

## Wzór

### UMOWA NR GKW.272.....2022

**Na wykonanie usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo  
część ....., Zadanie 1.**

zawarta w dniu ..... r. w Działdowie pomiędzy:

**Gminą-Miasto Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo REGON: 130377860,  
NIP: 571-16-02-078** reprezentowaną przez

**Burmistrza Miasta Działdowo – Grzegorza Mrowińskiego,**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Działdowo – Beaty Szydłowskiej-Anackowskiej**

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą,

w oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr RZE.271.....2022, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: „**Wykonanie usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na ulicach miejskich w okresie zimowym zgodnie z załącznikami Nr 1 (harmonogram) i Nr 2 (zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi), stanowiącymi integralną jej część, w cenach jednostkowych jak w poniższej tabeli:

| Rodzaj świadczonej usługi                 | Cena usługi za 1 godz.<br>netto (w zł) | Cena usługi za 1 godz.<br>brutto (w zł) |
|---|--|---|
|   | praca                                  | praca                                   |
| Usługa zwalczania śliskości na drogach    |  |   |
| Usługa odśnieżania dróg                   |  |   |
| Usługa odśnieżania i zwalczania śliskości |  |   |

2. Ceny za powyższe usługi nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Zamówienie co do przedmiotu, zakresu i zasad zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania w wyniku którego zawarta jest niniejsza umowa, w szczególności zaś na realizowaniu zamówienia w następujący sposób:

- 1) zamawiający uzna, że Wykonawca osiągnął wymagany standard zimowego utrzymania dróg w II standardzie, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - a) jezdnia na całej szerokości została odśnieżona,
  - b) jezdnia na całej długości została posypana,
- 2) zamawiający uzna, że Wykonawca osiągnął wymagany standard zimowego utrzymania dróg w III standardzie, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - a) jezdnia na całej szerokości została odśnieżona,
  - b) jezdnia została posypana na:
    - skrzyżowaniach z drogami,
    - skrzyżowaniach z koleją,
    - odcinkach o pochyleniu > 4%,
    - przystankach autobusowych,
    - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.

## **§ 2**

### **TERMINY REALIZACJI**

1. Rozpoczęcie usługi zimowego utrzymania ulic nastąpi od dnia podpisania umowy po wystąpieniu warunków atmosferycznych powodujących konieczność świadczenia usług (opady śniegu, oblodzenia).
2. Umowa obowiązuje do dnia **30.04.2023 r.**, przy czym dopuszcza się możliwość świadczenia usług po tym terminie w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI I PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest p.o. Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego lub osoba działająca w jego zastępstwie.
2. Zamawiający informuje telefonicznie Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Zamawiający potwierdza na piśmie realizację wykonanych usług, przy czym potwierdzenie to będzie stanowiło załącznik do faktury.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Odpowiedzialną osobą za wykonanie usług ze strony Wykonawcy jest Pan .....
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy zobowiązuje się do pełnej gotowości świadczenia usług.
3. Wykonawca wyposaży podstawiony pojazd w pomarańczową lampę błyskową i środki łączności.
4. Wykonawca wyposaży pojazdy w system monitorowania i śledzenia pojazdów GPS, który umożliwi weryfikację lokalizacji pojazdu w czasie rzeczywistym oraz sprawdzenie przejechanej trasy. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp do oprogramowania umożliwiającego śledzenie pojazdu oraz sprawdzanie przebytej trasy dla co najmniej 2 osób.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania usługi zimowego utrzymania ulic np. wybite szyb samochodowych, stłuczka samochodów itp.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas wykonywania usług zimowego utrzymania ulic.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą, złożoną w postępowaniu w wyniku, którego została podpisana niniejsza umowa, a w szczególności:
  - 1) stosowania stałych cen jednostkowych podanych w ofercie w całym okresie realizacji zamówienia;
  - 2) gotowości do świadczenia usługi przez cały okres umowy.
  - 3) przestrzegania sposobu realizacji i standardów odśnieżania określonych przez Zamawiającego w § 1 niniejszej umowy;
  - 4) realizacji zamówienia sprzętem wykazanym w ofercie. Zamawiający dopuszcza zmiany w tym zakresie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o takiej zmianie i pod warunkiem, że sprzęt będzie spełniał wymogi określone w SWZ przez Zamawiającego.
  - 5) zapewnienia sprzętu zastępczego w przypadku awarii sprzętu, którym realizowane będzie zamówienie.
8. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług (obsługa sprzętu, maszyn, urządzeń i pojazdów), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i powinno zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres zatrudnienia, stanowisko i zakres obowiązków pracownika, dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać kopii umów o pracę i/lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, iż skierowane do realizacji zamówienia osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający może żądać dokumentów określonych w art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 9 w terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

## **§ 5\***

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał osobiście.
2. Przedmiot umowy Wykonawca może wykonać przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca sprawuje funkcje koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość przedmiotu umowy wykonywanego przez podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawców, a także za ich wszelkie działania i zaniechania.
5. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy:
  - 1) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo,
  - 2) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia:
  - 1) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo,
  - 2) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Strony umowy uzgadniają, że obowiązującą formą wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami będzie wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie kosztorysu ofertowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
9. Część zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom swoim zakresem musi odzwierciedlać pozycje przedmiarowe odpowiadające temu zakresowi.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
11. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
12. Wykonawca wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za powierzone roboty pokryje ze środków własnych, a jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o protokół odbioru robót i oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane roboty:
  - 1) brak oświadczenia lub dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy w części należnej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do czasu ich przedłożenia,
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
19. Zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

***\* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy lub jego część przy udziale Podwykonawcy/ów.***

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług w okresie rozliczeniowym.
2. Stałe w całym okresie realizacji zamówienia są ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zestawienie faktycznie zrealizowanych jednostek w okresie rozliczeniowym przygotowane przez Wykonawcę podpisane przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego.
5. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Do faktury Wykonawca dołączy również karty przejazdu i/lub zestawienie trasy w postaci wydruku z urządzenia rejestrującego (jeżeli w takowe będzie wyposażony pojazd) poszczególnego sprzętu pracującego w danym miesiącu.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

8. Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich zatrudnionych przez niego podwykonawców i dalszych podwykonawców, o tym, że otrzymali od Wykonawcy (lub odpowiednio dalszych podwykonawców) wynagrodzenie za prace wykonane w ramach usług wraz z podaniem wysokości otrzymanego wynagrodzenia oraz że z tego tytułu nie posiadają żadnych niezaspokojonych roszczeń. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności faktury następuje do wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynikającym z faktury końcowej wynagrodzeniem Wykonawcy, a łączną kwotą wynagrodzeń zapłaconych przez Wykonawcę i dalszych podwykonawców, ujętą w oświadczeniach, o których mowa wyżej.
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
11. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji.
13. Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego: PEPPOL/NIP/5711602078, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://efaktura.gov.pl/>.
14. W przypadku obowiązku dokonywania płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
  - 1) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem,
  - 2) Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment),
15. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA I KARY UMOWNE**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane nienależycie jeżeli zostanie wykonane niezgodnie z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca uiszcza Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę zwłoki (dopuszczalne odstępstwa od standardu – załącznik Nr 2 do umowy),

- 2) w przypadku nie podjęcia realizacji przedmiotu umowy w danym dniu w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
  - 4) za nie przedłożenie oświadczenia określonego w § 4 ust. 9 umowy we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za brak gotowości do świadczenia usług w terminie określonym w § 4 ust. 2, karę w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 6) za brak świadczenia usług w terminie określonym w ofercie jako „czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia” w wysokości 200,00 za każdą godzinę opóźnienia,
  - 7) za brak wymaganej ilości sprzętu i urządzeń określonej w SWZ i ofercie w wysokości 5 000,00 zł za dzień i za każdy sprzęt i urządzenie osobno,
  - 8) za brak zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień.
4. Podstawą do zastosowania kary umownej będzie pisemny protokół określający datę i uchybienia sporządzony przez Zamawiającego, który zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy złożenie uwag i wyjaśnień.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową. Do przeprowadzania kontroli upoważnieni są pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego oraz Straży Miejskiej.
  6. Kontrola będzie prowadzona w czasie wykonywania usług, jak i po ich wykonaniu.
  7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
  8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy netto.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy sporządzane będą w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Przewiduje się zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie:
  - 1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że wystąpią warunki atmosferyczne (oblodzenia, opady śniegu) powodujące konieczność kontynuowania umowy. Termin umowny zostanie wydłużony o sumę dni w których występowały w/w warunki atmosferyczne. Wynagrodzenie zostanie naliczone za faktycznie wykonane usługi zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą.
  - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 3) jeżeli zmiany określone w pkt. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony o

przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia na n/w warunkach:

- a) zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji,
  - b) w razie zmiany, o której mowa w pkt. 2 lit. b, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
  - c) w razie zmiany wskazanej w pkt. 2 lit. c, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 4) Zmiana wysokości kwoty wynagrodzenia dla Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej.
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2 lit. a powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6) Za wyjątkiem zmian przepisów, o których mowa w pkt. 2 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- a) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2 lit. b wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,
  - b) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. c wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad, o których mowa w lit. c na kalkulację zatwierdzonego wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 2 lit. c.



- 7) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów wszelkich dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
- 8) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 2 lit. a, b, c obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia pierwotnie ustalonego w umowie.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB JEJ WYPOWIEDZENIE**

1. Prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, przysługuje w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej lub odszkodowania; może on żądać jedynie części wynagrodzenia odpowiadającego wartości dotychczas wykonanego prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu umowy.
    - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług w terminie określonym w umowie oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
    - d) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym bezpieczeństwa pracy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Może być dokonane w terminie 7 dni od dnia pozyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia **30.04.2023 r.**
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu umowy przerwanego oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) (w przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ a umową pierwszeństwo mają zapisy zawarte w umowie).
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego.
5. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu niniejszej umowy.
6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

## **§ 11**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta w Działdowie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez [umdzialdowo@netbiz.com.pl](mailto:umdzialdowo@netbiz.com.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

#### **I. Wskazanie administratora**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

#### **II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych jest Izabela Kraśniewska. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl).

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Urząd przetwarza dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

3) w innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

#### **IV. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

#### **V. Informacje o odbiorcach danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

#### **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

#### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Urząd pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Miasta Działdowo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) prawo do przenoszenia danych.

#### **VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim została udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....