. Z inicjatywą wydania rezolucji lub opinii może występować:

- 1) Prezydium
 - 2) grupa co najmniej czterech Radnych.
2. Przedmiotem rezolucji może być w szczególności:
- 1) szczególne wyróżnienie działań na płaszczyźnie polityki młodzieżowej,
 - 2) przyjęcie deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego,
 - 3) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze polityki młodzieżowej.
3. Przedmiotem opinii może być m. in.:
- 1) oświadczenie wiedzy środowiska młodzieżowego miasta na temat polityki młodzieżowej prowadzonej przez władze miejskie,
 - 2) wyrażenie stanowiska oraz postulaty wysuwane przez młodzież,
 - 3) wyrażenie opinii na temat planowanych działań władz miasta w sprawach młodzieży (m. in. planów podjęcia uchwał w sprawach dotyczących młodzieży).

4. Młodzieżowa Rada Miasta Działdowo ma prawo przedstawienia Burmistrzowi Miasta Działdowo oraz Radzie Miasta Działdowo opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.

5. Opinię w sprawach określonych w ust. 3 Młodzieżowa Rada może wydać z własnej inicjatywy.

6. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. W sprawach pilnych opinię może wydać Prezydium Rady.

7. Prezydium Rady na własną, pisemną prośbę ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Działdowo projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

8. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady mają prawo uczestnictwa w sesjach Rady Miasta Działdowo oraz posiedzeniach jej Komisji oraz zabierania podczas nich głosu w sprawach leżących we właściwości Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo”.

2. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych wniosków. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Wydziale Organizacyjnym - Obsługa Rady Miasta Urzędu Miasta w Działdowie, w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

4. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 23. 1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba ucząca się w jednej ze szkół wymienionych w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu, która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 21 roku życia w dniu wyborów i zamieszkuje w mieście Działdowie.

2. Radny wybierany jest w drodze wyborów.

3. Radny może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Rady.

4. Rota ślubowania brzmi: „Uroczycie ślubuję, że jako radny będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Działdowa, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

5. Po odczytaniu przez Przewodniczącego Rady Miasta Działdowa treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

6. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni, w obecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.

§ 24. Radni mają prawo:

- 1) kandydować do organów Rady,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- 4) zabierać głos w dyskusjach,
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- 6) wносить poprawki do projektów uchwał.

§ 25. Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) dbać o dobre imię Rady,
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi,
- 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności młodzieży, której są przedstawicielami,
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach Rady,
- 6) informować społeczność młodzieżową o działalności Rady,
- 7) podejmować decyzję, mając na uwadze dobro młodzieży,
- 8) informować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania, przerwaniu lub zakończeniu nauki w szkole, z której uzyskali mandat, zawieszeniu w prawach ucznia i ukaraniu prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach Komisji.

§ 26. 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach,
- 2) rezygnacji,
- 3) ukarania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) zakończenia kadencji Rady,
- 5) odmowy złożenia ślubowania,
- 6) zawieszenia w prawach ucznia,
- 7) śmierci,
- 8) przerwania lub zakończenia nauki w szkołach wymienionych w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu,
- 9) zmiany miejsca zamieszkania poza teren miasta Działdowa.

2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu stwierdza Przewodniczący Rady w formie postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego jego miejsce w Radzie uzupełnia się według zasad zawartych w § 11 Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 3 **Postanowienia końcowe**

§ 27. 1. Burmistrz Miasta Działdowo powołuje Opiekuna Rady.

2. Opiekun Rady sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Do obowiązków Opiekuna Rady należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta,
- 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę,
- 3) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę.

4. Opiekun Rady bierze udział w sesjach Rady z głosem doradczym.

§ 28. 1. Rada Miasta Działdowo ze swojego grona wskazuje radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Młodzieżową Radą.

2. Radny Rady Miasta, odpowiadający za kontakty z Młodzieżową Radą, bierze udział w sesjach Rady z głosem doradczym.

3. Szkoły wymienione w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu wskazują, przedstawicieli szkół odpowiedzialnych za współpracę z Radnymi na czas jednej kadencji Rady.

4. Przedstawiciele, o których mowa w pkt 3, mają prawo brać udział w sesjach Rady.

§ 29. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji.

3. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

4. Rada Miasta Działdowo może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Miasta Działdowo.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/323/21
Rady Miasta Działdowo
z dnia 28 października 2021 r.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

§ 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.

§ 2. 1. Bierne prawo wyborcze ma każdy, kto zamieszkuje w mieście Działdowie, uczęszcza do szkoły wymienionej w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu oraz ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat w dniu wyborów.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto zamieszkuje w mieście Działdowie, uczęszcza do szkoły wymienionej w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Statutu i ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat w dniu wyborów.

§ 3. 1. Wybory Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Burmistrz Miasta Działdowo.

3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo Burmistrz zarządza w ciągu 80 dni od podjęcia uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo i nadania jej Statutu.

4. Wybory Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo muszą się odbyć w ciągu 30 dni od ich zarządzenia.

§ 4. 1. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują Okręgowe Komisje Wyborcze.

2. Kandydatów na radnych może zgłaszać co najmniej 3 uczniów.

3. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z jego oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie.

§ 5. Miasto Działdowo dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6. 1. Za właściwą organizację wyborów w okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa dyrektor szkoły.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób.

3. W pracach Okręgowej Komisji Wyborczej nie mogą brać udziału kandydaci na radnego.

§ 7. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 8. 1. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

2. Czynne prawo wyborcze poświadcza się ważną legitymacją szkolną lub dowodem osobistym.

§ 9. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów w okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą równą ilość głosów.

§ 10. 1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest równa ilości mandatów wyborów się nie przeprowadza, a mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów w okręgu wyborczym, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 4 ust. 1 Statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w wypadkach określonych w § 26 ust. 1 Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w tym samym okręgu.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okręgu w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Ordynacji.

§ 12. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Okręgowej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty głosowania.

2. Protesty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 13. Zmiany Ordynacji mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jej uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/323/21
Rady Miasta Działdowo
z dnia 28 października 2021 r.

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Wykaz okręgów wyborczych do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Miasto Działdowo dzieli się na okręgi wyborcze, które otrzymują następującą ilość mandatów:

1. **Okręg nr 1** - Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Działdowie Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie - 3 mandaty;
2. **Okręg nr 2** - Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Działdowie - 3 mandaty;
3. **Okręg nr 3** - Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Działdowie Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie - 3 mandaty;
4. **Okręg nr 4** - Zespół Placówek Oświatowych nr 4 w Działdowie Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Działdowie - 3 mandaty;
5. **Okręg nr 5** - Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie - 3 mandaty;
6. **Okręg nr 6** - II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Działdowie - 3 mandaty;
7. **Okręg nr 7** - Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie - 3 mandaty.