

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.) oraz art.11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz.1327 ze zm.) oraz na podstawie projektu uchwały budżetowej - Uchwała Nr XLIX/412/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

BURMISTRZ MIASTA DZIAŁDOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadania z zakresu pomocy społecznej, skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.) oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, w miejscu ich zamieszkania.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych na 2023 r. to ok. 19 800 godzin do zrealizowania. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w projekcie budżetu na 2023 rok przewiduje się przeznaczyć kwotę dotacji w wysokości **633 600 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. ,poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określa specyfikacja stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.dzialdowo.pl, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej www.dzialdowo.pl na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku** na terenie miasta Działdowo, w miejscu zamieszkania osób, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie przyzna pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **14.12.2022r. do godz. 8⁰⁰** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, lub nadeśle drogą pocztową. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego. Na kopercie winna widnieć informacja dotycząca nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
2. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. ,poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i informacje określone w specyfikacji niniejszego konkursu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu pięciu dni od dnia upłynięcia terminu ich składania,
2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
1	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	maksymalnie 30 pkt
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań)	0 – 10
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 – 5
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, itp.)	0 – 5
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0 – 10
2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA	maksymalnie 30 pkt
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Miasto Działdowo, czy jest innowacyjna, itp.)	0 – 10
2.2.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, itp.)	0 – 20
3	BUDŻET ZADANIA	maksymalnie 40 pkt
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. jednostkowy koszt za usługę, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 25
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 10
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0 – 5
Punkcja końcowa 1+2+3		maksymalnie 100 pkt

4. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi po zatwierdzeniu Uchwały Budżetowej.
8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Informację w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie ul. Wł. Jagiełły 30, a także telefonicznie.
W sprawie dokumentacji osobą do kontaktu jest Pani Beata Gołaś – tel. 23 697 09 77 natomiast w sprawie przedmiotu zamówienia osobą do kontaktu jest Pani Anna Umińska – tel 23 697 09 84.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina-Miasto Działdowo przekazała dotację organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego związanego z wykonywaniem usług opiekuńczych w roku 2021 w wysokości 443.328,90 zł natomiast koszt zadania wyniósł 431.700,53 zł oraz w roku 2022 (do października br.) przekazała kwotę w wysokości 365.931,00 zł.

VII. Klauzula informacyjna:

1. Administrator danych osobowych (ADO)
 - w zakresie organizacji, rozstrzygnięcia konkursu, zawarcia umowy i jej rozliczenia finansowego ADO jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, nr. tel.: 23 697 04 00, e – mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl. Kontakt z IOD: ikrasniewska.oda@wp.pl

- w zakresie rejestracji wpływających ofert, ich analizy pod względem formalnym oraz realizacji i rozliczenia merytorycznego zawartej z wybranym podmiotem umowy ADO jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, 13 – 200 Działdowo, nr. tel.: 23 697 21 78, e – mail: sekretariat@mopsdzialdowo.pl. Kontakt z IOD: iod@mopsdzialdowo.pl
- 2. W ramach składanej oferty dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa zlecenia wykonania zadania publicznego. Podanie danych osobowych w wymaganych w postępowaniu dokumentach jest niezbędne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowania i zawarcia umowy.
- 3. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym oraz realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym, podmiotom kontrolującym. Dane będą również udostępniane podmiotom zapewniającym usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. Ponadto w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane osobowe niezbędne do rozliczenia umowy będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
- 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wybranym podmiotem podane przez niego dane jego lub jego przedstawicieli/pracowników przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.
- 5. W każdym czasie przysługuje osobom, których dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo usunięcia danych (wyłącznie w sytuacjach, gdy jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy), prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych.
- 6. W celu skorzystania z ww. praw należy kontaktować się z Administratorami Danych Osobowych, na podane wyżej adresy korespondencyjne lub ich pocztę elektroniczną.
- 7. Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński

Działdowo 18.11.2022r.